

DJEČJI VRTIĆ “SELCA”
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca, Brač
Selca, 27. kolovoza 2025. godine

Klasa: 601-02/25-02/6
Ur. Broj.: 2181/47-1-25-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA “SELCA” ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

ODGOJITELJICE:

Darija Trutanić

Paola Bošković

Borkica Jugović, nestručna zamjena (sveučilišna prvostupnica (baccalaurea)
pedagogije i ruskog jezika i književnosti

Anamarija Čurković, nestručna zamjena (sveučilišna prvostupnica (baccalaurea)
katehetike)

Lea Šarić, nestručna zamjena (magistra hrvatskog jezika i književnosti)

STRUČNA SURADNICA:

Ivana Gadže, pedagoginja

RAVNATELJICA:

Petra Nižetić

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 26. Statuta Dječjeg vrtića „SELCA“, na prijedlog ravnateljice, a uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „SELCA“ na sjednici održanoj dana 24. rujna 2025. godine donosi i usvaja

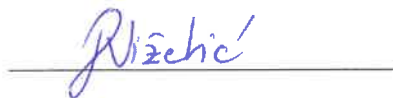
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „SELCA“ ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Ravnateljica DV „SELCA“:

Petra Nižetić



U Selcima, 24. rujna 2025. godine.

Sadržaj

1. UVOD.....	5
2. USTROJSTVO RADA	6
2.1. VRSTE PROGRAMA	6
2.2. BROJ DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA.....	7
2.3. NOSITELJI PROGRAMA	7
3. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA PROGRAMA.....	9
4. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA	10
5. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA	12
5.1. PROSTORI VRTIĆA.....	12
5.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST.....	13
5.3. PROTOKOLI I PREVENTIVNE MJERE POSTUPANJA ODGOJITELJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA	15
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	16
6.1. Vrednovanje redovitog programa.....	25
7. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE	26
7.1. Higijenski uvjeti	26
7.2. Prehrana	27
7.3. Zdravstvena dokumentacija	28
7.4. Zdravstvena zaštita.....	28
8. SURADNJA S RODITELJIMA	30
9. SURADNJA S PREDSTAVNICIMA LOKALNE ZAJEDNICE I VANJSKIM SURADNICIMA	32
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	34
11. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA	39
12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	40
13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	42
13.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE – Petre Nižetić.....	42
1.1. RAD RAVNATELJICE TIJEKOM ZATVORENOSTI VRTIĆA UZROKOVANE POJAVOM VIRUSA COVID-19 U DJEČJEM VRTIĆU (VRTIĆ NA DALJINU).....	42
1.2. U ODNOSU NA POSTAVLJENE ZADAĆE RAVNATELJICE	42
- 1.3. U ODNOSU NA OPERATIVNI PLAN RAVNATELJICE.....	43
13.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ivane Gadže.....	46

13.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA – VIŠE MEDICINSKE SESTRE – vms Antonije Bošković	53
---	-----------

1. UVOD

Pedagoška godina 2024./2025. započela je s pripremama 26. kolovoza 2024. (poslije završetka ljetnog rada). Sve prostorije i hodnici su svježe obojeni, igračke s dvorišta su oprane i dezinficirane, sobe uređene, organizirani su centri aktivnosti i napravljen je novi razmještaj u sobama kako bi starim i novim polaznicima osigurali što ljepši ugođaj. Nabavu igračaka, potrošnog i didaktičkog materijala, te obnovu dječje i stručne literature osigurao je naš osnivač – Općina Selca.

Dana 1. rujna 2024. godine sklopljen je ugovor s Agram Life osiguranje d.d. za policu osiguranja u što su uključeni svi polaznici vrtića u ovoj pedagoškoj godini, a iznos u cijelosti financira Općina Selca.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. VRSTE PROGRAMA

U 2024./2025. pedagoškoj godini, u matičnom vrtiću u Selcima te područnom vrtiću u Poveljima provodili smo po jedan poludnevni program odgojno – obrazovnog rada za mješovitu skupinu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu, u trajanju od 6 sati. U matičnom vrtiću u Selcima provodili smo jedan cjelodnevni program odgojno – obrazovnog rada za mješovitu skupinu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu, u trajanju od 10 sati.

Tijekom 2024./2025. pedagoške godine, u našem vrtiću provodili su se i sljedeći programi:

- a) *Program predškole* (koji se provodi u sklopu redovnog programa)
- b) *Kraći program kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi.*

2.2. BROJ DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

U pedagoškoj godini 2024./2025. bilo je upisano 54 djece, među kojima je 15 novoupisanih i 15 djece predškolskog uzrasta. Od 1. rujna 2024.g. u jedan cjelodnevni i dva poludnevna programa upisan je sljedeći broj djece (raspored prikazan u tablici ispod):

PROGRAM RADA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
Cjelodnevni mješoviti program rada	20	6:30 – 16:30
Jutarnji poludnevni mješoviti program rada	23	7:30 – 13:30
Područni vrtić „Povlja“ Jutarnji poludnevni mješoviti program rada	11	7:30 – 13:30

2.3. NOSITELJI PROGRAMA

Na programu predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja, radile su ravnateljica Petra Nižetić (Nikice), **2 odgojiteljice i 1 stručna suradnica te 3 nestručne zamjene za odgojitelja:**

- odgojiteljica Darija Trutanić, VŠS
- odgojiteljica Paola Bošković, univ. bacc. praesc. educ.
- pedagoginja Ivana Gadže, magistra pedagogije (zaposlena od 21. 3. 2022. na pola radnog vremena, 20 sati tjedno)
- odgojiteljica Borkica Jugović, nestručna zamjena (sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) pedagogije i ruskog jezika i književnosti)
- odgojiteljica Anamarija Čurković, nestručna zamjena (sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) katehetike)
- odgojiteljica Lea Šarić, nestručna zamjena (magistra hrvatskog jezika i književnosti)

I ovu pedagošku godinu, Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva odrađivala je posao **zdravstvene voditeljice** na osam sati tjedno (zaposlena je u

Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme) Od 1. svibnja 2024. godine, primljena je u stalni radni odnos na 8h tjedno.

Na programu *Kraćeg programa kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi* radi Petar Prka, **magistar kineziologije**. Program se provodio srijedom i petkom i svaki drugi ponedjeljak. Provođenje programa u ovoj pedagoškoj godini u potpunosti financira osnivač, Općina Selca.

I ovu pedagošku godinu, nakon odluke Upravnog vijeća, te odobrenjem Osnivača, u radni odnos je ponovo primljena Dajanu Tonšić (SSS) kao asistentica/pomoćnica u radu s djecom s teškoćama u razvoju na pola radnog vremena. Budući se u istoj skupini nalazi dvoje djece s teškoćama, radno vrijeme joj se od polovine mjeseca listopada do kraja pedagoške godine povećalo na puno radno vrijeme.

3. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA PROGRAMA

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića usklađen je s potrebama roditelja glede njihovih radnih i drugih obaveza.

Raspored sati redovitog odgojno-obrazovnog rada po odgojnim skupinama:

- cjelodnevna odgojna skupina od 6:30 do 16:30
- jutarnja odgojna skupina od 7:30 do 13:30
- jutarnja odgojna skupina (područni objekt) od 7:30 – 13:30

Svake se godine na vrijeme provodi anketa radi organiziranja ljetnog rada vrtića (srpanj i kolovoz). Posljednji tjedan do početka nove pedagoške godine koristi se za uređenje prostorija vrtića i pripremu materijala i soba.

Program *Kraćeg programa kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi* provodio je Petar Prka, magistar kineziologije. Program se provodio srijedom i petkom i svaki drugi ponedjeljak u poslijepodnevним satima.

4. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

Na programu predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja radili su:

- Petra Nižetić (Nikice), ravnateljica
- Ivana Gadže, magistra pedagogije
- Darija Trutanić, odgojiteljica
- Paola Bošković, odgojiteljica
- Borkica Jugović, nestručna zamjena za odgojitelja
- Anamarija Čurković, nestručna zamjena za odgojitelja
- Lea Šarić, nestručna zamjena za odgojitelja
- Dajana Tonšić, asistentica/pomoćnica u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva, zdravstvena voditeljica
- Petar Prka, magistar kineziologije, voditelj sportskog programa

Struktura i normativ poslova i radnih zadataka vođeni su prema sljedećem rasporedu:

1. Ravnateljica – raspored rada je u okviru 40 – satnog radnog tjedna

2. Stručna suradnica:

		Broj radnih sati tjedno
	Poslovi i radni zadaci – pedagoginje:	
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	12,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	7,5
	UKUPNO	20

3. Odgojiteljice:

		Broj radnih sati tjedno
	Poslovi i radni zadaci – odgojiteljice:	
1.	Neposredan odgojno – obrazovni rad s djetetom i skupinom djece	27,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	12,5
	UKUPNO	40

4. Voditelj kraćeg programa

	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	12,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	7,5
	UKUPNO	20

5. Voditeljica programa predškole (neintegriranog)

	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	6
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	2
	UKUPNO	8

6. Zdravstvena voditeljica – 8 sati tjedno

7. **Tehničko osoblje** – kuharica radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, pomoćnica u kuhinji radi 4 sata dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, spremačica radi 4 sata dnevno, 5 – dnevni radni tjedan; spremačica radi 6 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan

Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Ove godine je interes za ljetni rad vrtića roditelja korisnika usluga u matičnom vrtiću iskazao je sljedeći broj roditelja: za redoviti cjelodnevni (od 6:30 – 16:30) program rada petnaestero djece, redoviti poludnevni (od 7:30 – 13:30) program rada osamnaestero djece, redoviti poludnevni (od 7:30 – 13:30) program rada u područnom vrtiću „Povlja“ jedanaestero djece. Područni vrtić je u kolovozu bio zatvoren zbog korištenja godišnjih odmora zaposlenika, a interes za korištenjem usluga matičnog vrtića u Selcima tijekom kolovoza iskazalo je petero djece.

Ljetni rad vrtića provodio se od 1. srpnja 2025. do 22. kolovoza 2025. godine u matičnom vrtiću, te od 1. srpnja 2025. do 31. srpnja 2025. godine u područnom vrtiću „Povlja“. Područni vrtić je u kolovozu bio zatvoren zbog korištenja godišnjih odmora zaposlenika.

5. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA

5.1. PROSTORI VRTIĆA

Za potrebe rada Dječjeg vrtića koristio se **vanjski prostor** koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djeci u igri. I ove smo godine nabavili suncobrane kako bi što veća površina dvorišta bila u hladu. U velike kutije za dvorište odlažemo igračke s dvorišta.

U **unutarnjem prostoru** vrtića nalazi se bogato i poticajno prostorno - materijalno okruženje koje omogućuje slobodan izbor aktivnosti djeci različitih interesa i razvojnih razina te međusobno stupanje u interakciju. Odgojitelj organizira prostor za igru djece u jasno prepoznatljive centre aktivnosti koji su djeci privlačni i ugodni za boravak, dajući osjećaj topline i sigurnosti, što se dodatno nastojalo postići reorganizacijom centara u sobi, a sve prateći interese djece. Materijali su složeni na dohvat djece, u dovoljnim količinama primjereni razvojnim kompetencijama i interesima djece, sigurni, uredni i estetski vrijedni. Pravilno strukturiran prostor svojim rasporedom centara djeci omogućuje različite socijalne interakcije, u manjim ili većim grupama, ali istovremeno nudi priliku za osamu djeteta i njegovu samostalnu aktivnost. Kroz bogatu ponudu konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potiče se aktivno konstruiranje znanja tj. učenje činjenjem. Raznovidnost, dostupnost, količina i način ponude materijala promovira neovisnost i autonomiju učenja djeteta.

