

DJEČJI VRTIĆ "SELCA"
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca – Brač
OIB 19551018204

Klasa: 601-02/25-02/8
Ur. broj.: 2181/47-1-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „SELCA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Ravnateljica DV „SELCA“:

Petra Nižetić

Selca, rujan, 2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 26. Statuta Dječjeg vrtića „SELCA”, na prijedlog ravnateljice, a uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „SELCA” na sjednici održanoj dana 13. 10. 2025. g. donosi i usvaja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SELCA”
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU**



Predsjednica Upravnog vijeća

Antonela Bošković

Ravnateljica DV „SELCA“:

Petra Nižetić

Pedagoginja:

Ivana Gadže

U Selcima, 13. listopada 2025. godine.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA.....	5
2.1. VRSTE PROGRAMA	5
2.3. NOSITELJI PROGRAMA	6
3. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA PROGRAMA.....	8
4. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA.....	9
5. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
5.1. PROSTORI VRTIĆA	12
5.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST	13
5.3. PROTOKOLI I PREVENTIVNE MJERE POSTUPANJA ODGOJITELJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA	15
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	16
6.1. Vrednovanje redovitog programa.....	20
7. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE.....	21
7.1. Higijenski uvjeti.....	21
7.2. Prehrana	21
7.3. Zdravstvena dokumentacija	22
7.4. Zdravstvena zaštita	23
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	24
9. SURADNJA S PREDSTAVNICIMA LOKALNE ZAJEDNICE	26
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	28
11. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA.....	31
12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	32
13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	34
13.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE – Petre Nižetić	34
13.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ivane Gadže.....	36
13.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – VIŠE MEDICINSKE SESTRE – vms Antonije Bošković	42

1. UVOD

Dječji vrtić „SELCA“ javna je ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje sa sjedištem u Selcima, Šetalište Rajka Štambuka 5.

Dječji vrtić „SELCA“ u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane i socijalne skrbi u skladu s potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Osnivač vrtića je Općina Selca. Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica.

Ravnateljica organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, sukladno Zakonu. Ravnateljica vodi stručni rad vrtića.

Vrtić predstavljaju zaposlenici koji svojim znanjem, kompetencijama, vrijednostima i kulturom življenja omogućuju kvalitetu življenja u vrtiću svoj djeci i ujedno razvijaju identitet i posebnost svakog pojedinca. Život i rad u vrtiću temelji se na međusobnoj odgovornosti i razvijanju kulture dijaloga usmjerenog na dobrobit djeteta, te kvalitetno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj i razvoj djece.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. VRSTE PROGRAMA

U Dječjem vrtiću „SELCA“, temeljem suglasnosti MZO na redoviti cjelodnevni i poludnevni program odgojno – obrazovnog rada za djecu predškolske dobi (od 11. srpnja 2022.godine, klasa: 601-01/22-03/00423, urbroj: 533-05-22-0004) od početka pedagoške godine 2025./2026. godine, provoditi će se sljedeći programi:

PROGRAM RADA	RADNO VRIJEME
Cjelodnevni mješoviti program rada	6:30 – 16:30
Jutarnji mješoviti program rada	7:30 – 13:30
Područni vrtić „Povlja“ Jutarnji mješoviti program rada	7:30 – 13:30

U prosincu 2019.g. dobili smo suglasnost MZO za provođenje *Programa predškole* (koji se provodi u sklopu redovnog programa).

U veljači 2020.g. dobili smo suglasnost MZO za poludnevne programe, a u sklopu projekta „Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. U pedagoškoj godini 2025./2026. provoditi će se *Kraći program kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi*.

2.2. BROJ DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

U Dječjem vrtiću „SELCA“, provode se dva poludnevna programa (dva 6-satna jutarnja programa) i jedan cjelodnevni 10-satni program rada u tri mješovite vrtićke skupine djece u dobi od navršene 3 godine do polaska u školu.

U ovu pedagošku godinu upisano je 53 djece, među kojima je 13 novoupisanih i 16 djece predškolskog uzrasta. Od 1. rujna 2025.g. u dvije jutarnje i jednu cjelodnevnu skupinu upisan je sljedeći broj djece:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
Cjelodnevni program rada	20	6:30 – 16:30
Jutarnji mješoviti program rada	23	7:30 – 13:30
Područni vrtić „Povlja“ Jutarnji mješoviti program rada	10	7:30 – 13:30

2.3. NOSITELJI PROGRAMA

Na programu predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja, radit će ravnateljica Petra Nižetić (Nikice), **2 odgojiteljice i 1 stručna suradnica te 3 nestručne zamjene za odgojitelja:**

- odgojiteljica Darija Trutanić, VŠS
- odgojiteljica Paola Bošković, univ. bacc. praesc. educ.
- pedagoginja Ivana Gadže, magistra pedagogije
- odgojiteljica Borkica Jugović, nestručna zamjena (sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) pedagogije i ruskog jezika i književnosti)

- odgojiteljica Anamarija Čurković, nestručna zamjena (sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) katehetike)
- odgojiteljica Lea Šarić, nestručna zamjena (magistra hrvatskog jezika i književnosti)

I ovu pedagošku godinu, Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva odradila je posao **zdravstvene voditeljice** na osam sati tjedno (zaposlena je u Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme) Od 1. svibnja 2024. godine, primljena je u stalni radni odnos na 8h tjedno.

Na programu *Kraćeg programa kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi* radit će Petar Prka, **magistar kineziologije**. Program će se provoditi utorkom i četvrtkom i svaki drugi ponedjeljak.

I ovu pedagošku godinu, nakon odluke Upravnog vijeća, te odobrenjem Osnivača, u radni odnos smo primili Dajanu Tonšić (SSS) kao asistenticu/pomoćnicu u radu s djecom s teškoćama u razvoju na puno radno vrijeme.

3. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA PROGRAMA

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića usklađen je s potrebama roditelja glede njihovih radnih i drugih obaveza.

Raspored sati redovitog odgojno-obrazovnog rada prema programima rada :

- cjelodnevni program rada od 6:30 do 16:30
- jutarnji poludnevni program rada od 7:30 do 13:30
- jutarnji poludnevni program rada od 7:30 do 13:30 (područni vrtić)

Svake se godine na vrijeme provodi anketa radi organiziranja ljetnog rada vrtića (mjeseci srpanj i kolovoz). Posljednji tjedan do početka nove pedagoške godine koristi se za uređenje prostorija vrtića i pripremu materijala i soba.

Program *Kraćeg programa kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi* provodi Petar Prka, magistar kineziologije (koji je primljen u radni odnos na pola radnog vremena. Program se provodi utorkom i četvrtkom, te svaki drugi ponedjeljak, a nakon jutarnjeg redovitog programa.

4. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

Na programu predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja rade:

- Petra Nižetić (Nikice), ravnateljica
- Ivana Gadže, magistra pedagogije
- Darija Trutanić, odgojiteljica
- Paola Bošković, odgojiteljica – pripravnica
- Anamarija Čurković, sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) katehetike, nestručna zamjena za odgojitelja
- odgojiteljica Borkica Jugović, nestručna zamjena (sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) pedagogije i ruskog jezika i književnosti
- odgojiteljica Lea Šarić, nestručna zamjena (magistra hrvatskog jezika i književnosti)
- Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva, zdravstvena voditeljica
- Petar Prka, magistar kineziologije, voditelj sportskog programa
- Dajana Tonšić, asistentica/pomoćnica u radu s djecom s teškoćama u razvoju

Struktura i normativ poslova i radnih zadataka:

1. **Ravnateljica** – raspored rada je u okviru 40 – satnog radnog tjedna

2. **Stručna suradnica:**

	Poslovi i radni zadaci – pedagoginje:	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	12,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	7,5
	UKUPNO	20

3. **Odgojiteljice** – puno radno vrijeme:

	Poslovi i radni zadaci – odgojiteljice:	Broj radnih sati tjedno
--	--	-------------------------

1.	Neposredan odgojno – obrazovni rad s djetetom i skupinom djece	27,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	12,5
	UKUPNO	40

4. Odgojiteljica – pola radnog vremena:

	Poslovi i radni zadaci – odgojiteljice:	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan odgojno – obrazovni rad s djetetom i skupinom djece	12,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	7,5
	UKUPNO	20

5. Voditelj kraćeg programa

	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	12,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	7,5
	UKUPNO	20

5. Zdravstvena voditeljica – 8 sati tjedno

6. **Tehničko osoblje** – kuharica radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, pomoćnica u kuhinji radi 4 sata dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, spremačica radi 4 sata dnevno, 5 – dnevni radni tjedan; spremačica radi 6 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan
7. Zbog 2 djece s teškoćama, u istoj skupini, radno vrijeme asistentice iznosi puno radno vrijeme (6 sati neposrednog rada i 2h ostali poslovi).

Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Svake se godine na vrijeme provodi anketa radi organiziranja ljetnog rada vrtića

(mjeseci srpanj i kolovoz). Posljednji tjedan do početka nove pedagoške godine koristi se za uređenje prostorija vrtića i pripremu materijala i soba. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno - obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

5. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA

5.1. PROSTORI VRTIĆA

Za potrebe rada Dječjeg vrtića koristiti će se **vanjski prostor** koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djeci u igri. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odobrilo je dječjem vrtiću „Selca“ iznos od 83.593,00 kn namjenski za uređenje i opremanje dvorišta. Sprave i zaštitna podloga nabavljeni su kroz listopad 2018., a s montažom se krenulo u travnju 2019. godine. Doniran nam je pijesak za pješčanik, a i ove godine nabavili smo nove suncobrane kako bi što veća površina dvorišta bila u hladu. U velike kutije za dvorište odlažemo igračke s dvorišta.

U **unutarnjem prostoru** vrtića nalazi se bogato i poticajno prostorno - materijalno okruženje koje omogućuje slobodan izbor aktivnosti djeci različitih interesa i razvojnih razina te međusobno stupanje u interakciju. Odgojitelj organizira prostor za igru djece u jasno prepoznatljive centre aktivnosti koji su djeci privlačni i ugodni za boravak, dajući osjećaj topline i sigurnosti, što se dodatno nastojalo postići reorganizacijom centara u sobi, a sve prateći interese djece. Materijali su složeni na dohvat djece, u dovoljnim količinama primjereni razvojnim kompetencijama i interesima djece, sigurni, uredni i estetski vrijedni. Pravilno strukturiran prostor svojim rasporedom centara djeci omogućuje različite socijalne interakcije, u manjim ili većim grupama, ali istovremeno nudi priliku za osamu djeteta i njegovu samostalnu aktivnost. Kroz bogatu ponudu konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potiče se aktivno konstruiranje znanja tj. učenje činjenjem. Raznovrsnost, dostupnost, količina i način ponude materijala promovira neovisnost i autonomiju učenja djeteta.

Od **centara aktivnosti** djeci su na raspolaganju:

U sobi dnevnog boravka 1 (veća soba): centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, istraživački centar, mirni centar, centar za obiteljske i dramske igre – kuhinja, liječnik, glazbeni centar.

U sobi dnevnog boravka 2 (manja soba) : centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i

manipulativne igre, istraživački centar, glazbeni centar, mirni centar, centar za obiteljske i dramske igre - kuhinja, salon za uljepšavanje.

Područni vrtić - Povlja: centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, istraživački centar, mirni centar, centar za obiteljske i dramske igre .

5.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Ustanova raspolaže opremom i didaktičkim sredstvima sukladno važećim standardima predškolskog odgoja u RH za odgovarajuće oblike programa koji se u vrtiću organiziraju:

a) u sobi dnevnog boravka 1:

- drvena kuhinja, posuđe, plastična hrana, i hrana od tkanine, odjeća za lutke, lutke, drvena koljevkica, dječji trosjed
- razne vrste kocaka (plastične ili drvene), kutija s autićima, ploča s kredama
- drveni ormarić, kutije od lijekova i parfema, bočice,
- puzzle, umetaljke, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škarike, ljepljiva, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, paste, plastelin,
- radni listići, bojanke, razvojne mape, fascikle
- 5 drvenih stolova i 20 drvenih stolica
- 5 većih i 2 manje pregradne police za slaganje materijala
- metalna kolica za sušenje radova

b) u sobi dnevnog boravka 2:

- drvena kuhinja (3 elementa), mini drveni stolić i 2 stolice, plastična hrana, i hrana od tkanine, odjeća za lutke, lutke, torbice,
- razne vrste kocaka (plastične ili drvene), puzzle, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škarike, ljepljiva, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, paste, plastelin,
- radni listići, bojanke, razvojne mape, fascikle

- 5 drvenih stolova i 18 drvenih stolica
- 2 većih i 4 manje pregradne police za slaganje materijala

c) u vanjskom prostoru – na dvorištu:

- tobogan, njihaljke, klackalica, kućica sa stolom, dvije klupice i malim toboganom, vrtuljak, plastični stol sa 6 sjedala, plastična kućica s tunelom, pješćanik
- posude, lopatice, kantice, sita, plastična vozila, prikolica
- 12 drvenih stolica, 5 pvc stolova

d) područni objekt u Poveljima:

- drvena kuhinja, plastični stolić, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke, torbice,
- razne vrste kocaka (plastične ili drvene), puzzle, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škarice, ljepila, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, paste, plastelin,
- radni listići, bojanke, razvojne mape, fascikle
- 3 drvena stola i 16 drvenih stolica
- 5 pregradnih polica za slaganje materijala
- drvena polica za priče na kotačima
- 2 klupe za presvlačenje

Djeci je na raspolaganju i neoblikovani materijal: svježi i sušeni plodovi, odjeća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambulanta, kartonske kutije, plastične boce i bočice, sjemenke i sl.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom odgojno-obrazovnog rada u optimalnim količinama. Ukoliko se uoči potreba za još nekim općim i didaktičkim materijalima, utoliko će taj potreban materijal biti nabavljen. Također je obnovljena didaktika; kupljen novi materijal kao i stručna i dječja literatura.

