

DJEČJI VRTIĆ „SELCA“
UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „SELCA“
Šetalište Rajka Štambuka 5
21325 Selca
OIB: 19551018204
E-mail: ravnateljca@djecjivrticselca.hr

KLASA: 007-03/26-01/00004
UR.BROJ: 2181/47-1-01-26-00003



Selca, 11. SVIBNJA 2026.g.

Na temelju čl.1a i članka 35 stavak 1 alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju (Narodne novine br.: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 i 101/23), i čl. 26. Statuta Dječjeg vrtića “SELCA” Upravno vijeće Dječjeg vrtića “SELCA”, dana 11. svibnja 2026. na 9. sjednici, donosi

**ODLUKU
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SELCA“
ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se postupak upisa, prednost pri upisu, plan upisa, rokovi i mjesto upisa te način naplate usluga Dječjeg vrtića „SELCA“ za pedagošku 2026./2027. godinu.

PLAN UPISA

Članak 2.

Za Dječji vrtić „SELCA“ za pedagošku godinu 2026./2027., uz već upisanu djecu u prethodnoj pedagoškoj godini za koju se očekuje da će nastaviti polaziti vrtić, objavljuje se plan za upis djece prema sljedećim programima koji se ostvaruju u matičnom vrtiću Selca i područnom vrtiću Povelja:

- 1. REDOVITI CJELODNEVNI VRTIĆKI PROGRAM U TRAJANJU OD 10 SATI – MATIČNI VRTIĆ U SELCIMA (6:30 – 16:30)**
 - za djecu u dobi od 3 (tri) godine do polaska u školu
 - cijena redovnog cjelodnevnog programa iznosi 78,31 eur

- 2. REDOVITI POLUDNEVNI VRTIĆKI PROGRAM U TRAJANJU OD 6 SATI – MATIČNI VRTIĆ U SELCIMA (7:30 – 13:30)**
 - za djecu u dobi od 3 (tri) godine do polaska u školu
 - **a)** cijena redovnog poludnevnog programa iznosi: 46,45 eur
 - **b)** cijena redovnog poludnevnog programa s ručkom iznosi: 53,09 eur

3. REDOVITI POLUDNEVNI VRTIČKI PROGRAM U TRAJANJU OD 6 SATI – PODRUČNI VRTIĆ U POVLJIMA

- za djecu u dobi od 3 (tri) godine do polaska u školu
- cijena redovnog poludnevnog programa iznosi 46,45 eur

Sukladno kapacitetu i prostornim uvjetima Dječjeg vrtića „SELCA“ sobe dnevnog boravka mogu prihvatiti sljedeći broj djece.

- soba dnevnog boravka 1 – 20 djece
- soba dnevnog boravka 2 – 15 djece
- soba dnevnog boravka – područni vrtić – 11 djece.

ROKOVI I POSTUPAK UPISA

Članak 3.

U Dječji vrtić „SELCA“ Selca upisuju se djeca od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa, kojeg imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Članak 5.

Vrtić će najkasnije do 15. svibnja 2026. godine objaviti Oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Oglas za upis objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića te na službenoj internetskoj stranici.

Članak 6.

Oglas sadrži podatke o:

- rok i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

Članak 7.

Zahtjev za upis djece u pedagošku godinu 2026./2027. podnosi se **osobno od 18. svibnja do 29. svibnja 2026. godine. u prostorijama Dječjeg vrtića SELCA, Šetalište Rajka Štambuka 5, 21425 Selca.**

Prilikom predaje potpune dokumentacije jednom od članova povjerenstva za upis u prostorijama Dječjeg vrtića SELCA, bit će odmah uručena potvrda o primitku dokumentacije s jedinstvenom šifrom za dijete. U skladu s GDPR, zaštitom osobnih podataka, u tablici rezultata upisa neće biti navedena imena djece već uručene šifre.

Članak 8.

Roditelj odnosno staratelj podnosi Prijavu za upis djeteta u Dječjem vrtiću „SELCA“ u Selcima.

Zahtjev za upis djece dostupan je u dječjem vrtiću i na web stranici .