Od **centara aktivnosti** djeci su na raspolaganju:

U sobi dnevnog boravka 1 (veća soba): centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, istraživački centar, mirni centar, centar za obiteljske i dramske igre – kuhinja, liječnik.

U sobi dnevnog boravka 2 (manja soba) : likovni centar, centar početnog čitanja i pisanja, centar građenja, centar za manipulativne igre, centar za obiteljske i dramske igre i mirni centar.

Područni vrtić - Povelja: centar za početno čitanje i pisanje, centar za matematiku i manipulativne igre, centar za likovno izražavanje, centar građenja, centar za obiteljske i dramske igre, mirni centar, centar liječnika, centar za uljepšavanje

5.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Ustanova raspolaže opremom i didaktičkim sredstvima sukladno važećim standardima predškolskog odgoja u RH za odgovarajuće oblike programa koji se u vrtiću organiziraju:

a) u sobi dnevnog boravka 1:

- drvena kuhinja, mini drveni stolić i 2 stolice, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke,
- razne vrste kocaka (8 kutija s različitim kockama – plastične ili drvene), kutija s autićima, ploča s kredama
- drveni ormarić s ogledalom, kutije od lijekova i parfema, kupke, šamponi, bočice, plastična sušila za kosu, češljevi, ukrasi za kosu
- polica na kotačima sa slikovnicama, kutni trosjed
- puzzle, umetaljke, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škare, ljepljiva, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, paste, plastelin,
- radni listići, bojanke, razvojne mape, fascikle
- 6 drvenih stolova i 26 drvenih stolica
- 5 većih i 3 manje pregradne police za slaganje materijala

b) u sobi dnevnog boravka 2:

- drvena kuhinja, drveni stolić, dječji drveni stolić za pranje i peglanje odjeće, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke, torbice,
- razne vrste kocaka (5 kutija s različitim kockama – plastične ili drvene), puzzle, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škare, ljepljiva, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, paste, plastelin,
- radni listići, bojanke, razvojne mape, fascikle
- 4 drvenih stolova i 16 drvenih stolica
- 2 većih i 3 manje pregradne police za slaganje materijala

c) u vanjskom prostoru – na dvorištu:

- tobogan, njihaljke, klackalica, kućica sa stolom, dvije klupice i malim toboganom, vrtuljak, plastični stol sa 6 sjedala, plastična kućica s tunelom, pješčanik
- posude, lopatice, kantice, sita, plastična vozila, prikolica

d) područni objekt u Povljima:

- drvena kuhinja, plastični stolić, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke, torbice,
- razne vrste kocaka (5 kutija s različitim kockama – plastične ili drvene), puzzle, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škariće, ljepila, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, paste, plastelin,
- radni listići, bojanke, razvojne mape, fascikle
- 3 drvena stola i 16 drvenih stolica
- 5 pregradnih polica za slaganje materijala
- drvena polica za priče na kotačima

Djeci je na raspolaganju i neoblikovani materijal: svježi i sušeni plodovi, odjeća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambulanta, kartonske kutije, plastične boce i bočice, sjemenke i sl.

Također je obnovljena didaktika; kupljen novi materijal kao i stručna i dječja literatura.

5.3. PROTOKOLI I PREVENTIVNE MJERE POSTUPANJA ODGOJITELJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Protekle pedagoške godine nije bilo rizičnijih sigurnosnih mjera koje su se provodile zbog zdravstvene zaštite djece, a koje su se donosile u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i epidemiološkom službom.

Na svojoj 14. sjednici upravnog vijeća Dječjeg vrtića "SELCA", 28. studenog 2022.g. donesen je i usvojen Sigurnosno - zaštitni i preventivni program i Mjere sigurnosti i protokole postupanja u kriznim situacijama. Mjere sigurnosti i protokoli postupanja izvješeni su na oglasnoj ploči u matičnom i područnom vrtiću.

6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Tijekom cijele pedagoške godine, različitim aktivnostima, projektima, ostvarivao se **cilj** odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, a to je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.

Kroz brojne tematske aktivnosti u ovom periodu razvijali smo kod djece svijest o vremenskoj orijentaciji, uočavali kolorističke odnose i ritam. Oblikovali smo matematičke odnose i matematičke igre, poticali razvoj pozornosti i pamćenja. Djeca su kroz igru i rad stjecala iskustva i spoznaje o predmetnoj, društvenoj i prirodnoj okolini. Posebnu pozornost posvetili smo razvoju govornih vještina i artikulacije glasova kroz razne govorne igre, igrokaze, pjesme i recitacije, te čitanje i slušanje audiopriča. Svakodnevnim okupljanjem u krugu i zajedničkim aktivnostima za skupinu razvijali smo kod djece suradnju, pojam o sebi, sposobnost samostalnog donošenja odluka, kontrolu emocija, toleranciju i empatiju, pritom vježbajući vještinu aktivnog slušanja i kulturu razgovora.

Ključni elementi osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta koji su se ostvarivali u dječjem vrtiću Selca tijekom pedagoške 2024./2025. godine (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje):

- **osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:** poticati i razvijati kod djeteta subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro: Poticati razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima, smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti), samoprihvatanje djeteta (ne potiskivanje emocija, prihvatanje sebe), samopoštovanje i samosvijest djeteta sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja, procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja, inicijativnost i inovativnost djeteta, samoinicijativnost i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća;
- **obrazovna dobrobit:** poticati uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih): poticanje radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepcija sebe kao osobe koja može i voli

učiti otkrivanje radosti i korisnosti učenja propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta), poticati dijete na stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost), osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces, samoprocjenu djeteta u području učenja;

- **socijalna dobrobit:** poticati uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta: poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba), usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima), etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost), percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici, odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

Sustavno se poticao razvoj temeljnih kompetencija u cjelini, posebice socijalnih i građanskih kompetencija, učiti temeljne pojmove demokracije i građanskog odgoja, različitosti i jednakosti kao temeljnih načela održivosti života u zajednici, kao i kompetencije za cjeloživotno učenje:

- komunikaciju na materinskome jeziku,
- komunikaciju na stranim jezicima,
- matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalnu kompetenciju,
- učiti kako učiti,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturnu svijest i izražavanje.

Tijekom godine težilo se unapređenju uvjeta za podržavanje inicijative i poduzetnosti djece u planiranju, oblikovanju i održavanju okruženja za učenje i oblikovanju sadržaja učenja. Kontinuirano se unaprjeđivalo planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa u suradnji sa stručnim suradnicama i ravnateljicom.

Svi planovi našeg programa odgojno-obrazovnog rada bili su usmjereni na interes, uzrast, sposobnosti i potrebe djece.

U okviru obrazovne dobrobiti djecu se nastojalo upoznati s raznim tekstovima (pjesmice, brojalice, priče, igre...). Poticalo se na stjecanje iskustva dodirima, vidom i kretanjem. Utvrđivalo se i proširivalo znanje o neposrednoj prirodnoj i društvenoj okolini (biljni i životinjski svijet, prirodne ljepote, pojave u prirodi, kulturno-povijesna baština...). Kroz različite aktivnosti i igre poticao se razvoj jezika, artikulacije glasova, govornih vještina, osjetljivosti za oblikovanje na plohi, sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela, te razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale.

Kroz odgojno-obrazovni rad poseban naglasak stavlja se i na socio-emocionalni razvoj djece, te se intenzivno radilo na razvoju pojma o sebi, razvoju pozitivnih emocionalnih stanja, stvaranju pozitivne slike o sebi. Kroz razne aktivnosti i igre poticao se razvoj odnosa s vršnjacima, sposobnost donošenja samostalnih odluka, razvoj empatije, pozitivnih stavova i odnosa prema okolini, suradnje u radu i igri, te razvoj vještine slušanja i razgovaranja.

Odgojno-obrazovni rad u skupini odvija se s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i interesa. Ciljevi i zadaci predškolskog odgoja preciziraju:

- formiranje radosnog i zadovoljnog djeteta ispunjenog optimizmom u odnosu na sebe, drugu djecu i život u cjelini
- formiranje djeteta koje je steklo povjerenje u sebe i druge
- pomoći djetetu steći unutrašnju i vanjsku samostalnost
- poticati prirodnu radoznalost djeteta radi stjecanja novih znanja
- razvijati kreativnost u djeteta, dijete stječe iskustva tijekom cijelog dana u svim situacijama koje se javljaju u dječjem vrtiću

U poticajnom okruženju dnevnog boravka organiziraju se i izmjenjuju centri rukovodeći se individualnim interesima i razvojnim mogućnostima djece. Igra u dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik rada. U igri djeca grade skladne odnose, te je ona glavni element u razvoju socijalizacije.

Od ostalih važnih datuma tijekom pedagoške godine obilježili smo:

- Dan kruha
- Međunarodni dan glazbe
- Međunarodni dan nenasilja
- Svjetski dan zaštite životinja
- Dan bijelog štap
- Svi sveti
- Dan sjećanja na žrtve Vukovara
- Međunarodni dan djeteta
- Sveti Nikola
- Prvi dan zime
- Dan smijeha
- Maškare
- Valentinovo
- Međunarodni dan žena
- Dan očeva
- Svjetski dan sindroma Down
- Tjedan zdrave prehrane
- Majčin dan
- Međunarodni dan obitelji
- završna svečanost predškolaca

Atmosfera u odgojnim skupinama tijekom godine je bila ugodna.

U skupinama smo poticali samostalnost, poštivanje pravila, odgovorno ponašanja prema sebi i drugima, komunikaciju, toleranciju, suradnju, rješavanje konfliktnih situacija.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temelji se na promatranju, slušanju uvažavanju razvojnih potreba, interesa i osobnog iskustva djece različite dobi te kreiranjem uvjeta za ostvarivanje sljedećeg stupnja razvoja. U radu je korišten holistički pristup učenju djece s naglaskom na igri kao temeljnoj aktivnosti djeteta rane dobi kroz koju dijete uči, otkriva, istražuje i stječe iskustva o svijetu koji ga okružuje. Aktivnosti su planirane tjedno te je većina njih i realizirana.

Odgojno-obrazovni rad u skupini odvija se s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i interesa. Atmosfera u skupini mijenjala se tijekom godine.

Ipak, i ove godine možemo utvrditi da smo uspješno ostvarili postavljene zadaće:

- poticanje samostalnosti, poštivanje pravila, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, komunikacija, tolerancija, suradnja, rješavanje konfliktnih situacija...