5.3. PROTOKOLI I PREVENTIVNE MJERE POSTUPANJA ODGOJITELJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Na svojoj 14. sjednici upravnog vijeća Dječjeg vrtića "SELCA", 28. studenog 2022.g. donesen je i usvojen Sigurnosno - zaštitni i preventivni program i Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama. Njihovim usvajanjem prestaju važiti Sigurnosno - zaštitni i preventivni program te Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću "SELCA" usvojeni na odgojiteljskom vijeću u Pučišćima. Mjere sigurnosti i protokoli postupanja izvješei su na oglasnoj ploči u matičnom i područnom vrtiću, te su objavljeni na web stranici dječjeg vrtića.

6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

CILJ: cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.

Ključni elementi osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta koje će se ostvarivati u dječjem vrtiću Selca tijekom pedagoške 2025./2026. godine (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje):

- **osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:** poticati i razvijati kod djeteta subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro: Poticati razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima, smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti), samoprihvatanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvatanje sebe), samopoštovanje i samosvijest djeteta sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja, procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja, inicijativnost i inovativnost djeteta, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća;
- **obrazovna dobrobit:** poticati uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala

(spoznajnih, umjetničkih, motoričkih): poticanje radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti otkrivanje radosti i korisnosti učenja propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta), poticati dijete na stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), visoku uključenost djeteta u odgojnoobrazovne aktivnosti (zaokupljenost), osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces, samoprocjenu djeteta u području učenja;

- **socijalna dobrobit:** poticati uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta: poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba), usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima), etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost), percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici, odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

Potrebno je sustavno poticati razvoj temeljnih kompetencija u cjelini, posebice socijalnih i građanskih kompetencija, učiti temeljne pojmove demokracije i građanskog odgoja, različitosti i jednakosti kao temeljnih načela održivosti života u zajednici, kao i kompetencije za cjeloživotno učenje:

- komunikaciju na materinskome jeziku,
- komunikaciju na stranim jezicima,
- matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalnu kompetenciju,
- učiti kako učiti,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturnu svijest i izražavanje.

Tijekom godine težit će se unapređenju uvjeta za podržavanje inicijative i poduzetnosti djece u planiranju, oblikovanju i održavanju okruženja za učenje i oblikovanju sadržaja učenja. Kontinuirano će se unaprjeđivati planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa.

Kako se programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece temelji na novoj koncepciji razvoja (sloboda u primjeni pedagoških ideja, različitosti u oblicima i programima rada te demokratizaciji društva), tako su se primijenile i zadaće.

Humanistička koncepcija otvara nove mogućnosti unaprjeđivanja djetetova života u cjelini i obuhvaća izražavanje, stvaranje, ostvarivanje i razvijanje individualnih mogućnosti djeteta. Predškolsko dijete se kvalitativno razlikuje od odraslog, ali ovo je životno doba i razvoj vrlo važan i određuje domete cjelokupnog razvoja u zreloj dobi, te ovisi u mnogočemu o uvjetima i utjecajima okoline i same aktivnosti djeteta.

Kurikulum vrtića je integrirani, što znači da treba obuhvaćati sva područja djetetova razvoja u jednoj cjelini kako bi odgovarao prirodi djeteta i njegovu podučavanju. Razvojne je, otvorene i dinamične prirode što znači da se prate i podupiru trenutni interesi i mogućnosti djece prema kojima odgojitelj organizira okruženje za učenje. Kurikulum je humanistički zbog čega je usmjeren na razvoj autonomije i emancipacije djece u procesu odgoja i obrazovanja. Kurikulum ranog i predškolskog odgoja obilježava shvaćanje učenja kao stvaranja, tj. konstruiranja znanja.

Svi planovi našeg programa odgojno-obrazovnog rada usmjereni su na interes, uzrast, sposobnosti i potrebe djece. Navest ćemo ih općenito, a u pedagoškoj dokumentaciji bit će detaljno naznačene kroz mjesečne, odnosno tjedne i dnevne planove:

- rad usmjeriti na dijete i interakciju među djecom, a ne na same sadržaje rada,
- poticati razvoj dobrobiti za djecu,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi i drugima (upoznavanje tijela, emocija, osjetila...),
- provođenje projekata koji će se planirati prema interesima djece,
- upoznavanje osobitosti našeg otoka i mjesta u kojem žive (stari brački izrazi, tradicija bračkog kamena...) kroz planiranje i provođenje aktivnosti na temu „Otok Brač“),
- provođenje projekta „Zdrava prehrana“ za poticanje zdrave prehrane kod djece,
- organizirati prostor i okolinu u skladu s interesima djece, njihovoj dobi i sposobnostima (mijenjanje rasporeda centara i obogaćivanje centara materijalom; formiranje novih centara ovisno o interesima djece),
- poticati razvoj kreativnosti i mašte kroz ponudu raznog materijala u centrima,
- birati sadržaje rada prema mogućnostima djece, njihovim interesima i sposobnostima

- razvijati dječju autonomnost, dopustiti da dijete samo odlučuje u granicama svojih mogućnosti,
- poticati djecu da budu što samostalniji u svakodnevnim radnjama (oblačenje, hranjenje, održavanje osobne higijene...),
- poticati djecu da budu strpljivi u rješavanju problema
- poticajnom okolinom i materijalima utjecati na razvoj sposobnosti zaključivanja, promatranja, uočavanja, razlikovanja...
- formirati „istraživačke centre“ u sobi i na otvorenom u kojima će djeca kroz bogatu ponudu materijala vlastitim istraživanjem dolaziti do spoznaja
- poticati djecu da uvažavaju međusobne razlike, te da ostvaruju dobru suradnju s ostalom djecom u vrtiću i odgojiteljima i stručnim suradnicima
- osigurati djeci redoviti boravak i igru na otvorenom, uključujući i organizaciju aktivnosti na otvorenom
- razvijati pravilan, književni govor, kulturno ponašanje, moralne navike i vrijednosti
- tijekom godine upoznati djecu s vjerskim i narodnim običajima vezanim uz obilježavanje pojedinih blagdana, te poticati interes za tradicionalne vrijednosti kraja u kojem živimo
- identifikacija djece s posebnim potrebama, te suradnja sa stručnjacima radi prilagođavanja programskih sadržaja ovisno o potrebi
- organizacija odgojiteljskih vijeća unutar našeg vrtića ali i s ostalim vrtićima na nivou otoka Brača, kako bi kroz kvalitetnu suradnju mogli poboljšati i vlastiti rad (korisni savjeti, razmjena iskustava, nove ideje za rad, radionice...)
- odgojitelji će prikladnim aktivnostima utjecati na razvoj motorike
- poticati djecu na spontano uočavanje promjena u prirodi kroz koje će upoznati karakteristike godišnjih doba
- pobuđivanje ekološke svijesti kod djece (izrada ekoloških plakata, akcije sadnje i uređenja okoliša...)
- razvijanje osjećaja sluha, ritma i takta (korištenje udaraljki, učenje pjesama i brojalice...)
- kroz samostalnu izradu igara upoznati djecu s numeričkim odnosima, slovima, bojama, geometrijskim oblicima...

