

DJEČJI VRTIĆ „SELCA“
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca
OIB 19551018204

Kontakt: 021/622-102

E-mail: ravnateljca@djecjivrticselca.hr

KLASA: 601-02/25-02/1

UR.BROJ: 2181/47-1-25-01

Selca, 1.4.2025.g.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 26. Statuta Dječjeg vrtića „SELCA“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „SELCA“, na sjednici održanoj 25.03.2026. godine, na prijedlog ravnateljice donosi

P R A V I L N I K

O

PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe, usluga i radova u Dječjem vrtiću „SELCA“ (u daljnjem tekstu: naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

Ovlašćuje se ravnateljica Dječjeg vrtića „SELCA“ za provedbu postupaka i sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi za koje su planirana sredstva.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan pridržavati se načela javne nabave, te poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman bez diskriminacije svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Izravna kupovina,
- Izravno naručivanje,
- Izravno ugovaranje,
- Ograničeno prikupljanje ponuda s najmanje 3 (tri) pozvana gospodarska subjekta.

Članak 5.

Izravna kupovina

Robe, usluge ili radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 500,00 EUR nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

Članak 6.

Izravno naručivanje

Izravno naručivanje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu. Ovaj postupak se provodi za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 500,00 EUR, a manja ili jednaka 5.000,00 EUR. Na zahtjev gospodarskog subjekta narudžbenicu je moguće izdati i za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 500,00 EUR.

Članak 7.

Izravno ugovaranje

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj poziva jednog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 5.000,00 EUR, a manja ili jednaka 15.000,00 EUR.

Članak 8.

Ograničeno prikupljanje ponuda s najmanje 3 pozvana gospodarska subjekta

Ograničeno prikupljanje ponuda s najmanje 3 pozvana gospodarska subjekta je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Ovaj postupak se provodi za nabavu, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 EUR, a manja od 66.360,00 EUR.

Članak 9.

Ravnateljica Dječjeg vrtića „SELCA“ može za nabavu roba, usluga i radova sa procijenjenim vrijednostima utvrđenim u člancima 5., 6. i 7. ovog Pravilnika naložiti provedbu postupaka jednostavne nabave propisanog za veću procijenjenu vrijednost.

IV. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Iznimno od odredbi članka 7. ovog Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 66.360,00 EUR za nabavu radova u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Prije pokretanja prvog postupka jednostavne nabave u godini, ravnateljica Dječjeg vrtića „SELCA“ će Odlukom imenovati najmanje tri ovlaštene osobe koje će provoditi postupke tijekom godine. Prema potrebi tijekom godine Odlukom se mogu mijenjati i imenovati dodatne ovlaštene osobe naručitelja.

Članak 12.

Postupci javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda, te izravnog ugovaranja i naručivanja provode se korištenjem programskog rješenja i Internet portala za provođenje postupaka jednostavnih nabava.

Iznimno u slučaju nedostupnosti sustava za provođenje jednostavnih nabava ili žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, postupci se mogu provesti bez korištenja sustava za provođenje jednostavnih nabava.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe o postupanju i dokumentiranju postupka iz ovog Pravilnika.

Sustav za provođenje jednostavnih nabava je javan, te se u njega mogu prijaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti, bilježi svu komunikaciju i postupanja u postupku, a do isteka roka za dostavu ponuda Naručitelju ne dozvoljava uvid u ponude.

Članak 13.

Korištenjem programskog rješenja i Internet portala za provođenje jednostavnih nabava elektroničkim putem se:

- podnose zahtjevi za pokretanjem nabave,
- odobrava zahtjev za pokretanjem nabave od strane ravnateljice,
- odobrava zahtjev za pokretanjem nabave od strane ravnateljice Dječjeg vrtića „SELCA“,
- priprema i šalje poziv za dostavu ponude / nadmetanje gospodarskom subjektu/ima,
- prikuplja ponudu/e gospodarskog subjekta / subjekata,
- provodi pregled, ocjenu i rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,
- izrađuje zapisnik o pregledu, ocjeni i rangiranju pristiglih ponuda,
- izrađuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka u slučaju nepostojanja prihvatljivih ponuda,
- odobrava odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka od strane ravnateljice Dječjeg vrtića „SELCA“,
- gospodarskom subjektu/ima dostavlja odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka,

- dostavlja prijedlog Ugovora gospodarskom subjektu s odabranom najpovoljnijom ponudom. Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Članak 14.

Rok za dostavu ponude u postupcima izravnog ugovaranja mora biti primjeren predmetu nabave, te ne smije biti kraći od jednog radnog dana niti duži od tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave.

Rok za dostavu ponuda u postupcima ograničenog prikupljanja ponuda s najmanje tri pozvana gospodarska subjekta mora biti primjeren predmetu nabave, te ne smije biti kraći od pet radnih dana niti duži od 15 radnih dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

U pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te izravno ugovaranje obavezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se po donošenju odluke o odabiru, a najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja iste.

Članak 18.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Ravnateljica dječjeg vrtića naručitelja iz čijeg je djelokruga predmetna nabava, obvezna je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ravnateljica Dječjeg vrtića „SELCA“ će internim aktom u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika propisati obveze upravnog tijela Naručitelja, način postupanja i dokumentiranja utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 20.

U slučaju nabave radova i usluga koje se povjeravaju komunalnim društvima u suvlasništvu Naručitelja, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika. Članak 21.

Stupanjem na snagu Ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 601-01/19-01/66, UR.BROJ: 2104/07-06-01-19-01, od 03.07.2019.godine).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Selca i na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Antonela Bošković, v.r.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana _____. i stupa na snagu dana _____ godine.

RAVNATELJICA

Petra Nižetić