Svakodnevni odgojno-obrazovni rad odvijao se tako da je djeci tijekom dana bilo ponuđeno više različitih aktivnosti: materijali su bili posloženi na stolovima već po dolasku djece u vrtić i ostali bi im ponuđeni kroz cijelo jutro. Dijete je samo odabiralo aktivnost i vrijeme kada će je provoditi. Na taj način poticali smo kreativnost, slobodu izražavanja i poštivali djetetove želje, potrebe i interese.

Aktivnosti smo dokumentirali u knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, pripremajući svakodnevno planirane poticaje i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke.

Roditelji su na početku pedagoške godine potpisali pristanak na fotografiranje djeteta pa smo aktivnosti dokumentirali i na taj način, a fotografije s komentarima priložili u razvojne mape. One se vode za svako dijete od polaska u vrtić do polaska u školu i ostaju im kao trajna uspomena na vrijeme provedeno u vrtiću.

AKTIVNOSTI/PROJEKTI

Ovu pedagošku godinu, skupinu u Poveljima su od početka vodile odgojiteljica Darija Trutanić uz pomoć asistentice Dajane Tonšić. U rujnu su odredili naziv skupine i cijelu sobu kao i glavni pano uredili na temu mora i mornara. Prve aktivnosti bile su usmjerene na ovu temu, ali i prilagodbi nove djece u skupini.

Skupinu u matičnom vrtiću u većoj sobi, na početku su vodile odgojiteljice Anamarija Čurković i Ana Mišetić. Polovicom mjeseca listopada im se pridružila odgojiteljica Borkica Jugović, a Ana Mišetić je napustila skupinu početkom mjeseca studenog. U rujnu je određen naziv skupine i cijela soba kao i glavni pano su uređeni na temu zvijezda. Prve aktivnosti bile su usmjerene na ovu temu, ali i prilagodbi nove djece u skupini. Zbog velikog interesa za desetosatni program rada, osnivač je omogućio zapošljavanje odgojitelja na pola radnog vremena koji će raditi u poslijepodnevnom terminu sa djecom u godini prije polaska u osnovnu školu a koja nemaju potrebu za dnevnim snom. Rad s tom djecom je provodila Lea Šarić.

Skupinu u matičnom vrtiću u manjoj sobi je preuzela odgojiteljica Paola Bošković. U rujnu je određen naziv skupine i cijela soba kao i glavni pano su uređeni na temu dinosaura. Prve aktivnosti bile su usmjerene na ovu temu, ali i prilagodbi nove djece u skupini.

U **rujnu** smo obilježili Dan hrvatske ratne mornarice i Međunarodni dan sadnje drveta. Krenulo se i s aktivnostima za obilježavanje jeseni... U suradnji s v.m.s. Antonijelom Bošković proveli smo antropometrijska mjerenja koja su se napravila još nekoliko puta tijekom godine kao dio vođenja evidencije pravilnog rasta i razvoja djece.

U **listopadu** su obilježeni Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan zaštite životinja, Dan jabuka i Dan međusobnog pomaganja. Kroz cijeli mjesec su se na razne načine obilježavali Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje: pekao se kruh, kolači, pizza, pravili su voćne sokove i jesensku salatu. U skladu sa tim oformljen je „centar pekarnice“. U „istraživačkom centru“ provodili su se razni pokusi što je djeci uvijek bilo posebno uzbudljivo. U matičnom vrtiću organizirana je radionica pod nazivom „RUKSAK PUN KULTURE“, kao oblik obrazovnog programa koji omogućuje djeci dostupnost i približavanje umjetnosti i kulture, razvijanje njihovog kreativnog obrazovanja, te senzibiliziranje djece i mladih za područje umjetnosti i kulture. Knjižničarka Ivana Mišetić posjetila je područni vrtić, ali i dogovorila posjetu općinskoj knjižnici djece iz matičnog vrtića kako bi na prigodan način obilježili mjesec knjige.

Početkom **studenog** se prigodnim aktivnostima obilježio Međunarodni dan tolerancije i dan sjećanja na žrtve Vukovara. Povodom blagdana Svih svetih izrađeni su prigodni cvjetni aranžmani, posjećeno je groblje u Poveljima i zapalili su svijeće. Kroz ovaj mjesec obilježen je i Dan ljubaznosti i Međunarodni dan dječjih prava izradom prigodnih plakata i ostalim aktivnostima na temu. Kroz ovaj mjesec, pedagoginja Ivana Gadže provela je individualnu procjenu predškolaca uz prisustvo odgojitelja. Razgovor s roditeljima obavljen je nekoliko dana nakon. Vodeći se interesima djece u područnom vrtiću formiran je centar – „poštanski ured“, kojega se u suradnji s roditeljima, posebno jednim tatom koji radi kao poštar, potpuno opremilo potrebnim materijalom. U kino dvorani u Selcima pogledali smo zabavan edukacijski lutkarski mjuzikl Studia Suncokret- „Kako nastaje prijateljstvo“.

Tijekom **prosina** provedene su aktivnosti vezane za nadolazeće blagdane: prigodno je okičen ulaz u vrtić (sandučić za pisma Djedu Božićnjaku), uređena soba, okičen bor..., svako je dijete posijalo svoje sjeme pšenice i pratilo njen rast. Izrađeni su adventski vijenac i kalendar. Vrtić su posjetili vatrogasci i razveselili djecu slatkim paketićima. Dana 20.12.2024. održana je blagdanska priredba u prostoru kino dvorane.

Kroz razdoblje **siječnja** provodile su se aktivnosti koje su sadržavale kreativnu izradu igara za razvoj pred matematičkih i pred čitalačkih vještina, sliko-priče, pokretne igre, natjecateljske igre, brojalice, vježbe koncentracije. U kino dvorani je održan lutkarski mjuzikl

pod nazivom „ Složna obitelj“ (Produkcija „Z“). Prateći interese djece u područnom vrtiću, koji u igri često spominju svoje kuće ljubimce, formiran je novi centar- „bolnica za kućne ljubimce“ i „trgovina“. Dana 29.01.2025. organiziran je izlet u Split. U Gradskom kazalištu lutaka pogledali smo predstavu „Zlatna ribica“. Nažalost, nitko iz područnog vrtića nije se prijavio za sudjelovanje na izletu.

U **veljači**, 05.02.2025. provedena je edukacija za odgojitelje u prostoru dj. vrtića pod nazivom „Izazovna (nepoželjna) ponašanja kod djece s poteškoćama“. Predavači edukacije bile su Jelena Šiško, edukacijski rehabilitator i Katija Borčić, odg. sa str. usavršavanjem. U sljedeća tri mjeseca, u grupama su boravile dr.sc. Ivana Ferić, prof psih.(vanjski suradnik) i ped.Ivana Gadže, radi zapažanja i zabilješki za individualnu procjenu planiranu do kraja mjeseca veljače. U veljači su obilježeni Valentinovo i Poklade. Napravljen je i ”centar za maskiranje” koji je opskrbljen u suradnji s roditeljima. Dana 21.02.2025. sudjelovali smo na dječjem maskenbalu u Bolu sa grupnom maskom psi dalmatinci. U izradi maske sudjelovali su i roditelji na organiziranoj radionici u matičnom vrtiću. U ovom periodu stručna suradnica, pedagoginja Ivana Gađe počela je provoditi individualni rad sa predškolcima u prostoru Osnovne škole Selca.

Kroz cijeli **ožujak**, prigodnim tekstovima, likovnim i glazbenim stvaralaštvom, poticali smo djecu na spontano uočavanje promjena u prirodi dolaskom proljeća. U jednoj od grupa formiran je privremeni centar „MEDARA“. Korizmeno vrijeme obilježili smo izradom kutije dobrih djela i odricanja i na taj način kod djece razvijali empatiju, osjećaj i brigu za druge. Zdravstvena voditeljica, v.m.s. Antonijela Bošković obilježila je Dan dentalne higijene. Naša zdr.v. Antonijela demonstrirala je djeci kako se pravilno peru zubi. nakon čega su to napravili i sami.

U **travnju** smo obilježili Svjetski dan šale, Međunarodni dan dječje knjige, Uskrs, Dan planete Zemlje i Svjetski dan plesa. Kroz cijeli mjesec travanj provodili smo aktivnosti vezane uz ekologiju: sadnja, boravak u prirodi, sakupljanje prirodnih materijala za stvaralačke aktivnosti. Oformljen je privremeni centar „medara“. Pedagoginja Ivana Gadže obavijestila nas je da odlazi iz našeg vrtića jer je primljena na radno mjesto pedagoga u dječji vrtić Marijan u Splitu. Ivana je bila odličan suradnik i velika podrška u radu svima nama i jako će nam nedostajati. Ali sretni smo zbog nje i želimo joj svu sreću u životu i budućoj praksi. Psihološko testiranje predškolaca održano je 28.04.2025. a proveo ga je stručni tim Osn.škole Selca u sastavu ped. Zrinka Zec i psih. Ana Mišetić. Rezultati su bili gotovi u svibnju kada su pojedini roditelji pozvani na razgovor i savjetovanje.

U **svibnju** smo obilježili Međunarodni dan obitelji i Svjetski dan sporta prigodnim aktivnostima i natjecateljskim igrama. Početkom mjeseca u područni vrtić u Povljima stiže Mia Gospodnetić koja pohađa edukaciju za pomoćnika u nastavi pri Centru za kulturu i cjeloživotno obrazovanje ZLATNA VRATA u Splitu. Mia je u vrtiću odradila praksu u trajanju od 122 sata. Dana 16.05.2025.g. organiziran je izlet u Split u Tinker Lab laboratorij (zabavna znanstvena školica) kao nagrada vrijednim predškolicima. Fotografkinja Marita Bulimbašić došla je u naš vrtić kako bi napravila profesionalne fotografije djece. Na dvorištu su nastale spontane fotografije djece u igri i aktivnostima.

Početkom **lipnja** je u galeriji u Povljima postavljena izložba dječjih radova (individualnih i grupnih). Radovi su bili izloženi nekoliko dana i mogli su se kupiti za dobrovoljni doprinos. Sad prikupljeni iznos iskoristili smo za potrebe vrtića, tj. kupnju novog materijala za centre. Povlja su posjetili ronionci iz RONILAČKOG KLUBA- HRV NEMO ADRIATIC, u organizaciji TZ kako bi očistili morsko dno. Djeca iz područnog vrtića su ih imala priliku promatrati, razgovarati sa njima i fotografirati se za uspomenu. Dana 18.06.2024.g. održana je završna svečanost za predškolce koja je kao i uvijek bila vrlo emotivna za sve nas. Dvorište je bilo prekrasno uređeno, sa mnoštvom šarenih balona, velikim cvjetovima od krepa i žice na kamenom stalku, stolovima sa hranom i sokovima... Na dvorištu je bilo nekoliko centara aktivnosti: centar za tetoviranje, party centar, gliter centar, te puhanje balona i razne igre. Nakon kratkog programa, pjesme i predstavljanja predškolaca, slijedila je dodjela diploma i zahvala svima. Kreativne aktivnosti u lipnju bile su usmjerene na likovni izražaj ljeta i ljetnih radosti. U skladu sa tim formiran je „morski centar“ sa raznim igrama i aktivnostima.