- kroz prigodne aktivnosti obilježiti Dan ljubaznosti i Međunarodni dan djeteta i dječjih prava
- kroz provođenje pojedinih projekata omogućiti djeci spontano učenje planirajući zanimljive aktivnosti i sklopove aktivnosti na temu (sljedeći interese i potrebe djece)
- sudjelovanje u humanitarnoj akciji udruge Most -“A di si ti?”

Kako bismo ove zadaće u potpunosti realizirali vrlo je važna **kvalitetna suradnja s roditeljima** koje trebamo nastojati što više uključiti u život i rad našeg vrtića. Roditelje ćemo na suradnju potaknuti planiranim projektima, sastancima i radionicama.

Kao i na početku svake pedagoške godine i ove će biti potpisan tzv. *Ugovor*, a radi se o dokumentu kojeg potpisuje Ravnatelj dječjeg vrtića kao zastupnik ustanove i Roditelj kao korisnik usluga. Oboje potpisuju i zadržavaju po jedan istovjetni primjerak. Dakle, ovaj Ugovor potpisuju svi korisnici usluga na početku nove pedagoške godine i on vrijedi za tekuću pedagošku godinu.

6.1. Vrednovanje redovitog programa

Vrednovanje redovitog programa ostvaruje se kroz praćenje provedbe i ostvarenje ciljeva Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "SELCA" te dobiti za djecu, samoevaluacijom odgojitelja i stručnog suradnika, radom odgojiteljskog vijeća i putem upitnika za odgojitelje i roditelje na kraju pedagoške godine.

Odgojitelji će svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti bilježiti:

- tromjesečno u knjigu pedagoške dokumentacije,
- na temelju praćenja, tekstualnih zapisa, foto i video dokumentacije, odnosno vođenja portfolija za svako dijete (razvojne mape),
- zajedničko vrednovanje tromjesečnog razdoblja provest ćemo zajednički na Odgojiteljskom vijeću putem razgovora) Izvođenje odgojno-obrazovnog rada na daljinu

7. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE

Mjere zdravstvene zaštite se provode prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

Prilikom provođenja programa posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj zaštiti djece, prehrani te socijalnoj skrbi. Tijekom godine obavljaju se sistematski pregledi djece predškolaca u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a roditelji su pri upisu djece u vrtić dužni donijeti kopiju knjižice cijepljenja, liječničko uvjerenje o sposobnosti praćenja programa u vrtiću, te ostalu zdravstvenu dokumentaciju ukoliko postoji. Isto tako obavljaju se i stomatološki pregledi.

7.1. Higijenski uvjeti

Nizom preventivnih mjera nastojati ćemo spriječiti mogućnost nastanka i prijenosa infekcija među djecom: koristit ćemo tekući sapun i papirnate ručnike, posuđe će se redovito dezinficirati propisanim preparatima s antiseptičkim djelovanjem, a prilikom čišćenja koristiti će se dezinfekcijska sredstva koja uništavaju bakterije.

7.2. Prehrana

Obroci se pripremaju u kuhinji, a posluživat će se u sobama dnevnog boravka prije čega će stolovi biti dezinficirani odgovarajućim sredstvom. Kod sastavljanja jelovnika vodi se računa o energetske i prehrambenim dnevnim potrebama djece. Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica. Pri tome se pridaje velika pažnja odabiru namirnica koje se djeci nude. Vodi se briga o godišnjem dobu i dostupnosti određenih namirnica. Nabavljaju se namirnice koje su za djecu zdrave i pozitivno utječu na njihovo zdravlje i fizički razvoj, a prema propisanim normativima po djetetu te udjela bjelancevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjenog unosa soli.

Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama. Obroci se pripremaju u kuhinji. Pravilna prehrana djece u dječjim ustanovama osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe

koji se rabe u prehrani djece. Kod obroka se pridaje velika pažnja samoposluživanju i razvoju samostalnosti djeteta.

Raspored obroka:

Cjelodnevni mješoviti program 6:30 – 16:30:

- zajuttrak između 7:00 i 7:30 sati,
- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- ručak 12 sati
- užina 15:30-16 sati

Jutarnji mješoviti poludnevni program 7.30 – 13.30:

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- užina/ručak 12 sati

Jutarnji mješoviti poludnevni program (područni objekt) 7:30 – 13:30:

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- užina 12 sati

7.3. Zdravstvena dokumentacija

Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva odrađivala je posao zdravstvene voditeljice na osam sati tjedno (zaposlena je u Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme). Od 1. svibnja 2024. godine, primljena je u stalni radni odnos na 8h tjedno.

U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom vodit će se sva potrebna dokumentacija koju dječji vrtić treba imati:

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (dostavlja roditelj po obavljenom intervjuu a prije upisa djeteta u vrtić)
- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (vodi ga zdravstvena voditeljica po upisu djeteta u dječji vrtić)
- evidencija antropometrijskih mjerenja (zdravstveni voditelj)

- evidencija o zdravstvenom odgoju (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija epidemioloških indikacija (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija ozljeda (zdravstveni voditelj , odgojitelj – po događaju)
- evidencija o sanitarnom nadzoru (zdravstveni voditelj - po provedbi)

7.4. Zdravstvena zaštita

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku u šetnji ili dvorištu vrtića.

U rujnu 2019. godine smo sklopili ugovor s NZJZ o zdravstvenom nadzoru koji se sastoji od:

- uvođenje i unutarnji audit sustava analize opasnih i kritičnih točaka (HACCP)
- provedbe mjera obvezne (preventivne) dezinsekcije i deratizacije
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane
- ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode
- organiziranja i provođenja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji hrane i prometu namirnica
- zdravstvenog pregleda osoba

Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške 2025./2026. godine provodit će različite edukacije za djecu, roditelje i djelatnike dječjeg vrtića:

- edukacija djelatnika o provođenju mjera zaštite od virusa COVID-19 te prepoznavanju simptoma kod djece kao i djelovanju u slučaju pojave virusa
- edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji (prilagodit će se potrebama odgojitelja i situaciji u vrtiću)
- edukacija kuharice i spremačice o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima
- edukacija djece o brizi o novorođenoj djeci - edukacija djece o higijeni i higijeni zubi.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić posebno njeguje suradnju s roditeljima u interesu jedinstvenog utjecaja na dijete.