Svi roditelji/skrbnici koji podnose zahtjev za upis djeteta s prebivalištem u općini (prema čl. 6.) , **obavezno** prilažu sljedeće dokumente:

1. Zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić SELCA
2. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu, ne starije od 2 mjeseca od dana predaje zahtjeva za upis (ili kopija osobne iskaznice) za dijete
3. uvjerenje MUP-a o prebivalištu, ne starije od 2 mjeseca od dana predaje zahtjeva za upis (ili kopije osobnih iskaznica) za oba roditelja
4. kopiju knjižice cijepljenja
5. liječniku potvrdu o sistematskom pregledu i redovnoj procijepljenosti djeteta (zaprimiteljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ako dijete nije uredno procijepljeno, osim iz opravdanih, zdravstvenih razloga) ne starije od 30 dana od dana predaje zahtjeva za upis

Roditelji/skrbnici koji podnose zahtjev za upis djeteta u Vrtić **prvi put** i **roditelji/skrbnici čije dijete nema prebivalište u općini (bez obzira da li je prethodnu godinu dijete bilo upisano u Vrtić)** **obavezno** prilažu i sljedeće dokumente:

1. preslik rodnog lista djeteta
2. ispunjen obrazac za roditelje/skrbnike o djetetu za upis u dječji vrtić selca i inicijalni razgovor
3. privola/suglasnost za obradu osobnih podataka (sukladno uredbi zaštiti osobnih podataka)
4. potpisana izjava o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića

Svi obrasci su dostupni u upravi vrtića ili na web stranici vrtića.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta koji se poziva na pravo prvenstva, uz obveznu dokumentaciju iz stavaka 1 i 2 ovoga članka, dostavlja i dokumente kojima dokazuje to pravo (Čl. 11. Pravilnika).

PREDNOST UPISA

Članak 9.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti (dodatnih bodova) pri upisu u **redoviti poludnevni vrtićki program u trajanju od 6 sati** primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	KRITERIJ	DOKAZ	BROJ BODOVA
1.	Dijete u godini prije polaska u školu	Rodni list	Izravan upis
2.	Dijete s teškoćama u razvoju	Specijalistički nalazi, Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a	Izravan upis
3.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti u presliku (invaliditet preko 70%)	Izravan upis
4.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list, izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, za punoljetno dijete osim jednog od navedenih dokumenata i potvrdu o redovnom školovanju ili Potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za zadnja tri mjeseca od mjeseca u kojem se predaje zahtjev za upis djeteta,	Izravan upis
5.	Dijete s oba zaposlena roditelja	Preslik iz evidencije HZMO (ne starije od 30 dana od dana predaje zahtjeva za upis) Za roditelje zaposlene u inozemstvu (i pomorce) potrebno je priložiti potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača	10
6.	Dijete samohranog, zaposlenog roditelja	Preslik iz evidencije HZMO, rješenje Centra za soc. skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; smrtni list drugog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz	10
7.	Dijete čija su oba roditelja na školovanju	Potvrde škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu za oba roditelja	10
8.	Dijete čije je jedan roditelj na školovanju, a drugi zaposlen	Potvrda škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu	8
9.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	Preslik iz evidencije HZMO (ne starije od 30 dana od dana predaje zahtjeva za upis)	3

10.	Dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljski dom	2
11.	Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	Potvrda Centra za soc. skrb	1
12.	Dijete korisnika doplatka za djecu	Rješenje o priznavanju prava na doplatku za djecu za prethodnu god. s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen novi zahtjev za donošenjem Rješenja o priznavanju prava na doplatku za djecu.	1

Kriteriji za ostvarivanje prednosti (dodatnih bodova) pri upisu u **redoviti cjelodnevni vrtićki program u trajanju od 10 sati** primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	KRITERIJ	DOKAZ	BROJ BODOVA
1.	Dijete s oba zaposlena roditelja	Preslik iz evidencije HZMO HZMO (ne starije od 30 dana od dana predaje zahtjeva za upis) Za roditelje zaposlene u inozemstvu (i pomorce) potrebno je priložiti potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača	10
2.	Dijete samohranog, zaposlenog roditelja	Preslik iz evidencije HZMO , rješenje Centra za soc. skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; smrtni list drugog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz	10
3.	Dijete čija su oba roditelja na školovanju	Potvrde škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu za oba roditelja	10
4.	Dijete čije je jedan roditelj na školovanju, a drugi zaposlen	Potvrda škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu	8
5.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list, izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, za punoljetno dijete osim jednog od navedenih dokumenata i potvrdu o redovnom školovanju ili Potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za zadnja tri mjeseca od mjeseca u kojem se predaje zahtjev za upis djeteta,	8
6.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti u presliku (invaliditet preko 70%)	6

7.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	Preslik iz evidencije HZMO (ne starije od 30 dana od dana predaje zahtjeva za upis)	5
8.	Dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljski dom	2
9.	Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	Potvrda Centra za soc. skrb	1
10.	Dijete korisnika doplatka za djecu	Rješenje o priznavanju prava na doplatku za djecu za prethodnu god. s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen novi zahtjev za donošenjem Rješenja o priznavanju prava na doplatku za djecu.	1

Jednom upisano dijete u cjelodnevni 10-satni program rada, odnosno vrtić NEMA pravo na mjesto u programu do polaska u osnovnu školu, odnosno do ispisa. Bodovanje za cjelodnevni 10-satni program rada će se vršiti za svaku novu pedagošku godinu, neovisno o djetetovom ranijem pohađanju programa.