U **srpnju** se iz područnog vrtića nije ispisalo niti jedno dijete (u svibnju je krenuo Vito Ljubomirac). Vrtić u Povljima je zatvoren kroz kolovoz radi korištenja godišnjih odmora. Petero djece iz područnog vrtića nastavilo je koristiti usluge vrtića kroz kolovoz u matičnom vrtiću.

U srpnju i kolovozu, djelatnice našeg vrtića koristile su godišnje odmore, a na zamjeni su radile odgojiteljice Sara K., Marta M. i Lucija B. U mjesecu kolovozu im se pridružila Mia G. kao asistentica djeci s teškoćama.

Kako bi se ove zadaće u potpunosti realizirale vrlo je važna bila **kvalitetna suradnja s roditeljima** koje svakodnevno nastojimo što više uključiti u život i rad našeg vrtića. Roditelje na suradnju poticali smo planiranim projektima, grupnim i individualnim sastancima i radionicama.

Program predškole u trajanju od 250 sati provodio se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom tjedna, a provodile su ga pedagoginja i ravnateljica vrtića u suradnji s djelatnicima stručne službe. U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kroz vrtićki kurikulum osnaživalo se osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika Republike Hrvatske prihvatila iz Europske unije:

- 1.Komunikacija na materinskom jeziku
- 2.Komunikacija na stranom jeziku (program učenja engleskog jezika)
- 3.Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- 4.Digitalna kompetencija
- 5.Učiti kako učiti
- 6.Socijalna i građanska kompetencija
- 7.Inicijativa i poduzetnost
- 8.Kulturna svijest i izražavanje

6.1. Vrednovanje redovitog programa

Vrednovanje redovitog programa ostvarivalo se kroz praćenje provedbe i ostvarenje ciljeva Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića "SELCA" te dobiti za djecu, samoevaluacijom odgojitelja i stručnog suradnika, radom odgojiteljskog vijeća i putem upitnika za odgojitelje i roditelje na kraju pedagoške godine.

Odgojitelji su svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti bilježili:

- tromjesečno u knjige pedagoške dokumentacije koje su se pregledavale,
- na temelju praćenja, tekstualnih zapisa, foto i video dokumentacije, odnosno vođenja portfolija za svako dijete (razvojne mape),
- zajedničko vrednovanje tromjesečnog razdoblja provodilo se zajednički na Odgojiteljskim vijećima putem razgovora.

7. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE

Mjere zdravstvene zaštite se provodile su se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

Prilikom provođenja programa posebnu pozornost posvećivali smo zdravstvenoj zaštiti djece, prehrani te socijalnoj skrbi. Tijekom svibnja obavljeni su sistematski pregledi djece predškolaca u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a roditelji su pri upisu djece u vrtić donosili kopiju knjižice cijepljenja, liječničko uvjerenje o sposobnosti praćenja programa u vrtiću, te ostalu zdravstvenu dokumentaciju ako postoji. Stomatološki pregledi su obavljeni individualno od strane roditelja.

7.1. Higijenski uvjeti

Nizom preventivnih mjera nastojali smo spriječiti mogućnost nastanka i prijenosa infekcija među djecom: koristili smo tekući sapun i papirnate ručnike, posuđe se redovito dezinficiralo propisanim preparatima s antiseptičkim djelovanjem, a prilikom čišćenja koristili su se dezinfekcijska sredstva koja uništavaju bakterije.

Sukladno uputama HZJZ i MZO a u cilju sprečavanja epidemije virusa COVID-19 provedene su sljedeće mjere:

Ulazak i dostava u vrtić. Grupe su na odvojene ulaze ulazili u vrtić; jedna ulazna vrata otvaraju se zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva (do 9 h), a druga kucanjem.

Prije prelaska u kuhinju, pomoćnica je pripremala dezinfekcijske barijere na ulazima u dječji vrtić (Asepsol eco).

Spremačice i čišćenje. Zadnja osoba koja izlazi iz vrtića je spremačica iz poslijepodneve smjene koja je dezinficirala sve korištene površine.

Posteljina i tekstil se prala na temperaturi 60-90° C jednom tjedno (krevetnina se predavala roditeljima, a ostali zaposlenici brinu za svoje pregače).

Dezinficijensi. Na ulazu u vrtić te na još nekoliko lako dostupnih mjesta, postavljeni su dozatori s dezinficijensom - Alkoholni antiseptik (Ethanol 70% + klorheksidin, proizvođač, Galenski laboratorij, Split, kontrolni br.: 20-0696 s rokom upotrebe do kraja 2021.g.) za dezinfekciju ruku djece i odraslih s uputom za korištenje (djeca predškolske dobi nisu dezinficirala ruke već se pojačano provodilo pranje ruku sapunom i vodom).

Higijena ruku. Sredstvo za dezinfekciju, u količini od 1 do 2 ml nanosilo se na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak, ili prema uputama proizvođača). Vodila se briga o dostatnoj

upotrebi dezinficijensa za ruke te se obavezno javljalo ravnateljici u slučaju znatnog smanjenja količine sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.

Prozračivanje prostora. Prostorije su se prozračivale pri svakom izlasku iz sobe u trajanju od minimalno pola sata prije ulaska i nakon odlaska djece, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.

Izbjegavalo se korištenje klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja.

Čišćenje se provodilo u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

Posebna Radna obuća. Na samom ulazu u prostor nalaze se dezinfekcijske barijere (natopljene Asepsolom eco) za obuću kojeg je pripremala pomoćnica po dolasku na radno mjesto.

7.2. Prehrana

Obroci su se pripremali u kuhinji, a posluživali su se u sobama dnevnog boravka prije čega su stolovi bili dezinficirani odgovarajućim sredstvom. Kod sastavljanja jelovnika vodilo se računa o energetskim i prehrambenim dnevnim potrebama djece. Jelovnike na mjesečnoj osnovi je sastavljala zdravstvena voditeljica. Pri tome se pridavala velika pažnja odabiru namirnica koja se djeci nudi. Vodila se briga o godišnjem dobu i dostupnosti određenih namirnica. Nabavljale su se namirnice koje su za djecu zdrave i pozitivno utječu na njihovo zdravlje i fizički razvoj a prema propisanim normativima po djetetu te udjela bjelancevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjenog unosa soli.

Mjesečni jelovnici su se objavljivali na oglasnim pločama i web stranici vrtića. Obroci su se pripremali u kuhinji. Pravilna prehrana djece u dječjim ustanovama osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Kod obroka se velika pažnja pridavala samoposluživanju i razvoju samostalnosti djeteta.

Raspored obroka:

cjelodnevni 10 satni program od 6:30 – 16:30

- zajuttrak između 7:00 i 7:30 sati,
- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- ručak 12:00 - 12:30 sati
- užina 15:30 - 16:00 sati

poludnevni šestosatni program rada od 7:30 – 13:30

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- užina/ručak 12:00 - 12:30 sati

poludnevni šestosatni program rada (područni objekt) od 7:30 – 13:30:

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- užina 11:00 sati

7.3. Zdravstvena dokumentacija

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „SELCA“ održanoj 21.9.2017. godine Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva primljena je u radni odnos kao zdravstvena voditeljica na osam sati tjedno (zaposlena je u Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme). Od 1. svibnja 2024. godine, primljena je u stalni radni odnos na 8h tjedno.

U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom vodila se sva potrebna dokumentacija koju dječji vrtić treba imati:

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (dostavlja roditelj po obavljenom intervjuu a prije upisa djeteta u vrtić)
- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (vodi ga zdravstvena voditeljica po upisu djeteta u dječji vrtić)
- evidencija antropometrijskih mjerenja (zdravstveni voditelj)
- evidencija o zdravstvenom odgoju (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija epidemioloških indikacija (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija ozljeda (zdravstveni voditelj , odgojitelj – po događaju)
- evidencija o sanitarnom nadzoru (zdravstveni voditelj - po provedbi)

7.4. Zdravstvena zaštita

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku u šetnji ili dvorištu vrtića.

U rujnu 2019. godine smo sklopili ugovor s NZJZ o zdravstvenom nadzoru, kojeg su provodili tijekom pedagoške godine a sastojao se od:

- uvođenje i unutarnji audit sustava analize opasnih i kritičnih točaka (HACCP)
- provedbe mjera obvezne (preventivne) dezinsekcije i deratizacije
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane
- ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode
- organiziranja i provođenja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji hrane i prometu namirnica
- zdravstvenog pregleda osoba

Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške 2024./2025. godine provodila je različite edukacije za djecu, roditelje i djelatnike dječjeg vrtića:

- edukacija djelatnika o provođenju mjera zaštite od virusa COVID-19 te prepoznavanju simptoma kod djece kao i djelovanju u slučaju pojave virusa
- edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji (prilagodit će se potrebama odgojitelja i situaciji u vrtiću)
- edukacija kuharice i spremačice o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima
- edukacija djece o brizi o novorođenoj djeci
- edukacija djece o higijeni i higijeni zubi.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić posebno njeguje suradnju s roditeljima u interesu jedinstvenog utjecaja na dijete. Poticajno okruženje za dijete kao pojedinca uvelike ovisi o uspješnosti komunikacije i suradnje između odgojitelja i roditelja.

Suradnju s roditeljima ostvarivale su odgojiteljice, stručna suradnica, zdravstvena voditeljica i ravnateljica. Suradnja se ostvarivala individualnim i skupnim razgovorima, savjetima za roditelje u obliku letaka, obavijesti na web stranici vrtića, radionicama i stručnim predavanjima.

Obitelj je temelj društva a roditelji su prvi i glavni odgojitelji svoje djece, stoga smo nastojali:

- pružiti roditeljima pomoć pri svladavanju adaptacijskih problema djece i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces,
- upoznati roditelje s pojedinim programima koji će se provoditi, te ih potaknuti da se i sami uključe u život i rad našeg vrtića,
- provoditi individualne i grupne kontakte s roditeljima,
- predvidjeti zajedničko kreiranje i realizaciju programa pri obilježavanju važnih događaja, blagdana i svetkovina,
- potaknuti roditelje da sudjeluju u opskrbi centara materijalom,

Tijekom pedagoške 2024./2025. godine, kontinuirano se poticala komunikacija s roditeljima na sljedeće načine:

- održan je roditeljski sastanak na početku pedagoške godine **29. kolovoza 2024. godine** sa sljedećim dnevnim redom: 1. Organizacija rada i života u vrtiću, 2. Mape za roditelje, 3. Suradnja roditelja s odgojiteljem i stručnim timom., 4. Logoped u vrtiću, 5. Predstavnik roditelja u Upravno vijeće dječjeg vrtića, 6. Razno...
- оформljene su *WhatsApp* grupe za svaku vrtićku skupinu DV "SELCA", u koju su uključene odgojiteljice određene vrtićke skupine, pedagoginja vrtića te svi roditelji djece koja se nalaze u toj vrtićkoj skupini
- održane su kreativne radionice za roditelje i odgojitelje na kojima su se izrađivali prigodni božićni ukrasi koji su se prodavali 14.12.2024.g. na Selaškom Božićnom sajmu

- održani su individualni sastanci za roditelje svakoga djeteta na kojima je svaki roditelj bio upućen u rad i funkcioniranje svoga djeteta u vrtiću. Prema razvojnim područjima prikazan je napredak pojedinačnoga djeteta, naglašene su jake strane svakoga djeteta te predloženi načini na koji je moguće jačati razvojna područja.
- održan je roditeljski sastanak za predškolce **19. ožujka 2025.**, na kojem je točka dnevnog reda bila priprema djece za školu

9. SURADNJA S PREDSTAVNICIMA LOKALNE ZAJEDNICE I VANJSKIM SURADNICIMA

Vrtić je tijekom cijele pedagoške godine ostvarivao kvalitetnu suradnju s Općinom, Osnovnom školom „Selca“, Knjižnicom „Selca“, Crkvom, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, i ostalim javnim ustanovama u mjestu, ali i izvan njega.