Poticažno okruženje za dijete kao pojedinca uvelike ovisi o uspješnosti komunikacije i suradnje između odgojitelja i roditelja.

Suradnju s roditeljima ostvarivat će odgojiteljice, stručna suradnica, zdravstvena voditeljica i ravnateljica. Suradnja će se ostvarivati individualnim i skupnim razgovorima, radionicama, stručnim predavanjima, savjetima za roditelje u obliku letaka, obavijesti na web stranici vrtića.

Obitelj je temelj društva a roditelji su prvi i glavni odgojitelji svoje djece, stoga ćemo nastojati:

- pružiti roditeljima pomoć pri svladavanju adaptacijskih problema djece i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces,
- upoznati roditelje s pojedinim programima koji će se provoditi, te ih potaknuti da se i sami uključe u život i rad našeg vrtića,
- provoditi individualne i grupne kontakte s roditeljima,
- predvidjeti zajedničko kreiranje i realizaciju programa pri obilježavanju važnih događaja, blagdana i svetkovina,
- zajedno s roditeljima planirati i organizirati izlete tijekom godine,
- potaknuti roditelje da sudjeluju u opskrbi centara materijalom,
- organizirati radionice za roditelje i uključiti ih u prodajne izložbe,
- organizirati tematske roditeljske sastanke (Priprema za školu...),
- organizirati predavanja o važnosti sigurnosti u prometu,
- organizirati uključivanje u humanitarnu akciju udruge Most- „A di si ti?“, prethodno organizirati nekoliko radionica za roditelje i s njima sudjelovati na prodajnoj izložbi ispred kazališta u Splitu (prosinac).

Vrlo je važno graditi takvu suradnju između odgojitelja i roditelja kojom će se stvoriti povjerenje i međusobno razumijevanje, jer se na taj način usavršava i odgojno - obrazovni rad u vrtiću.

Stručna suradnica pedagoginja planirat će u suradnji s odgojiteljicama i ravnateljicom tematske radionice i stručna predavanja za roditelje tijekom cijele pedagoške godine kako bi se postigla što kvalitetnija suradnja s roditeljima te kako bi im se kontinuirano pružala podrška njihovom roditeljstvu i odgojnim izazovima s kojima se susreću.

Planirana suradnja:

VRIJEME REALIZACIJE	TEMATSKO PODRUČJE	OBLIK SURADNJE	VODITELJI/ICE
Rujan	Polazak u vrtić prilagodba	Roditeljski sastanak na temu polaska djece u vrtić te prilagodbe novoupisane djece na vrtić	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
Listopad	Zdravstvena zaštita Dani kruha Dani knjige	Pravilna prehrana Proslava Dana kruha u suradnji s roditeljima Posjet lokalnoj pekari Posjet općinskoj knjižnici Selca Posjet školskoj knjižnici Selca	Zdravstvena voditeljica Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
Studeni	Zdravstvena zaštita	Briga o novorođenom djetetu	Zdravstvena voditeljica Odgojiteljice
Prosinac	Božićno vrijeme u vrtiću Sudjelovanje „A di si ti?“ Božićna priredba	Jednodnevni izlet u Split kreativne božićne radionice u suradnji s roditeljima humanitarna prodaja u Splitu u organizaciji udruge MoSt „A di si ti?“ božićna priredba za djecu, roditelje u općinskoj dvorani	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
Veljača	Karneval	Druženja djece, odgojitelja i roditelja „Maskenbal“	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
Ožujak	Dan očeva	obilježavanje Dana očeva (kreativna radionica za djecu i očeve)	Odgojiteljice Pedagoginja Ravnateljica
Travanj	Uskrsno vrijeme Zrelost za školu	kreativne uskršnje radionice tematski roditeljski sastanak ili radionica o polasku djece u školu	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
Svibanj	Majčin dan	kreativna radionica za majke i djecu	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
Lipanj	Oproštaj s predškolicima	Završna priredba	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja

9. SURADNJA S PREDSTAVNICIMA LOKALNE ZAJEDNICE

Vrtić ostvaruje kvalitetnu suradnju s Općinom, Osnovnom školom „Selca“, policijskim službenicima, Crkvom, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, i ostalim javnim ustanovama u mjestu, ali i izvan njega.

Osnivač vrtića, Općina Selca zadužen je za financiranje. Osim samog Osnivača i Županija Splitsko-dalmatinska pomaže u financiranju određenih projekata, naravno u okvirima vlastitih mogućnosti. Uvijek su nam izlazili u susret financijskom podrškom, pa se istome nadamo i ove godine.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje broji pet članova te s ravnateljicom saziva sjednice i donosi sve važne odluke kroz pedagošku godinu. Upravno vijeće od 30.08.2025. godine djeluje u sastavu: Antonijela Bošković kao predsjednica UV-a te: Pero Turtanić i Katarina Čurković kao predstavnici Osnivača; Darija Trutanić kao predstavnica odgojitelja u Upravnom vijeću (imenovana na Odgojiteljskom vijeću održanom 28. 8. 2025.) i Zrinka Zec, predstavnica roditelja, imenovana na roditeljskom sastanku održanom 29. 8. 2025. godine.

U suradnji s Osnovnom školom Selca planiramo posjete djece školi, posjete školskoj knjižnici, posjet predškolaca budućoj učiteljici, posjet prijateljima iz vrtića, posjet školaraca vrtiću (čitanje priča). Također, suradnja s osnovnom školom uspostavlja se pri razmjeni informacija o djeci, budućim školarcima.

U suradnji s Općinskom knjižnicom Selca nabavljat će se stručna literatura kao i knjige i priče za djecu, posjetit će se knjižnica i održati radionica za obilježavanje mjeseca knjige.

Suradivat ćemo i s lokalnom pekarom kako bi djeca tijekom dana kruha posjetila pekaru i vidjela gdje i kako nastaju kruh i peciva.

U suradnji s lokalnom stomatološkom ordinacijom posjetit ćemo zubara.

Općina Selca na samom početku osigurala je sredstva za obnovu dvorišta, unutrašnjih prostorija vrtića kao i kupnju igračaka, potrošnog i didaktičkog materijala te stručne i dječje literature. A tijekom pedagoške godine nastaviti će pratiti potrebe vrtića, odnosno djece.

Tijekom godine organiziraju se radionice za roditelje i prodajne izložbe, a sredstva će se koristiti u humanitarne svrhe, no plan održavanja radionica ovisit će o epidemiološkim mjerama u pedagoškoj godini.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Tijekom cijele pedagoške godine poticat će se cjeloživotno učenje i rad na sebi te redovito stručno usavršavanje.