Prosudbu o mogućnosti i načinu uključivanja djece s teškoćama u cjelodnevni 10-satni program rada donosi ravnatelj i stručni suradnici Ustanove, uz prisutnost djeteta.

NAPOMENA:

Ukoliko postoji dodatni razlog, a nije obuhvaćen ovim kriterijima, isti se može obrazložiti u molbi koja će biti razmotrena na Povjerenstvu za upis djece.

Ukoliko jedan od roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 152/2022.), obavezan je priložiti navedeno Rješenje.

Svaka isprava može se dostaviti u preslici, a Povjerenstvo za upis u Vrtić može tražiti na uvid izvornik isprave kao i provjeru vjerodostojnosti isprave.

Za točnost podataka iz gore prikazane tablice odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva.

Navedeni dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti (dodatnih bodova) kod upisa djeteta. Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Izravan upis djece odnosi se na djecu s prebivalištem na području općine.

Članak 10.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog zbroja bodova utvrđuje se lista zahtjeva podnositelja/ica od najvećeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova za **redoviti poludnevni vrtićki program u trajanju od 6 sati** vrednovanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova za **redoviti cjelodnevni vrtićki program u trajanju od 10 sati** vrednovanje se obavlja po sljedećim kriterijima:

1.	Dijete roditelja zaposlenih u stalnom radnom odnosu		4
2.	Dijete koje je godinu ranije pohađalo program		1
3.	Dijete kojemu su brat ili sestra već upisani u Ustanovu		1

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova za **redoviti cjelodnevni vrtićki program u trajanju od 10 sati** vrednovanje se obavlja po datumu rođenja djeteta (od starijeg prema mlađem).

Članak 11.

Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu ukoliko se ukaže slobodno mjesto u odgojnoj skupini koje je nastalo odustajanjem primljenog djeteta, ispisom djeteta iz bilo kojeg razloga, povećanjem kapaciteta i sl. i to redom s liste čekanja koja se utvrđuje temeljem podnesenog zahtjeva roditelja i bodovima prema navedenim kriterijima.

Tijekom godine u Vrtić se može upisati dijete ukoliko se radi o izuzetnom slučaju koji se nije mogao predvidjeti temeljem odluke Upravnog vijeća i sukladno prostornim mogućnostima i Državnim pedagoškim standardom. I u tom slučaju uvjeti financiranja bit će regulirani posebnim aktom na prijedlog Upravnog vijeća.

Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić, a upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka neće se razmatrati.

Članak 12.

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za upis djece koje razmatra zahtjeve za upis s pratećom dokumentacijom. Povjerenstvo se sastoji od sljedećih članova:

- ravnatelj/ica - predsjednik/ica Povjerenstva
- zdravstvena voditeljica - član
- član Upravnog vijeća kao predstavnik osnivača – član

Povjerenstvo provodi odabir djece na temelju ove Odluke i Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa u dječji vrtić „SELCA“ Selca.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog upisa djece na temelju provedenog postupka.

Prijedlog se dostavlja Upravnom vijeću.

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće.

Rezultati upisa djece na temelju Odluke Upravnog vijeća bit će objavljeni na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „SELCA“ u Selcima i PO u Poveljima najkasnije 21 dan po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis.

Roditelj ili staratelj nezadovoljan rezultatima upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 8 dana od objave rezultata.

Upravno vijeće donosi odluku o žalbi nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Članak 13.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni programa utvrđuje se u skladu odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „SELCA“ (3. Sjednica Upravnog vijeća održana 30.9.2022.g.).

Prije objave rezultata upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga

Također, dijete ne može pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja nastalih osnovom korištenja usluga Vrtića.

Ukoliko roditelj ne izvrši navedeno, smatra se da je odustao od upisa.

Roditelj ili staratelj koji je korisnik neke od beneficija obavezan je prijaviti dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u ekonomskoj cijeni vrtića.

DJEČJI VRTIĆ “SELCA”
Predsjednica Upravnog vijeća
Antonela Bošković, v. r.