Osnivač vrtića, Općina „Selca“ zadužen je za financiranje. Osnivač je i ove godine dogovorio suradnju s log. def. Tamarom Pracaić koja je putem skype-a, a uz nadzor stručnog tima vrtića radila s djecom s poteškoćama, a roditelji su plaćali samo pola iznosa po terapiji. Tamara Pracaić nas je posjetila početkom listopada, kada je u suradnji sa pedagoginjom Ivanom obavila individualne razgovore s predškolcima i ostalom djecom, ovisno o želji roditelja, kako bi napravili procjenu predškolaca, procijenili kolike su govorne teškoće pojedinog djeteta i osmislili program rada s njima. U rad s Tamarom uključilo se devetero djece.

Od rujna 2023. godine otvorena Organizacijska jedinica Odjela za pružanje izvaninstitucionalnih usluga na otoku Braču Centra za odgoj i obrazovanje“ Juraj Bonači“. Centar „Juraj Bonači“ ustanova je koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju te odraslim osobama s intelektualnim oštećenjima, a navedene socijalne usluge kao i program odgoja i obrazovanja pružaju se i u Supetru. Roditelje smo obavijestili o novoj usluzi koja je besplatna naglašavajući važnost rane intervencije kako bi djeca postigla puni potencijal. Desetero djece je koristilo njihove usluge.

Također, u ovoj je pedagoškoj godini dogovorena suradnja s dr.sc. Ivanom Ferić, prof. psihologije, koja je provela kompletnu psihološku obradu za četrnaestero vrtićke djece, kao i suradnja sa specijalisticom rane intervencije Jelenom Šiško, koja je redovito obavljala opservacije po skupinama te upućivala djecu i roditelje na eventualne daljnje obrade. Procjene su bile financirane od strane Osnivača vrtića, Općine „Selca“.

Općina Selca na samom početku osigurala je sredstva za obnovu unutrašnjih prostorija vrtića kao i kupnju igračaka, potrošnog i didaktičkog materijala te stručne i dječje literature kao i tijekom pedagoške godine.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje broji 5 članova te s ravnateljicom saziva sjednice i donosi sve važne odluke kroz pedagošku godinu. Upravno vijeće od 17.9.2021.

godine djeluje u sastavu: Antonela Bošković kao predsjednica UV-a te: Pero Trutanić i Katarina Čurković kao predstavnici Osnivača; Darija Trutanić kao predstavnica odgojitelja u Upravnom vijeću (imenovana na Odgojiteljskom vijeću održanom 17.7.2019.) i Zorana Nižetić, predstavnica roditelja, imenovana na roditeljskom sastanku održanom 31.8.2020.g. godine.

U suradnji s pedagoginjom Osnovne škole „Selca“, ravnateljica je obavijestila roditelje predškolaca o prijavi školskih obveznika koje se vršilo elektronskim putem kako slijedi:

- prijave za redovan upis djece s teškoćama u razvoju (TUR) podnositi će se od 01.02.2025. do 15.04.2025.godine
- zahtjevi za prijevremeni upis ili privremeno oslobađanje od upisa u 1. razred podnositi će se od 15.02.2025. do 31.03.2025.godine
- prijave za redovan upis podnositi će se od 15.02.2025. do 15.03.2025. godine

Stručni tim dječjeg vrtića i stručni tim osnovne škole je organizirao nekoliko posjeta osnovnoj školi kako bi djecu predškolce pripremili za lakši prijelaz iz vrtića u školu te nadolazeće psihofizičke procjene kod stručne službe škole. Testiranje za predškolce kod školske psihologinje održano je u prostorijama OŠ Selca u tri grupe: petak 25.travnja 2025. u 8.30 sati, petak 25.travnja 2025. u 9.30 sati i ponedjeljak 28.travnja 2025. u 8.30 sati. Termini za testiranje kod pedagoga – razgovor kod pedagoginje Zrinke Zec u Osnovnoj školi „Selca“ bili su: srijeda, 23.4.2025.g., ponedjeljak 28.4.2025.g. i utorak 29.4.2025.g.

Posjet Općinskoj knjižnici Selca organiziran je u manjim skupinama kada su djeca birala koje knjige i priče posuditi, a posuđivali smo i enciklopedije i stručnu literaturu.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Tijekom cijele pedagoške godine poticali smo cjeloživotno učenje i rad na sebi te stručno usavršavanje.

- poticalo se i ostvarivalo stručno usavršavanje odgojiteljica, ravnateljice i pedagoginje zbog unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada,
- zajedničkim radom i promišljanjem trudili smo se poboljšati kvalitetu rada cijelog vrtića,
- kontinuirano se poticala refleksija i konstruktivna kritika vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodili smo unutar vrtića i izvan vrtića:

- praćenjem popularne pedagoške periodike i časopisa
- praćenje stručne literature iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije
- odgojiteljskim vijećima
- stručnim aktivima
- sudjelovanjima na stručnim skupovima.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Unutar Vrtića organizirali smo nekoliko oblika stručnog usavršavanja među kojima su: Odgojiteljska vijeća, timska planiranja te stručni aktivni.

Odgojiteljska vijeća u pedagoškoj godini 2024./2025. održana su:

- 1. odgojiteljsko vijeće – 28. kolovoza 2024.
- 2. odgojiteljsko vijeće – 18. rujna 2024.
- 3. odgojiteljsko vijeće – 2. listopada 2024.
- 4. odgojiteljsko vijeće – 22. siječnja 2025.
- 5. odgojiteljsko vijeće – 19. svibnja 2025.
- 6. odgojiteljsko vijeće – 27. kolovoza 2025.

Odgojiteljska vijeća u pedagoškoj godini 2024./2025. održana su:

1. odgojiteljsko vijeće – 28. kolovoza 2024. (trajanje 2,5 h)

- Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice odgojiteljskog vijeća održane 27. kolovoza 2024.
- Odgojno obrazovni programi u Dječjem vrtiću "SELCA" te organizacija rada Dječjeg vrtića SELCA – Matičnog vrtića „SELCA“ i Područnog vrtića „Povlja“ u pedagoškoj 2024./2025. godini
 - podjela djece po odgojnim skupinama
 - podjela odgojitelja po odgojnim skupinama i objektima vrtića
 - polazak djece na listi čekanja i djece koja pune 3 godine tijekom pedagoške godine
- Organizacija i provedba kraćeg programa kinezioloških aktivnosti Dječjeg vrtića „SELCA“ za pedagošku godinu 2024./2025.
- Vođenje knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dogovor o kućnom redu Vrtića
- Dogovor o provedbi programa predškole
- Planiranje individualnih razgovora s roditeljima i radionica za roditelje (edukativnih i kreativnih)
- Dogovor za provedbu prvih roditeljskih sastanaka za pedagošku 2024./2025. godinu
- Planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica, stručnih suradnica i ravnateljice (edukacije, seminari, literatura...)
- Razno:
 - Dogovor o nabavi potrebnih materijala za pedagošku 2024./2025. godinu

2. odgojiteljsko vijeće – 18. rujna 2024. (trajanje 1,5 h)

- Usvajanje zapisnika sa 1. sjednice odgojiteljskog vijeća održane 28. kolovoza 2024.
- Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „SELCA“ za pedagošku godinu 2024./2025. za prijedlog Upravnom vijeću na usvajanje
- Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa kraćeg programa kinezioloških aktivnosti za djecu predškolske dobi voditelja Petra Prke u pedagoškoj 2024./2025. godini za prijedlog Upravnom vijeću na usvajanje

3. odgojiteljsko vijeće – 2. listopada 2024. (trajanje 2h)

- Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice odgojiteljskog vijeća održane 18. rujna 2024.

- Izvještaj odgojiteljica o funkcioniranju unutar skupina
- Termini edukacija za nestručne odgojiteljice
- Termini edukacija prijavljenih na temelju ustanove (Mliječni zub)
- Ruksak pun kulture – obavijest o programu i dogovor oko termina
- Dogovor oko rasporeda programa sporta
- Dogovor oko dolaska vanjskih stručnih suradnica logopedinje i spec. rane intervencije

4. odgojiteljsko vijeće – 22. siječnja 2025. (trajanje 2h)

- Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice odgojiteljskog vijeća održane 2. listopada 2024.
- Dogovor o individualnim sastancima s roditeljima
- Suradnja s vanjskom stručnom suradnicom, dr.sc. psih. Ivanom Ferić
- Organizacija dječjeg maskenbala u tekućoj pedagoškoj godini
- Organizacija programa predškole u suradnji s osnovnom školom Selca

5. odgojiteljsko vijeće – 19. svibnja 2024. (trajanje 1,5 h)

- Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice odgojiteljskog vijeća održane 22. siječnja 2025. g.
- Vođenje mapa za usavršavanje djelatnika
- Vođenje razvojnih mapa djece
- Praćenje edukacija organiziranih od strane „Mliječni zub“
- Završna svečanost predškolaca
- Rezultati ankete – raspored djece za ljeto (8.mj. – dijete s teškoćama?)
- Plan rada za srpanj i kolovoz - odluka o korištenju godišnjih odmora i ljetni rad
- Priprema godišnjih izvješća (stručni suradnici i odgojitelji) do 21.8.2024.g.
- Razno:
 - Reorganizacija desetosatnog programa: spavači/ne spavači
 - Rezultati upisa u pedagošku godinu 2025./2026.
- Raspoloživi kadar na početku nove pedagoške godine

6. odgojiteljsko vijeće

- Usvajanje zapisnika s 5. sjednice odgojiteljskog vijeća održane 19. svibnja 2025.
- Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „SELCA“ za pedagošku 2024./2025. godinu
 - Godišnja izvješća odgojiteljica po skupinama za pedagošku 2024./2025. godinu

- Darije Trutanić
- Paole Bošković
- Anamarije Čurković, Borkice Jugović i Lee Šarić

Godišnje izvješće o radu ravnateljice Petre Nižetić za pedagošku godinu 2024./2025.