- poticat će se i ostvarivati stručno usavršavanje odgojiteljica, ravnateljice, pedagoginje i odgojiteljica zbog unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada,
- zajedničkim radom i promišljanjem utjecat će se na poboljšanje kvalitete rada cijelog vrtića,
- kontinuirano će se poticati refleksija i konstruktivna kritika vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se unutar vrtića i izvan vrtića:

- praćenje popularne pedagoške periodike i časopisa
- praćenje stručne literature iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije - odgojiteljska vijeća
- stručni aktiv
- sudjelovanje na stručnim skupovima

Stručno usavršavanje unutar ustanove (odgojiteljska vijeća)

Unutar Vrtića organizirat će se nekoliko oblika stručnog usavršavanja među kojima su: Odgojiteljska vijeća, radionice, timska planiranja.

Na Odgojiteljskim vijećima raspravljat ćemo o planu i programu odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića kao i o realizaciji plana sukladno praćenju njegove ostvarenosti, raspravljat ćemo i odlučivati o stručnim pitanjima rada, poticat ćemo i promicati stručni rad uz refleksiju o proteklom radu i provedenim aktivnostima te zajedno planirati buduća.

Tematske radionice će se organizirati u suradnji s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom.

Timska planiranja provodit će se u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom, kako bi kontinuirano unapređivali vlastiti odgojno-obrazovni rad i promišljali o njemu. Timska planiranja bit će dio Odgojiteljskih vijeća.

Plan rada odgojiteljskih vijeća za pedagošku 2025./2026. godinu:

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEMA	VODITELJ
kolovoz/rujan	Organizacija rada u DV SELCA za novu pedagošku godinu Nabava materijala za novu pedagošku godinu Dogovor za roditeljske sastanke	Ravnateljica Pedagoginja
rujan	Godišnji plan i program rada DV Selca za pedagošku 2025./2026. godinu	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
listopad	Organizacija rada sukladno Nacionalnom kurikulumu Dogovor o individualnim razgovorima s roditeljima Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje predškolaca	Pedagoginja Odgojiteljice Ravnateljica
siječanj	Planiranje radionica za roditelje i provedbe programa predškole Izvještaj odgojitelja o radu Dogovor za vrijeme poklada i maskenbal	Odgojiteljice pedagoginja ravnateljica
ožujak	Izvještaji odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu Dogovor za uskrсне radionice za roditelje	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
lipanj/srpanj	Izvješće o provedenom postupku upisa predškolaca za pedagošku godinu 2026./2027. Odluka ravnateljice o ljetnoj organizaciji rada u DV SELCA Raspored godišnjih odmora u 2026. godini	Ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
kolovoz	Godišnja izvješća odgojitelja po odgojnim skupinama Godišnje izvješće pedagoginje	Odgojiteljice pedagoginja

Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice Godišnje izvješće kraćeg programa kinezioloških aktivnosti Godišnji izvještaj o realizaciji plana i programa DV SELCA za 2025./2026. godinu	ravnateljica voditelj kraćeg programa zdravstvena voditeljica
---	---

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova za godinu 2025./2026. te prema vlastitim interesima.

Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Program stručnog usavršavanja za tekuću godinu (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

11. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA

Na početku pedagoške godine na sastancima timskog planiranja pedagoginje i odgojiteljica izradit će se plan posjeta, izleta (jednodnevnih i poludnevnih): muzeji, kazališta.

Organizacija kazališnih i lutkarskih predstava u vrtiću i u kazalištima ovisit će o ponudama koje pristižu tijekom godine od strane Produkcije „Z“ iz Splita, Studia „Suncokret“ iz Splita, Kazalište „Mala scena“ iz Zagreba i dr.

U listopadu bi obilježili Dane kruha u suradnji s roditeljima.

U suradnji s općinskom knjižnicom sudjelovali bi na manifestaciji „Noć knjige“ te književnim susretima namjenjenih djeci.

U prosincu se planira sudjelovanje u akciji udruge MoSt „A di si ti?“ u Splitu gdje bi, kao i prethodnih godina, vrtić imao svoj štand za predstavljanje.

U prosincu bi obogatili program općine u adventsko vrijeme organizacijom priredbe.

U veljači/ožujku pridružili bi se kao vrtić lokalnom Karnevalu.

12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće dječjeg vrtića „SELCA“ ove godine čine sljedeći članovi:

- Predstavnici Osnivača: Antonela Bošković, predsjednica, Pero Trutani, Katarina Čurković
- Predstavnik roditelja: Zrinka Zec
- Predstavnik Vrtića: Darija Trutanić

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini učinit ćemo sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);
- pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u suradnji predsjednika Upravnog vijeća i ravnateljice;
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

Upravno vijeće će u ovoj pedagoškoj godini:

- pravovremeno obavljati sve poslove utvrđene čl. 26. statuta Vrtića;
- prema potrebi donositi opće akte Vrtića;
- prema potrebi donositi odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donositi odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natjecajima;
- u zakonskom roku usvajati periodične obračune, godišnji i financijski plan i izvješća;
- pravovremeno izraditi Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027.
- uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvariti još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom.

Tijekom godine članovi Upravnog vijeća razmatrat će i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim općim aktima Vrtića.

Tijekom pedagoške 2025./2026. godine rad upravnog vijeća planira se prema sljedećem okvirnom vremeniku i sadržajima:

VRIJEME ODRŽAVANJA	TOČKE DNEVNOG REDA:
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV „SELCA“ za pedagošku 2025./2026. godinu
Studen	Donošenje financijskog plana DV „SELCA“ za 2026. godinu s projekcijama za 2027. Financijski izvještaj za 2025.
Siječanj/veljača	Izvještaj o godišnjem izvršenju financijskog plana od 1.1.2025. do 31.12.2025.
svibanj/Lipanj	Donošenje Odluke o upisu djece u DV „SELCA“ za pedagošku godinu 2026./2027. Imenovanje Povjerenstva za provedbu upisa Odluka o ljetnoj organizaciji rada – informacijama
Srpanj	Izvješće Povjerenstva za upis o provedenom postupku upisa u DV „SELCA“ za pedagošku godinu 2026./2027.
Kolovoz	Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana DV SELCA od 1.1.2026. do 30.6.2026. Rasprava i usvajanje Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada DV SELCA za 2025./2026.

13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

13.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE – Petre Nižetić

Ravnatelj je osoba koja dobrom organizacijom rada potiče suradnju među odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima i pružajući podršku istim utječe na stvaranje pozitivne klime u ustanovi. Ravnatelj je odgovoran da rad vrtića prati i poštuje sve državne pedagoške standarde, te se razvija i prati sve novine na području predškolskog odgoja.

