

Na temelju čl.1a i članka 35 stavak 1 alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju (Narodne novine br.: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), i čl. 26. Statuta Dječjeg vrtića "SELCA" -Upravno vijeće Dječjeg vrtića "SELCA", dana 29. travnja 2024. na 28. sjednici, donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "SELCA"**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "SELCA" (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ispisa djece u ustanovu za rani i predškolski odgoj Dječji vrtić "SELCA" (u nastavku teksta: Vrtić) i Područni vrtić Povlja, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga Vrtića.

##### **Članak 2.**

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- posebni programi: program kineziološke aktivnosti kod djece predškolske dobi, redoviti program predškolskog odgoja (program predškole) i program predškolskog odgoja (program predškole za djecu koja nisu integrirana u redoviti program).

##### **Članak 3.**

U Vrtić se upisuju djeca od navršene 3 godine života (navršene do 31.8. tekuće godine) do polaska u osnovnu školu. Roditelji također podnose zamolbu za upis djece koja navršavaju 3 godine života iza 31.8. tekuće godine, tj. tijekom tekuće pedagoške godine (a najkasnije do 31.5. tekuće pedagoške godine), no tada se ta djeca nalaze na listi čekanja ukoliko kapaciteti Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardom omogućuju njihov upis.

U predstojeću pedagošku godinu upisuju se djeca do maksimalnog kapaciteta Vrtića, sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu.

Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu te istim

pravovremeno upoznati općinu (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Djeca s prebivalištem u Poveljima direktno se upisuju na listu za upis u Područni vrtić Povelja. Ukoliko se popuni kapacitet matičnog vrtića „SELCA“, djeca s liste čekanja matičnog vrtića također se mogu upisati u Područni vrtić Povelja, ako tamo preostane mjesta.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, biti će upisan jedino uz suglasnost Osnivača, a uz prethodno osigurane uvjete za prihvatanje većeg broja djece.

#### **Članak 4.**

Upravno vijeće Vrtića sukladno prostornim mogućnostima i Državnim pedagoškim standardom odlučuje uz suglasnost Osnivača o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

## **II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ**

#### **Članak 5.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti tri godine života. Roditelji također podnose zamolbu za upis djece koja navršavaju 3 godine života iza 31.8. tekuće godine, tj. tijekom tekuće pedagoške godine, a najkasnije do 31.5. tekuće pedagoške godine.

#### **Članak 6.**

Za upis djece u Vrtić primjenjuju se određeni kriteriji za zahtjeve zaprimljene po natječaju, sukladno mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe, a u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22).

*Prednost upisa u cjelodnevni 10-satni vrtićki program mogu ostvariti djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja, odnosno jednog zaposlenog roditelja, a drugog invalida domovinskog rata/oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/ oba roditelja redovita studenta ili redovita učenika/ djeca iz obitelji oba zaposlena udomitelja/ djeca zaposlenog samohranog roditelja.*

Ukoliko je broj prijavljene djece za predstojeću pedagošku godinu manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića nema potrebe za bodovanjem zaprimljenih prijava te će sva prijavljena djeca biti upisana.

#### **Članak 7.**

Prednost pri upisu ostvaruje se na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete s prebivalištem na području općine uz uvjet da **jedan od** roditelja ima prebivalište na području općine .

Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području općine , ostvaruje prednost pri upisu na jednak način kao i dijete iz stavka 2. ovog članka ako njegov/i udomitelj/i ima prebivalište na području općine .

Dijete s odobrenim stalnim boravkom na području općine ostvaruje prednost pri upisu na jednak način kao i dijete iz stavka 2. ovog članka.

Dijete s prebivalištem u općini, uz prethodno navedene uvjete ovim člankom, a koje će navršiti 3 (tri) godine kroz narednu pedagošku godinu ima također pravo prvenstva upisa, uz uvjet da je predana dokumentacija u skladu s natječajem, u odnosu na dijete koje nema prebivalište u općini. U tom slučaju uvjeti financiranja bit će regulirani posebnim aktom.

### **Članak 8.**

Ukoliko je broj prijava manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića, u Dječji vrtić se može upisati i dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave uz sljedeći uvjet:

- da roditelj/skrbnik plaća cijenu Vrtića sukladno cjeniku donesenog od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

- prednost kod upisa imaju djeca drugih općina koja su prethodnu godinu bila upisana u Vrtić, a tako da se prvo upisuju djeca godinu prije polaska u školu (samo djeca iz općine), zatim druga djeca koja su prethodnu godinu bila upisana u Vrtić, a s obzirom na kriterij za ostvarivanje prednosti primjenom metode bodovanja (čl. 11) te naposljetku novoupisana djeca drugih općina također s obzirom na kriterij za ostvarivanje prednosti primjenom metode bodovanja (čl. 11).