- Godišnje izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje Ivane Gadže za pedagošku 2024./2025. godinu
- Godišnje izvješće o radu stručne zdravstvene voditeljice vms Antonije Bošković za pedagošku 2024./2025. godinu
- Godišnje izvješće voditelja Petra Prke o provedbi kraćeg programa kinezioloških aktivnosti u pedagoškoj 2024./2025. godini

Odgojiteljica Paola Bošković, univ. bacc. praesc. educ.i studentica pete godine RPOO, održala je dvije prezentacije zaposlenicama dječjeg vrtića, a u cilju upućivanja u rad odgojiteljica – nestručnih zamjena sa sljedećim temama:

1. Prezentiranje teme „Smjernice za rad u odgojno – obrazovnim ustanovama“ (trajanje 2h)
2. Prezentiranje teme „Partnerstvo roditelja i odgojitelja u odgojno – obrazovnoj stanovi“ (trajanje 2h)

Od listopada 2024. do svibnja 2025. godine sudjelovali smo na online pedagoškoj akademiji na portalu Mliječni zub. Ravnateljica je prijavila odgojiteljice, stručni tim i sebe na edukacije koje su se sastojale od 3 modula: “Razvoj samoregulacije”, “Osobni razvoj odgojitelja” i “Poteškoće senzorne integracije”. Moduli su se sastojali od 3 video predavanja, polaznici su mogli poslati pitanja predavačima na koja su predavači odgovarali u posebnom videu. Na kraju svakog modula, održane su virtualne radionice uživo na kojem je mogao sudjelovati samo jedan predstavnik ustanove.

Edukacija za odgojitelje u prostoru dj. vrtića pod nazivom IZAZOVNA (NEPOŽELJNA) PONAŠANJA KOD DJECE S POTEŠKOĆAMA održana je 05.02.2025.g.. Predavači edukacije bile su JELENA ŠIŠKO, edukacijski rehabilitator i KATIJA BORČIĆ, odg. sa str. usavršavanjem.

Na nivou otoka Brača, organizirane su edukacije za nestručne zamjene za odgojitelje na temu „Pristup usmjeren na dijete za početnike i nestručne zamjene“ od strane Pučkog

otvorenog učilišta Korak po korak u trajanju od 36 sati. Edukacije su se održavale u listopadu i studenom.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova za godinu 2024./2025.

Poticalo se i sudjelovanje na stručnim online usavršavanjima u obliku online predavanja ili radionica.

Odgojitelji i stručni suradnici izradili su Program stručnog usavršavanja za tekuću godinu (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

11. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA

Na početku pedagoške godine na sastancima timskog planiranja pedagoginje i odgojiteljica izradio se plan posjeta, izleta (jednodnevnih i poludnevnih): muzeji, kazališta koji je u potpunosti realiziran zbog nepovoljne epidemiološke situacije s virusom COVID-19.

10.10.2024. „Ruksak pun kulture“ - Odabrani program omogućuje dostupnost i približavanje umjetnosti i kulture djeci i mladima, razvijanje njihovog kreativnog obrazovanja, senzibiliziranje djece i mladih za područje umjetnosti i kulture te omogućuje djeci i mladima pristup svim vrstama umjetnosti i kulture.

9.11.2024. Predstava u organizaciji Studija Suncokret; lutkarski mjuzikl Kako nastaje prijateljstvo

14.12.2024. sudjelovali smo na Selaškom Božićnom sajmu sa prodajom rukotvorina, a za tu namjenu održane su kreativne radionice za roditelje i odgojitelje na kojima su se izrađivali prigodni božićni ukrasi

16.01.2025. U prostorijama kino dvorane općine Selca Produkcija Z predstavila je lutkarski mjuzikl za djecu pod nazivom Složna obitelj.

29.01.2025. organiziran je izlet u Split povodom lutkarske predstave za djecu Zlatna ribica. Predstava je održana u Gradskom kazalištu lutaka.

21.2.2025. organiziran je odlazak u Bol povodom sudjelovanja na dječjem maskenbalu.

30.4.2025. djeca predškolskog uzrasta su sudjelovala na izvedbi izvrsne pripovjedačice Jasmine A. Žiljak u parku Tolstoju, a događaj je bio organiziran od strane OŠ Selca

16.5.2025. organiziran je izlet u *TinkerLab* laboratorij u Splitu kao nagrada za vrijedne predškolce

18.06.2025. vatrogasci DVD Selca su za djecu organizirali druženje u svom vatrogasnom domu

12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Selca“ ove godine činili su sljedeći članovi:

- Predstavnici Osnivača: Antonela Bošković, predsjednica, Katarina Čurković, Pero Trutanić
- Predstavnik roditelja: Zorana Nižetić
- Predstavnik Vrtića: Darija Trutanić

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini ostvareno je sljedeće:

- Osigurani su optimalni uvjeti rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);
- Pravovremeno su pripremane sjednice Upravnog vijeća u suradnji predsjednika Upravnog vijeća i ravnateljice;
- Kontinuirano su izvještavani članovi Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

Sjednice Upravnog vijeća u pedagoškoj 2024./2025. godini održane su prema sljedećem rasporedu:

1. Sjednica – 3.9.2024.g.
2. Sjednica – 10.9.2024.g.
3. Sjednica – 30.09.2024.g.
4. Sjednica – 21.10.2024.g.
5. Sjednica – 20.12.2024.g.
6. Sjednica – 18.2.2025.g.
7. Sjednica – 7.3.2025.g.
8. Sjednica – 22.4.2025.g.
9. Sjednica – 13.5.2025.g.
10. Sjednica – 10.6.2025.g.
11. Sjednica – 26.6.2025.g.
12. Sjednica – 23.8.2025.g.

Upravno vijeće je na 12 sjednica raspravljalo i donosilo različite odluke, kao što su:

- Pravovremeno obavljali sve poslove utvrđene čl. 18. i 19. statuta Vrtića;
- Prema potrebi donijeli opće akte Vrtića
- Prema potrebi donosili odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donosili odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natječajima (natječaj za odgojiteljicu, natječaj za spremačicu; natječaj za voditelja kraćeg programa kineziološke aktivnosti, natječaj za asistenta/pomoćnika u radu, natječaj za pomoćnicu u kuhinji)
- U zakonskom roku usvojili periodične obračune, godišnji i financijski plan i izvješća;
- U zakonskom roku usvojili Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića i Izvješće o radu dječjeg vrtića;
- Raspravljali i uputili dopis osnivaču prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „SELCA“ na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti na nove koeficijente
- Pravovremeno imenovali povjerenstvo za upise djece u pedagošku godinu 2025./2026., donijeli Odluku o upisu djece u pedagošku godinu 2025./2026. i Odluku o rezultatima upisa u Dječji vrtić „SELCA“ za pedagošku godinu 2025./2026. ;
- Razmatrali Žalbe roditelja na odluku Upravnog vijeća o upisu djeteta u Dječji vrtić „SELCA“ za pedagošku godinu 2025./2026. i donijeli odluke
- Uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvarili još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom.

Svi zaključci svake sjednice Upravnog vijeća objavljeni su i dostupni na web stranici dječjeg vrtića.

13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

13.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE – Petre Nižetić

Ravnateljica Dječjeg vrtića Selca tijekom cijele pedagoške 2024./2025. godine poticala je i razvijala kvalitetne odnose među odgojiteljicama, stručnim suradnicama, zdravstvenom voditeljicom i ostalim djelatnicama vrtića. Na početku godine planirala je rad i aktivnosti, a zatim je tijekom cijele godine pratila i vrednovala ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića.

1.1. RAD RAVNATELJICE TIJEKOM ZATVORENOSTI VRTIĆA UZROKOVANE POJAVOM VIRUSA COVID-19 U DJEČJEM VRTIĆU (VRTIĆ NA DALJINU)

Srećom po svih, navedeni način rada nije bilo potrebno realizirati.

1.2. U ODNOSU NA POSTAVLJENE ZADAĆE RAVNATELJICE

U pedagoškoj godini 2024./2025. godini ravnateljica je u svom radu ostvarivala sljedeće:

- poticala i razvijala timski rad i suradnju među svim djelatnicama vrtića što je rezultiralo pozitivnom radnom atmosferom
- pratila je, poticala i realizirala raznovrsne oblike stručnog usavršavanja za sebe, odgojiteljice i stručne suradnice kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice
- trudila se zadovoljiti interese i potrebe roditelja te poticati kvalitetnu suradnju i partnerstvo obitelji i vrtića organiziranjem i provedbom roditeljskih sastanaka (*Priprema za vrtić*) i organiziranjem zajedničkih druženja i priredbi (*Završna svečanost predškolaca*) te individualnih razgovora s roditeljima o interesima, potrebama i razvojnom statusu djeteta (na njihov i naš zahtjev)
- kontinuirano i redovito je praćen odgojno-obrazovni rad djece po odgojnim skupinama, rad stručnih suradnica s djecom, rad zdravstvene voditeljice, a zajedničkim refleksijama pratio se razvojni status djece, njihovi interesi i potrebe

- organiziran je manji broj roditeljskih sastanaka *Polazak u vrtić, Priprema djeteta za polazak u školu*
- tijekom godine radilo se na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- tijekom cijele godine osiguravala je mjere zdravstvene zaštite, pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom
- tijekom cijele godine brinula je o osiguravanju sve potrebne opreme za dječji vrtić,
- osiguravala je i brinula o funkcionalnom i fleksibilnom korištenju prostora u vrtiću te organizirala provedbu redovnog odgojno-obrazovnog rada, programa predškole te kraćeg programa kinezioloških aktivnosti
- tijekom cijele godine poticala je i razvijala suradnju sa svim čimbenicima i vanjskim ustanovama važnim za razvoj, obogaćivanje i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju:
 - Općina Selca
 - Općinska knjižnica Selca
 - policija Brač
 - Crveni križ otoka Brača
 - Centar za socijalnu skrb Brač
 - Centar „Juraj Bonači“
- brinula se o načinu organizacije, koordinirala i brinula o provedbi Kraćeg programa kinezioloških aktivnosti te programa predškole koji se provodio izvan redovnog programa
- organizirano je i realizirano 12 Upravnih vijeća, na kojima se raspravljala razna tematika važna za rad predškolske ustanove

- **1.3. U ODNOSU NA OPERATIVNI PLAN RAVNATELJICE**

Ravnateljica je:

- na početku pedagoške godine izradila Godišnji plan i program rada vrtića u 2024./2025. godini,
- svakodnevno poticala i razvijala kvalitetnu i izvrsnu suradnju s odgojiteljicama dječjeg vrtića te stručnim suradnicama pedagoginjom i psihologinjom