ZADAĆE RAVNATELJA

- omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice
- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- organiziranje roditeljskih sastanaka
- uključiti roditelje u zajedničke akcije, druženja, proslave
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba
- osigurati mjere zdravstvene zaštite, osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama vanjskim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju
- tražiti materijalne i stručne pomoći nadležnih institucija
- sazivati upravnih vijeća, te upućivanje istih o radu i problemima predškolske ustanove
- surađivati s Osnivačem, Općinskom knjižnicom i OŠ Selca

OPERATIVNI PLAN RAVNATELJA

- izraditi Godišnji plan i program rada vrtića sa stručnim timom vrtića
- surađivati s voditeljem kraćeg programa na izradi Godišnjeg plana i programa rada za kraći program kineziološke aktivnosti za djecu
- pisanje Ljetopisa vrtića tijekom cijele pedagoške godine
- svakodnevno praćenje odgojno – obrazovnog rada u svim skupinama, te stvaranje uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno – obrazovne prakse
- tjedno praćenje rada kraćeg programa
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju donesenih zaključaka u neposrednoj praksi
- sazivanje i pripremanje sjednica Upravnog vijeća, sudjelovanje u njegovom radu i provođenje donesenih odluka i zaključaka
- stručno usavršavanje tijekom cijele godine
- izraditi Godišnje izvješće o radu
- praćenje stručne literature, zakonske regulative i svih aktualnosti vezanih za predškolski odgoj i šire
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- savjetovanje i suradnja s ravnateljima drugih vrtića s područja otoka Brača, ali i šire
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme, te ugovora o radu
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora, te izdavanje rješenja istom
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa, te odobravanje isplata
- izrada prijedloga Financijskog plana, izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji sa šefom računovodstva i glavnom kuharicom

13.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ivane Gadže

OSNOVNI PODATCI

Stručna suradnica pedagoginja Ivana Gadže u dječjem vrtiću „SELCA“ radila je od 21. ožujka 2022. do 30.04.2025.g. na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Od 1.5.2025.g. prelazi na novo radno mjesto, te s našim vrtićem ostvaruje suradnju od 8h tjedno kao dopunskog rada, do pronalaska novog pedagoga koji će svoj posao obavljati na pola radnog vremena.

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2025./2026. pedagošku godinu u suradnji s ravnateljicom
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje za pedagošku 2025./2026. godinu
- planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća u suradnji s ravnateljicom
- planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoginje za pedagošku 2025./2026. godinu
- planiranje aktivnosti i projekata u vrtiću za pedagošku godinu 2025./2026.
- vođenje dnevnika rada
- pregled pedagoške dokumentacije
- vođenje dosjea djece s posebnim potrebama
- planiranje i organizacija rada s djecom s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljicama)
- planiranje rada za ostvarivanje programa predškole u suradnji s odgojiteljicama
- planiranje tematskih radionica i sastanaka za roditelje u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama, ovisno o epidemiološkim mjerama tijekom pedagoške godine
- izrada Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada pedagoga Dječjeg vrtića Selca za pedagošku 2025./2026. godinu
- sudjelovanje u izradi Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „SELCA“ za pedagošku 2025./2026. godinu u suradnji s ravnateljicom

2. RAD U ODNOSU NA DJECU

- planiranje i praćenje rada s djecom te realizacije odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba djece svih odgojnih skupina, kao i programa predškole
- praćenje prilagodbe djece u svim odgojnim skupinama i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe
- praćenje interakcije djece s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa
- kontinuirano vođenje potrebne pedagoške dokumentacije
- otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama
- praćenje, identificiranje i sustavno praćenje djece s posebnim potrebama te promišljanje o ostvarenju dobrobiti za njihovo napredovanje prema sposobnostima
- praćenje i procjena zrelosti predškolske djece
- rad s djecom predškolske dobi zbog pripreme školskih obveznika za osnovnu školu
- rad s djecom u odgojnim skupinama te grupni i individualni rad i razgovori izvan odgojnih skupina
- sudjelovanje u prigodnom obilježavanju blagdana, kao i svih značajnih zbivanja u mjestu
- sudjelovanje u organizaciji izleta i posjeta s ciljem obogaćivanja iskustava djece
- sudjelovanje u realizaciji planiranih projekata i istraživanja
- neposredan rad s djecom – utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem pospješivanja pojedinih osobina djeteta (individualni rad)
- rad s djecom davanjem ideja za aktivnosti putem online grupe i vrtića na daljinu u slučaju organizacije rada na daljinu
- planiranje praćenja razvoja i učenja djece kroz dodatnu dokumentaciju, fotozapise, radove djece, bilješke o radu djece, liste praćenja... u suradnji odgojiteljicama i ravnateljicom

3. SURADNJA S ODGOJITELJICAMA I OSTALIM ČLANOVIMA TIMA

- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina na početku pedagoške godine

- poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa te upoznavanje s inovacijama u predškolskom odgoju i obrazovanju (individualni razgovori, radni dogovori, odgojiteljsko vijeće...)
- poticanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere
- praćenje odgojno – obrazovnog rada boravkom u skupini i putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vode odgojiteljice i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke...)
- poticanje i osnaživanje odgojiteljica na praćenje, evidentiranje i analiziranje razvoja svakog djeteta putem razvojnih mapa
- suradnja pri planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
- suradnja pri praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema
- suradnja u osmišljavanju i provođenju inovacija i izradi projekata te evaluaciji istih
- suradnja s odgojiteljicama u radu na planiranim projektima u smislu osmišljavanja poticaja, izbora sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog
- utvrđivanje i praćenje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, propisivanje i praćenje programa rada s djetetom u odgojnoj skupini (upitnici, skale procjene, individualni razgovori...)
- suradnja u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama
- suradnja s odgojiteljicama u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj
- kontinuirano praćenje i evaluacija razine ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada
- savjetodavni rad s odgojiteljicama (pružanje podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, individualni razgovori...)
- suradnja i pomoć u poboljšanju suradnje s roditeljima, određivanje ciljeva suradnje roditelja i odgojitelja, praćenje i preporuke unapređenje komunikacije roditelj – odgojitelj
- organiziranje neformalnih druženja djece, roditelja, odgojiteljica (izleti, posjeti...)
- osvješćivanje važnosti djelovanja na dijete kroz interakcijski odnos s roditeljima
- izrađivanje protokola za praćenje razvoja i adaptacije djece
- osiguravanje kvalitetnih i raznovrsnih oblika stručnih usavršavanja odgojiteljica kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave...