### **Članak 9.**

Svake godine, najkasnije do 15. svibnja, na web stranicama i oglasnim pločama Vrtića, te sredstvima javnog priopćenja, Vrtić objavljuje oglas (natječaj) za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati:

- rok i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- broj mjesta po programima
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

Nepotpuna upisna dokumentacija neće se razmatrati prilikom bodovanja i određivanja prednosti kod upisa.

Upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka neće se razmatrati.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ako dijete nije uredno procijepljeno, osim iz opravdanih, zdravstvenih razloga.

### **Članak 10.**

Roditelji/skrbnici koji podnose zahtjev za upis djeteta s prebivalištem u općini (prema čl. 6.) , **a koje je prethodnu godinu bilo upisano u Vrtić** dužni su priložiti na upisu sljedeće:

1. Zahtjev za nastavak korištenja usluga dječjeg vrtića SELCA
2. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu, ne starije od 2 mjeseca, (ili kopija osobne iskaznice) za dijete
3. uvjerenje MUP-a o prebivalištu, ne starije od 2 mjeseca, (ili kopije osobnih iskaznica) za oba roditelja
4. Liječniku potvrdu o sistematskom pregledu i redovnoj procijepljenosti djeteta (zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ako dijete nije uredno procijepljeno, osim iz opravdanih, zdravstvenih razloga).

Roditelji/skrbnici koji podnose zahtjev za upis djeteta u Vrtić **prvi put i roditelji/skrbnici čije dijete nema prebivalište u općini (bez obzira da li je prethodnu godinu dijete bilo upisano u Vrtić)** dužni su priložiti na upisu sljedeće:

1. ispunjen zahtjev za upis u dječji vrtić SELCA (može se dobiti u upravi vrtića ili na web stranici)
2. ispunjen upitnik za roditelje (kod prvog upisa)
3. privola/suglasnost za obradu osobnih podataka (sukladno uredbi zaštiti osobnih podataka) (može se dobiti u vrtiću ili na web stranici vrtića)
4. uvjerenje MUP-a o prebivalištu, ne starije od 2 mjeseca, (ili kopija osobne iskaznice) za dijete
5. uvjerenje MUP-a o prebivalištu, ne starije od 2 mjeseca, (ili kopije osobnih iskaznica) za oba roditelja
6. preslik rodnog lista djeteta
7. kopiju knjižice cijepjenja
8. liječniku potvrdu o sistematskom pregledu i redovnoj procijepljenosti djeteta (zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ako dijete nije uredno procijepljeno, osim iz opravdanih, zdravstvenih razloga)

**Roditelj odnosno skrbnik djeteta koji se poziva na pravo prvenstva, uz obveznu dokumentaciju iz stavaka 1 i 2 ovoga članka, dostavlja i dokumente kojima dokazuje to pravo ( Čl. 11. Pravilnika).**

## Članak 11.a

Kriteriji za ostvarivanje prednosti (dodatnih bodova) pri upisu u **redoviti poludnevni vrtički program u trajanju od 6 sati** primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	KRITERIJ	DOKAZ	BROJ BODOVA
1.	Dijete s oba zaposlena roditelja	Preslik iz evidencije HZMO	10
2.	Dijete samohranog, zaposlenog roditelja	Preslik iz evidencije HZMO, rješenje Centra za soc. skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; smrtni list drugog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz	10
3.	Dijete čija su oba roditelja na školovanju	Potvrde škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu za oba roditelja	10
4.	Dijete čije je jedan roditelj na školovanju, a drugi zaposlen	Potvrda škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu	8
5.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	Preslik iz evidencije HZMO	3
6.	Dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljski dom	2
7.	Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	Potvrda Centra za soc. skrb	1
8.	Dijete korisnika doplatka za djecu	Rješenje o priznavanju prava na doplatku za djecu za prethodnu god. s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen novi zahtjev za donošenjem Rješenja o priznavanju prava na doplatku za djecu.	1
9.	Dijete s teškoćama u razvoju	Specijalistički nalazi, Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a	<b>Izravan upis</b>

10.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti u presliku ( invaliditet preko 70%)	<b>Izravan upis</b>
11.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi djece	<b>Izravan upis</b>
12.	Dijete u godini prije polaska u školu	Rodni list	<b>Izravan upis</b>

**NAPOMENA:**

Ukoliko postoji dodatni razlog, a nije obuhvaćen ovim kriterijima, isti se može obrazložiti u molbi koja će biti razmotrena na Povjerenstvu za upis djece.

Za točnost podataka iz gore prikazane tablice odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva.

Navedeni dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti (dodatnih bodova) kod upisa djeteta. Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Izravan upis djece odnosi se na djecu s prebivalištem na području općine.

**Članak 11.b**

Kriteriji za ostvarivanje prednosti (dodatnih bodova) pri upisu u **redoviti cjelodnevni vrtićki program u trajanju od 10 sati** primjenom metode bodovanja kako slijedi:

<b>REDNI BROJ</b>	<b>KRITERIJ</b>	<b>DOKAZ</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1.	Dijete s oba zaposlena roditelja	Preslik iz evidencije HZMO	10
2.	Dijete samohranog, zaposlenog roditelja	Preslik iz evidencije HZMO, rješenje Centra za soc. skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; smrtni list drugog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz	10
3.	Dijete čija su oba roditelja na školovanju	Potvrde škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu za oba roditelja	10

4.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi djece	8
5.	Dijete čije je jedan roditelj na školovanju, a drugi zaposlen	Potvrda škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu	8
6.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti u presliku ( invaliditet preko 70%)	6
7.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	Preslik iz evidencije HZMO	5
8.	Dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljski dom	2
9.	Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	Potvrda Centra za soc. skrb	1
10.	Dijete korisnika doplatka za djecu	Rješenje o priznavanju prava na doplatku za djecu za prethodnu god. s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen novi zahtjev za donošenjem Rješenja o priznavanju prava na doplatku za djecu.	1

*Jednom upisano dijete u cjelodnevni 10-satni program rada, odnosno vrtić **NEMA** pravo na mjesto u programu do polaska u osnovnu školu, odnosno do ispisa. Bodovanje za cjelodnevni 10-satni program rada će se vršiti za svaku novu pedagošku godinu, neovisno o djetetovom ranijem pohađanju programa.*

*Prosudbu o mogućnosti i načinu uključivanja djece s teškoćama u cjelodnevni 10-satni program rada donosi ravnatelj i stručni suradnici Ustanove, uz prisutnost djeteta.*

## Članak 12.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog zbroja bodova utvrđuje se lista zahtjeva podnositelja/ica od najvećeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova za **redoviti poludnevni vrtićki program u trajanju od 6 sati** vrednovanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova za **redoviti cjelodnevni vrtićki program u trajanju od 10 sati** vrednovanje se obavlja po sljedećim kriterijima:

1.	Dijete roditelja zaposlenih u stalnom radnom odnosu		3
2.	Dijete koje je godinu ranije pohađalo program		2
3.	Dijete kojemu su brat ili sestra već upisani u Ustanovu		1
4.	Datum rođenja djeteta (od starijeg prema mlađem)		1

### **Članak 13.**

Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu ukoliko se ukaže slobodno mjesto u odgojnoj skupini koje je nastalo odustajanjem primljenog djeteta, ispisom djeteta iz bilo kojeg razloga, povećanjem kapaciteta i sl. i to redom s liste čekanja koja se utvrđuje temeljem podnesenog zahtjeva roditelja i bodovima prema navedenim kriterijima.

Tijekom godine u Vrtić se može upisati dijete ukoliko se radi o izuzetnom slučaju koji se nije mogao predvidjeti temeljem odluke Upravnog vijeća i sukladno prostornim mogućnostima i Državnim pedagoškim standardom. I u tom slučaju uvjeti financiranja bit će regulirani posebnim aktom na prijedlog Upravnog vijeća.

Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić, a upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka neće se razmatrati.

### **Članak 14.**

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Djeca s prebivalištem u Poveljima direktno se upisuju na listu za upis Područni vrtić Povelja.

U koliko se popuni kapacitet matičnog vrtića „SELCA“, djeca s liste čekanja matičnog vrtića također se mogu upisati u Područni vrtić Povelja, ako tamo preostane mjesta.

### **Članak 15.**

Dijete iznimno može pohađati Dječji vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno pojedinim programom, samo kada je to u interesu djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića.



### **III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

#### **Članak 16.**

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za upis djece koje razmatra zahtjeve za upis s pratećom dokumentacijom. Povjerenstvo se sastoji od sljedećih članova:

- ravnatelj/ica - predsjednik/ica Povjerenstva
- stručni suradnik/ica - član
- član Upravnog vijeća kao predstavnik osnivača – član

#### **Članak 17.**

Povjerenstvo za upis djece donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno najkasnije 21 dan po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

Povjerenstvo je dužno dostaviti podatke Upravnom vijeću Vrtića:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o broju zahtjeva na Listi upisane djece
- o broju zahtjeva na Listi čekanja
- o raspoloživim kapacitetima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

#### **Članak 18.**

Rezultati upisa kao i lista čekanja sa šiframa djece koje su dodijeljene roditelju prilikom predaje zahtjeva za upis, a koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- šifre djece (tekuća godina – redni broj zaprimljenog zahtjeva, npr 2024-01...)
- broj djece na listi čekanja
- raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

#### **Članak 19.**

Protiv odluke Povjerenstva za upis djece o rezultatima upisa, podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave odluke o rezultatima upisa.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće donosi odluku o žalbi nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Žalbe zaprimljene izvan predviđenog roka kao i žalbe izjavljene od neovlaštene osobe Upravno vijeće neće razmatrati. Upravno vijeće žalbu može odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Povjerenstva. Žalba može biti i uvažena, u tom slučaju se žalitelju/ici određuje novi broj bodova.

## **Članak 21.**

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis djece utvrđuje konačnu listu rezultata upisa temeljem koje se djeca primaju u Vrtić.

Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i mogućnostima Vrtića.

## **IV. POSTUPAK UPISA**

### **Članak 22.**

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga

Također, dijete ne može pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja nastalih osnovom korištenja usluga Vrtića.

Ukoliko roditelj ne izvrši navedeno, smatra se da je odustao od upisa.

## **V. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

### **Članak 23.**

Upisana djeca započinju s ostvarivanjem programa Vrtića nove pedagoške godine od 1. rujna tekuće godine.

### **Članak 24.**

Tijekom godine dijete se može premjestiti iz jedne u drugu skupinu ukoliko za tim postoje opravdani pedagoški razlozi te ukoliko u istoj ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića. Tijekom godine roditelji putem Zahtjeva za promjenom programa mogu zatražiti promjenu programa koju odobrava ravnateljica.

## **VI. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

### **Članak 25.**

U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom. Prosudbu o uključivanju donosi stručni tim Vrtića, a temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te uvjeta koje Vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan kod podnošenja zahtjeva za upis dostaviti Vrtiću osim obvezne dokumentacije i specijalističke nalaze, Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a.

Roditelj je obavezan odazvati se na inicijalni razgovor s članovima stručnog tima Vrtića uz obveznu nazočnost djeteta.

Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, odbit će upis u redoviti program i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

Ukoliko stručni tim Vrtića procijeni da postoji mogućnost integracije u redoviti program, izrađuje Plan i program praćenja djeteta s kojim upoznaje roditelje. Roditelji su dužni dati pisanu suglasnost za provođenje Plana i programa praćenja djeteta ili izjavu kojom tu suglasnost odbijaju. Roditelj koji da pisanu suglasnost na Plan i program iz stavka 4. ovog članka, osim redovitog ugovora, s Vrtićem potpisuje Obrazac za pokretanje pedagoške opservacije na period od 3 mjeseca unutar kojeg će stručni tim pratiti dijete radi konačne procjene o njegovoj integraciji u redovitu skupinu. Stručni tim vrtića predstavljaju zdravstveni voditelj, pedagog, psiholog, spec. rane intervencije i logoped (ovisno o mogućnostima dječjeg vrtića). Navedenim Obrascem se prvenstveno utvrđuju dužina boravka djeteta u skupini, obveze stručnog tima, ostala prava i obveze ugovornih strana te eventualna mogućnost angažiranja osobnog pomagača. Istekom roka na koji je potpisan Obrazac za pokretanje pedagoške opservacije, stručni tim vrtića donosi konačnu ocjenu o integraciji, te izdaje mišljenje o djetetu s preciziranom dužinom boravka i odluku o daljnjim postupcima koje se daje na uvid i potpis ravnateljici i roditeljima djeteta. U iznimnim situacijama, kada stručni tim vrtića iz objektivnih razloga nije bio u mogućnosti vršiti opservaciju (duža odsutnost djeteta zbog bolesti i sl.), opservacijski ugovor može se produžiti, ali najviše na još 3 mjeseca. Ukoliko istekom roka na koji je sklopljen opservacijski ugovor stručni tim vrtića zaključi da integracija nije moguća uputit će roditelje na upis u posebne programe za djecu s teškoćama.

## **VII. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA**

### **Članak 26.**

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga

uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

Ukoliko dijete tijekom godine ne pohađa Vrtić duže od 3 mjeseca uzastopno, bez objektivnog razloga i opravdanja roditelja, dijete će se odlukom ravnateljice i odobrenjem Upravnog vijeća ispisati iz Vrtića kako bi se moglo upisalo dijete koje se nalazi na listi čekanja.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića i po službenoj dužnosti i to zbog kršenja odredbi Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja.

#### **Članak 27.**

Ispis iz Vrtića vrši se prema uvjetima Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja (Vrtić) i korisnika usluga (roditelj/skrbnik).

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 28.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "SELCA" stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "SELCA", prestaje važiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "SELCA" s izmjenama i dopunama od 3. svibnja 2023.g.

Klasa: 601-02/24-02/1

Ur.broj: 2181/47-1-24-1



Predsjednica Upravnog vijeća  
Antonela Bošković