- u suradnji sa stručnim suradnicama, Upravnim vijećem, organizirala, objavila oglas za upis u novu pedagošku godinu te pregledavala predanu dokumentaciju, kontaktirala roditelje, donijela rješenje o upisima i izvršila upis djece u vrtić
- redovito i kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine vodila i nadopunjavala Ljetopis dječjeg vrtića „SELCA”
- redovito provodila praćenje odgojno – obrazovnog rada u svim odgojnim skupinama, te poticala i pomagala u stvaranju uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno – obrazovne prakse
- s cijelim timom vrtića (stručnim suradnicama, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljicama) planirala aktivnosti vezane za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece,
- organizirala i realizirala 6 Odgojiteljskih vijeća te pratila realizaciju donesenih zaključaka u neposrednoj praksi (podjela djece po grupama, kućni red vrtića, reorganizacija vođenja razvojnih mapa djece, usvajanje zapisnika sa sjednica odgojiteljskog vijeća, vođenje knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine, planiranje individualnih razgovora s roditeljima, dogovor o provedbi programa predškole te radionica za roditelje predškolaca, planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica, stručnih suradnica i ravnateljice (edukacije, seminari, literatura...), upisi djece u vrtić za pedagošku godinu 2025./2026., plan rada za srpanj i kolovoz - Odluka o korištenju godišnjih odmora i ljetni rad, priprema godišnjih izvješća (stručni suradnici i odgojitelji)
- organizirala i realizirala 12 sjednica Upravnog vijeća te pratila provođenje donesenih odluka i zaključaka (raspisivanje natječaja, donošenje Godišnjeg izvještaja o radu za pedagošku 2023./2024. godinu, donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2024./2025. godinu, provođenje rezultata natječaja, usvajanje pravilnika i financijskog plana, usvajanje izmjena i dopuna pravilnika, provođenje odluka o prekidu i zasnivanju radnog odnosa, odobrenje upisa djece)
- poticala odgojiteljice i stručne suradnice, kao i sebe, na stručno usavršavanje koje se provodilo tijekom cijele godine putem odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i online radionica
- uredila je i sastavila Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2024./2025. o kojem se raspravljalo na sjednici Odgojiteljskog vijeća i dat će se na usvajanje na Upravnom vijeću

- u suradnji s pedagoginjom pratila je stručnu literaturu, zakonske regulative i sve aktualnosti vezane za predškolski odgoj i obrazovanje kao i sve vezano uz to
- tijekom cijele godine koordinirala i pratila rad odgojno-obrazovnih skupina te rad odgojiteljica, stručnih suradnica, zdravstvene voditeljice i ostalih djelatnica vrtića kako bi se odgojno-obrazovni rad odvijao na što kvalitetniji način
- tijekom godine razvijala i uspostavljala suradnju s vanjskim stručnjacima i ustanovama (Osnovna škola Selca, Policija Brač, Općinska knjižnica Selca, Crveni križ otoka Brača, Centar za socijalnu skrb Brač, Centar „Juraj Bonači“)
- razvijala suradnju i partnerstvo s roditeljima putem individualnih razgovora i već navedenih roditeljskih sastanaka
- surađivala je i savjetovala se s ravnateljima drugih vrtića s područja otoka Brača
- sudjelovala u sklapanju ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, novim korisnicima usluga
- sukladno Zakonu o radu sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme te ugovore o djelu
- sudjelovala u sklapanju ugovora s novim dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora te izdala rješenja istom
- redovito je pratila i vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- izvršila kontrolu narudžbenica, dostavnica i računa te sudjelovala u odobravanju isplata
- na početku svakog tjedna s kuharicom dogovarala o nabavi hrane za tekući tjedan
- predložila donošenje Financijskog plana u listopadu 2024. godine koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća
- pratila rad i surađivala s pripravnicama stručnom suradnicom pedagoginjom i stručnom suradnicom psihologinjom

13.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ivane Gadže

UVOD I OSNOVNI PODATCI:

Radni odnos mene, stručne suradnice pedagoginje Ivane Gadže, u Dječjem vrtiću Selca započeo je 21. ožujka 2022. godine. U Dječjem vrtiću „Selca“ bila sam zaposlena na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) do 5.5.2025., nakon čega sam, zbog prelaska na novo radno mjesto, u DV Selca djelovala kao vanjski suradnik.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Na početku pedagoške godine izradila sam *svoj Godišnji plan i program rada pedagoga* za pedagošku 2024./2025. godinu. Redovito sam mjesečno i tjedno planirala svoj rad. Vodila sam redovito i kontinuirano svoj dnevnik rada stručne suradnice pedagoginje.

Od početka radnog odnosa planirala sam, s ravnateljicom, dnevni red i *rad Odgojiteljskog vijeća*. Ove pedagoške godine održano je šest Odgojiteljskih vijeća na kojima sam aktivno sudjelovala.

Sudjelovala sam u *planiranju stručnog usavršavanja* odgojiteljica predlažući im edukacije i radionice koje su se održavale ove godine. Odgojiteljice su se prijavljivale po svojim interesima i stručnim potrebama. Planirala sam istovremeno i svoje stručno usavršavanje.

Sudjelovala sam u *planiranju aktivnosti i projekata* koji su se provodili u Vrtiću u suradnji s ravnateljicom i odgajateljicama (predškolci).

Tijekom godine pregledavala sam *pedagošku dokumentaciju* koju vode odgojitelji (knjiga pedagoške dokumentacije, dosjei djece, obvezna dokumentacija dječjeg vrtića). Vodila sam dosjee djece s posebnim potrebama redovito bilježeći suradnju s roditeljima, informacije o razvoju djeteta. U suradnji s odgojiteljicama planirala sam i sukladno tome ostvarivala rad s djecom s posebnim potrebama.

Na početku pedagoške godine fokusirali smo se na *redovitu suradnju s roditeljima*, što smo i ostvarivali u obliku roditeljskih sastanaka te kreativnih i edukativnih radionica. Oformili smo *WhatsApp* grupe za svaku odgojnu skupinu, pripremali informativne letke,

brošure, prijedloge aktivnosti za rad s djecom (posebno s predškolicima). Suradnja s roditeljima ostvarena je i individualnim sastancima stručnog tima i roditelja.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1) U odnosu na dijete

Ostvaren je neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom:

- Od listopada do kraja pedagoške godine provodila sam individualni i grupni rad s djecom koja su školski obveznici za školsku godinu 2025./2026. u vrtiću i izvan vrtića. Ove pedagoške godine bilo je 15 predškolaca, a za njih 3 predložena je odgoda polaska u školu.
- U vrtiću smo redovito provodili aktivnosti za pripremu za školu, u odgojnim skupinama i izvan njih. Pripremala sam predškolce za školu aktivnostima kojima se unaprjeđuju predškolske vještine (predčitalačke, predmatematičke, socijalne, emocionalne). Svi materijali su pospremljeni za budući rad s predškolicima.
Od travnja do svibnja 2025. u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom i psihologinjom škole planirali smo i organizirali provedbu procjene psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred.
- Provodila sam individualni i grupni rad s djecom različitih dobnih skupina.
- Po kretanju djeteta u vrtić pratila sam proces prilagodbe novoupisane djece.
- Pratila sam ponašanja djece tijekom interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa.
- Planirala sam i sudjelovala u realizaciji obogaćivanja redovnog programa različitim aktivnostima, a posebno u provedbi programa predškole.
- Sudjelovala sam u izradi različitih igara i materijala za aktivnosti djece, ponajviše za razvoj predškolskih vještina.
- Provodila sam različite aktivnosti za praćenje razvoja djece i sudjelovala sam u vođenju individualnih razvojnih mapa djece (početci grafomotorike, moja majka...).
- Pitala sam uključivanje u različite projekte zbog obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada

- Rad vezan uz djecu s posebnim potrebama

- individualni rad i rad u skupinama s djecom s posebnim potrebama
- sudjelovanje u identifikaciji i planiranju rada djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i potencijalno nadarene djece) u suradnji sa stručnom suradnicom logopedinjom, spec. rane intervencije, psihologinjom i odgojiteljicama (djeca s logopedskim, senzornim, socio-emocionalnim teškoćama)
- praćenje ponašanja djece s posebnim potrebama u skupini i u individualnim aktivnostima
- razmjena informacija i iskustava s roditeljima djeteta s ciljem praćenja djetetovog razvoja
- redovito vođenje individualnih dosjea djece

I u ovoj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju s Jelenom Šiško, specijalisticom rane intervencije koja nas je u sklopu Rehabilitacijskog centra „Inkludo“ posjećivala te sudjelovala u procesu identifikacije djece s posebnim potrebama, kao i sa psihologinjom Ivanom Ferić koja je provela psihološku procjenu za ____ djece.

2) U odnosu na roditelje

- Tijekom pedagoške godine оформljene su *WhatsApp* grupe za svaku vrtićku skupinu DV „Selca“, u koju su uključene odgojiteljice određene vrtićke skupine, pedagoginja vrtića te svi roditelji djece koja se nalaze u toj vrtićkoj skupini.
- održavali su se redoviti individualni razgovori s roditeljima svakog djeteta koje je uključeno u vrtić (savjetodavnog i informativnog razgovora). Najviše pažnje posvetilo se suradnji i individualnim razgovorima sa svakim roditeljem predškolaca. Razgovori su se održavali u suradnji sa odgojiteljicama djece i stručnom suradnicom pedagoginjom.
- Održavale smo inicijalne razgovore s roditeljima i djecom koja će sljedeće godine biti upisana u dječji vrtić zbog razmjene informacija, upoznavanja djeteta, njegovog razvoja, interesa i potreba kako bi olakšali prilagodbu na dječji vrtić, kao i grupni roditeljski sastanci za roditelje predškolaca.
- Tijekom pedagoške godine održavale su se i razne kreativne radionice za roditelje (izrađivanje kamenih posuda od bračkog kamena u svrhu prodaje radova na Selačkom sajmu, izrada kostima za Bolski maskembal)

3) U odnosu na odgojiteljice

Ostvarena je kvalitetna suradnja s odgojiteljicama u smislu razmjene informacija i podrške u radu s djecom, posebno s djecom s posebnim potrebama te djecom koja su školski obveznici za školsku godinu 2025./2026.

- Tijekom pedagoške godine surađivala sam s odgojiteljicama na unapređivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada individualnim i grupnim razgovorima kao i u okviru odgojiteljskih vijeća.
- Surađivale smo pri utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama (vođenje dosjea djece). Prikupljale smo podatke dobivene neposrednim promatranjem djeteta te podataka dobivenim od roditelja te smo o istima razgovarale, razmjenjivale informacije i planirale djelovanje s ciljem ostvarenja dobrobiti za dijete.
- Pomagala sam i surađivala s odgojiteljicama u direktnom radu s djecom u odgojnim skupinama.
- Surađivale smo i planirale rad s predškolcima radi što kvalitetnije pripreme istih za polazak u prvi razred, zajedno smo planirale suradnju s roditeljima kao i rad usmjeren na pripremu djece za prijelaz iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu ustanovu. Savjetovale smo se pri procjeni djece i njihove spremnosti za školu.

U suradnji s odgojiteljicama vođena je dokumentacija o radu djece i praćenju njihovog razvoja kao i uspostavljanje što kvalitetnije suradnje s roditeljima.

4) U odnosu na ravnateljicu

Ostvarena je kvalitetna suradnja s ravnateljicom vrtića u smislu informiranja o radu, ostvarivanja programa rada vrtića te planiranju rada.

- Suradnja pri provedbi anketa za roditelje (anketa o redovitom programu i objektu vrtića u koji žele upisati dijete, anketa o ljetnoj organizaciji rada).
- Suradnja pri osmišljavanju i organiziranju roditeljskih sastanaka (*prvi roditeljski sastanak u Dječjem vrtiću „Selca“, Sastanak za roditelje predškolaca*)
- suradnja i zajedničko planiranje Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za 2024./2025

- suradnja u izradi Izvješća Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za 2024./2025.
- suradnja pri planiranju i organiziranju radionica i projekata djece i odgojitelja (*kreativna uskrсна radionica, kreativne radionice za roditelje*)
- Planiranje i suradnja aktivnosti za djecu školske obveznike
- Planiranje i ostvarivanje suradnje s Centrom za socijalnu skrb
- Planiranje i ostvarivanje suradnje s roditeljima
- Planiranje i ostvarivanje suradnje sa stručnom službom i učiteljima Osnovne škole Selca pri provedbi različitih aktivnosti za predškolce
- Zajedničko osmišljavanje različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Planiranje i ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom, osnovnom školom i Centrom za socijalnu skrb
- Planiranje i ostvarivanje suradnje s rehabilitacijskim centrom Juraj Bonači
- Zajednički rad na donošenju potrebne dokumentacije vrtića
- Zajednički rad u Povjerenstvu za upis u vrtić u pedagošku 2024./2025. godinu, Objavljivanje natječaja za upis u novu pedagošku godinu, prikupljanje dokumentacije za upis, pregled sve potrebne dokumentacije i obavješćavanje roditelja, sastavljanje Rješenja za upis
- Planiranje rada Odgojiteljskog vijeća i zajednička provedba istog (priprema dokumentacije, tema, stručnih usavršavanja)

5) U odnosu na vanjske suradnike

S vanjskim suradnicima najviše sam surađivala sa stručnom suradnicom logopedinjom Tamarom Šimunović.

- Na početku pedagoške godine logopedinja je posjetila vrtić i provela inicijalna logopedska testiranja s djecom kod kojih su uočene logopedske teškoće
- Usko smo surađivale, savjetovale se i pratile razvoj djece.

Usko sam surađivala sa stručnom suradnicom pedagoginjom Osnovne škole „Selca“ u olakšavanju prijelaza iz vrtića u školu.

- Održale smo individualne sastanke stručne službe vrtića i stručne službe škole o pripremi predškolaca za školu

- Surađivale smo u pripremi predškolaca za procjenu psihofizičkog stanja za upis u 1. razred
- Zajednički smo održale individualne sastanke s roditeljima predškolaca nakon provedenih procjena stručnog povjerenstva škole za upis

U ovoj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju s Jelenom Šiško, specijalisticom rane intervencije koja nas je u sklopu Rehabilitacijskog centra „Inkludo“ posjećivala te sudjelovala u procesu identifikacije djece s posebnim potrebama.

U ovoj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju s dr.sc. Ivanom Ferić, psihologinjom koja nas je posjećivala te sudjelovala u procesu identifikacije djece s posebnim potrebama.

Surađivala sam i s ostalim stručnim suradnicama dječjih vrtića otoka Brača (ponajviše DV Pučišća, DV Mali princ) te drugih dječjih vrtića u Splitsko – dalmatinskoj županiji (DV Trogir, DV Marjan) zbog savjetovanja za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Ostvareno je redovito stručno usavršavanje i proširivanje kompetencija pedagoga kroz pedagošku literaturu:
- dr. sc. John Gottman, Joan DeClaire, Kako odgojiti emocionalno inteligentno dijete
- Shefali Tsabary, Izvan kontrole
- Daniel J. Siegel, Tina Payne Bryson, Razvoj dječjeg mozga
- Gordana Buljan Flander i suradnici Znanost i umjetnost odgoja
- Redovito sam sudjelovala u planiranju i provedbi rada Odgojiteljskog vijeća. Ove pedagoške godine ostvareno je šest odgojiteljskih vijeća:

Redovito sam sudjelovala na edukacijama, predavanjima i radionicama tijekom godine, organiziranim od strane AZOO-a i drugih stručnih institucija:

Kroz ped. godinu 2024./2025. Platforma Mliječni zub; 3 modula: 1) Razvoj regulacije, 2) Osobni razvoj odgojitelja, 3) Senzorna integracija

8.11. i 9.11.2024. KATEHETSKA JESENSKA ŠKOLA ZA ODGOJITELJE U VJERI – Zadivljenost kao načelo odgoja u svijetu bez čuda - Nadbiskupijski pastoralni institut, Kaptol 29, Zagreb

19. i 20. 11.2024. Sigurno djetinjstvo, zajedno protiv zlostavljanja, Centar za nestalu i zlostavljanu djecu, Hotel Blue Radisson Split

5.2.2025. Kako pripremiti dijete s teškoćama u razvoju za školu?, DV Selca

19. i 26.3.2025. Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu/Komunikacija s obiteljima djece s poteškoćama u razvoju (Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu – HURID, ZOOM platforma)

28.3.2025. Unaprijeđivanje odgojno-obrazovne prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja, DV Marjan, Split

28. i 29.3.2025. Simpozij o odgoju – Putevima kompetencija, Kućica sretnog djetinjstva, Kaštel Lukšić

13.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA – VIŠE MEDICINSKE SESTRE – vms Antonije Bošković

1. UVOD

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja dio su cjelovitog razvoja djeteta te okvirna strategija za njegu, skrb, rast i razvoj djece.

Ovu pedagošku godinu radili smo na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece s timom stručnom suradnicom, ravnateljicom, odgojiteljicama, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima u ostvarivanju zadataka koje smo grupirali u četiri područja, i to

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljali smo liječničke potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljali smo liječničke potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjeravali dokumentaciju o procijepljenosti i istu evidentirali

- vodili zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- surađivali s izabranim doktorima medicine – pedijatri
- pratili zdravstveni status djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- kontinuirano smo pratili epidemiološku situaciju te, po potrebi, provodili protuepidemijske mjere u svrhu sprječavanja širenja zaraznih bolesti
- provodili smo zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzirali smo prehranu djece, prilagođavali jelovnike u svrhu prevencije pretilosti, te poticali usvajanje pravilnih prehrambenih navika
- pratili smo rast i razvoj djece kroz antropometrijska mjerenja djece te radili analizu antropometrijskog mjerenja
- provodili smo zdravstveni odgoj djece, zaposlenika vrtića te roditelja prema potrebi
- sudjelovali smo u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

2.2. Oblici realizacije

- rada s djecom s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...) prošle pedagoške godine nije bilo u većem broju jer se zbog pojačanog provođenja epidemioloških mjera vezanih za COVID spriječilo širenje i drugih kapljičnih respiratornih oboljenja, a okolišni alergeni sveli na minimum
- educirali smo djelatnike dječjeg vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- preventivno smo djelovali na suzbijanju bolesti i u situacijama povećanog epidemiološkog rizika i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi provodili protu epidemiološke mjere u slučaju zarazne bolesti, provjeravali dokumentaciju o cijepljenom statusu djeteta i evidentirali procijepljenost

- pravovremeno zadovoljavali osnovne biološke potrebe djece kroz osiguravanje optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kada su to vremenske prilike dopuštale)
- poticali pravilne higijenske navike kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) te isto provodili putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- pratili tjelesni rast i razvoj djece u skupini, individualno kroz antropometrijska mjerenja djece te dva puta kroz godinu radili analizu antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružali pomoć djeci u situacijama povreda i bolesti

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: je bio osigurati najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osigurati sigurnosne uvjete boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i na odgovarajući način reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- pratili smo, nadzirali i predlagali mjere za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavali smo uvjete smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразним bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja s NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom

- provodili smo mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

3.2. Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- provodili mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразnim bolestima prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- surađivali s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane

- radili nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- provodili praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- pravovremeno upućivali na sanitarno zdravstvene preglede radnike dječjeg vrtića

4. PREHRANA DJECE

CILJ: je bio planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- radili smo na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljala sam jelovnik u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)

Napomena: prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svjež, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- svakodnevno radili na provjeri kvalitete i kvantitete

provodili:

- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

- pravilne postupke samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- educirali roditelje u/s proslava rođendana prema prehrambenim standardima
- kontinuirano analizirali energetske vrijednosti obroka

4.2. Oblici realizacije

- radila na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identificirala specifičnosti i posebne potrebe djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planirala kvalitetne jelovnike i uvrštavala namirnice ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- redovito provjeravala kvalitetu i kvantitetu hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika te uvrstila jedan jelovnik prema njihovim željama kojeg smo zajedno kreirali pod nazivom „volim/ne volim“
- radila nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- educirala odgojitelje o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvatanje pojedinih jela i namirnica
- radila zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

- pravilno smo provodili postupke samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- kontrolirali provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: je bio zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

5.1. Ostvarene zadaće zdravstvenog voditelja

5.1.1. U odnosu na djecu

Zdravlje i higijena::

- Čiste ruke – u susret zdravlju
- Prezentacija edukativne slikovnice
- Pranje ruku

Zubi i briga o njima na dan oralnog zdravlja:

- Prezentacije edukativnih slikovnica
- Demonstracije pranja zubi
- Pranje zubi
- Pregled zubi

Piramida zdrave prehrane

- Kontinuirana edukacija djece
- Prezentacije edukativnih slikovnica

Ponašanje u prirodi

- opasnosti u okolišu
- zaštita od sunca

Poticanje ekološke svijesti kod djece

- čuvanje prirodnih resursa(štednja papira)
- razvrstavanje otpada
- prikupljanje plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od limfoma

5.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

Educirala sam zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:

- Hitna stanja
- Osiguranje pravilne prehrane
- Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- Provođenje općih protuepidemijskih mjera
- osiguravali higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- provodili HACCP sustav, evidentirali i vodili HACCP dokumentaciju

5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike*

Po dogovoru i zainteresiranosti roditelja i vrtića:

- provodilo se individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
- Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
- Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
- Osiguranje pravilne prehrane djece
- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
- Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice
- Kronične bolesti – postupci i smjernice
- Infektivne bolesti
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti
- provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

5.2. OBLICI REALIZACIJE

5.2.1. Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirano educirati djecu u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice „Operi ruke“, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastojalo se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju

- sustavno educirali djecu u/s stjecanja pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica „Gric i Grec“ i „Medvjedići kod zubara“ uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi te provodili i kontrolirali pravilno pranje zubi pojedinačno svakom djetetu i na didaktičkom modelu za oralnu higijenu. Nakon usvojenih znanja predviđeno je pranje zubi kao i probir djece s karioznim zubima uz pisano savjetovanje roditeljima posjete stomatologu

- kroz boravak djece u vrtiću radili probir slabovidnosti; uz kratku priču „Kratkovidna žirafa“ osvrnuli smo se i na važnost preventivnih pregleda vida, te podijelili roditeljima prigodne letke.

- educirali djecu o osobnoj higijeni, važnosti u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja uz poticanje na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika

- razvijali pravilni odnos djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad, kvizove znanja uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana.

Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja

5.2.2. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- provodila edukaciju radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja s naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća

- provodila zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije

- educirala o provođenju općih protuepidemijskih mjera

- educirala kuharicu i pomoćno osoblje o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- radila na osiguranju pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuda, čišćenje nakon jela..
- zajedničkom promišljanju različitih oblika suradnje s roditeljima
- provela edukaciju svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

5.2.3. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- radila informativne konzultacije i savjetovanja o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- informirala roditelje o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informirala roditelje o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- surađivala s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehranbenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- informirala o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija je provodila kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature i
- druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni kao voditelj bilježila sam i vodila propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju

- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću

- evidencije antropometrijskih mjerenja

Evidencije ozljeda vodili su odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