- organiziranje i vođenje te zajedničko organiziranje i vođenje radionica i predavanja
- izrađivanje informativno - edukativnog materijala radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- pregled pedagoške dokumentacije te pomoć u vođenju istih
- dokumentiranje suradnje s odgojiteljima (posebno upućene na djecu i roditelje i neposredno upućene odgojiteljima – zapisnici sastanaka i dogovora)
- pisanje mišljenja odgojno-obrazovne ustanove o djeci

4. SURADNJA S RAVNATELJICOM

- informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim događajima vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa i ostalih dokumenata vrtića
- suradnja u programiranju i provedbi bitnih zadaća i poslova iz godišnjeg plana i programa vrtića
- organiziranje i provedba timskih sastanaka
- razmjene stavova o pojedinim pitanjima i drugim relevantnim informacijama
- suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu
- informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- suradnja i osiguravanje uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa
- stručna podrška pri provedbi pedagoških načela u organizaciji rada vrtića
- suradnja pri uređivanju prostora za odgojne skupine
- suradnja pri kreiranju rasporeda dnevnih aktivnosti
- suradnja u pripremi, vođenju radnih dogovora te odgojiteljskog vijeća
- suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjete, izleti...)
- stručna podrška u osmišljavanju programa i sadržaja vrtića, projektnih aktivnosti vrtića te osmišljavanju i provedbi suradnje s roditeljima
- suradnja pri osmišljavanju i provođenju kontinuiranog stručnog usavršavanja stručnih djelatnika vrtića
- suradnja pri vođenju web stranice vrtića te informiranje i pružanje podrške roditeljima

5. SURADNJA S RODITELJIMA

- upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe
- prikupljanje podataka o razvojnem statusu djeteta i uvjetima razvoja
- osiguravanje uvjeta za optimalni razvoj djeteta, osobito vezano uz posebne potrebe djeteta te minimalizaciju razvojnih teškoća, dogovaranjem programa obiteljskog odgojnog djelovanja na dijete
- informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece i razvojnim teškoćama, pripremljenosti za pohađanje osnovne škole, darovitosti djeteta (individualni razgovori, pisani naputci o stanju i poželjnim metodičnim postupcima)
- individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog i informativnog karaktera)
- suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić te u situacijama naknadnog upisa
- informiranje roditelja putem panoa (Kutka za roditelje), web stranice vrtića, individualnih i grupnih sastanaka te predavanja i radionicama o različitim temama koje im mogu pomoći u ostvarivanju kvalitetnijeg roditeljstva
- prikupljanje podataka o stavovima i prijedlozima roditelja kroz razgovor, ankete...
- izrada individualno - edukativnog materijala za roditelje predškolske djece te po potrebi za roditelje djece ostalih dobnih skupina
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima – vođenje nekih roditeljskih sastanaka, prezentacija određenih tema te organiziranje i vođenje pedagoških radionica
- uključivanje roditelja u realizaciju planiranih projekata i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- savjetodavni rad s roditeljima vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i dr.
- dokumentiranje suradnje s roditeljima

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

- suradnja u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- suradnja s drugim vrtićima i stručnim suradnicima otoka Brača

- suradnja s osnovnom školom Selca (posjeti školi, informiranje o osobinama djece budućih polaznika osnovne škole)
- suradnja s općinskom knjižnicom Selca
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom vrtića
- suradnja s vanjskim stručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici
- suradnja s različitim kulturnim institucijama
- konzultacije s vanjskim ustanovama u vezi praćenja razvoja djeteta i tretmana, uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe
- suradnja s Policijskom upravom Brač

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJNA DJELATNOST

- utvrđivanje specifičnih zadataka pedagoga za tekuću pedagošku godinu
- vođenje i sastavljanje individualnog izvješća o radu
- informiranje ravnateljice, odgojiteljica o bitnim saznanjima sa stručnih skupova (usmeno izlaganje, pisani materijali)
- poticanje i sudjelovanje pri uključivanju u projekte vanjskih institucija i lokalne zajednice
- suradnja sa stručnjacima izvan vrtića
- permanentno stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove (individualno, na odgojiteljskim vijećima, radionice, stručni aktivni, stručni skupovi izvan vrtića)
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- praćenje i savjetovanje odgojiteljica u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja
- savjetovanje stručne literature za odgojiteljice, stručnih skupova, predavanja i radionica
- sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima i radionicama vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- redovito praćenje novosti te stručne literature i periodike
- provođenje stručnog usavršavanja u vrtiću preko odgojiteljskih vijeća
- stručno-konzultativni rad sa stručnjacima

13.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – VIŠE MEDICINSKE SESTRE – vms Antonije Bošković

1. UVOD

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

- zdravstvena zaštita djece
- praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
- praćenje i unapređenje prehrane djece
- priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti

- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

2.2. Oblici realizacije

- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan -rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procjepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka

djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije

- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

4. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece

sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)

prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete

zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava
prema pravilnoj prehrani

edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti
obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama

suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za prehranu

4.2. Oblici realizacije

rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu
prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za
dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od
sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro
kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih
informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije

o planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim
potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog
sustava...)

redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih
preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika

nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti

edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili
pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvatanje
pojedinih jela i namirnica

zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u
prehrani djece

pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava
prema pravilnoj prehrani

edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim
standardima

suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

5.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

5.1.1. U odnosu na djecu

o Zdravlje i higijena::

Čiste ruke – u susret zdravlju

Prezentacija edukativne slikovnice

Pranje ruku

o Zubi i briga o njima:

Prezentacije edukativnih slikovnica

Demonstracije pranja zubi

Pranje zubi

Pregled zubi

o Zdravlje i higijena:

Osobna higijena

Prezentacija edukativne slikovnice

o Zdrava i nezdrava hrana:

Kontinuirana edukacija djece

Prezentacije edukativnih slikovnica

5.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:
 - Hitna stanja
 - Osiguranje pravilne prehrane
 - Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
 - Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
 - Provođenje općih protuepidemijskih mjera
 - Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
 - Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije

5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
 - Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - Osiguranje pravilne prehrane djece
 - Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
 - Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice
 - Kronične bolesti – postupci i smjernice
 - Infektivne bolesti o sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti
 - provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi
 - po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

5.2. OBLICI REALIZACIJE

5.2.1. Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice „Operi ruke“, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju
- sustavna edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica „Gric i Grec“ i „Medvjedići kod zubara“ uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi te demonstracija postupka pravilnog pranja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu. Nakon usvojenih znanja predviđeno je pranje zubi kao i probir djece s karioznim zubima uz pisano savjetovanje roditeljima posjete stomatologu
- edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te upućivanje na liječenje
- stjecanje znanja o osobnoj higijeni te njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja uz poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad, kvizove znanja uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja

5.2.2. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja s naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuda, čišćenje nakon jela..
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe. U tu svrhu tijekom pedagoške godine u planu je provesti predavanje – radionicu uz prezentaciju i provjeru usvojenih vještina te izradu informativnih letaka

5.2.3. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru,

poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature i
- druge oblike stručnog usavršavanja.

Stechena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda vodit će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja