

DJEČJI VRTIĆ "SELCA"
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca, Brač
Selca, 31. kolovoza 2023. godine

Klasa: 601-02/23-02/06
Ur. Broj.: 2181/47-1-23-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DJEČJEG VRTIĆA "SELCA"
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2022./2023.

ODGOJITELJICE:

Darija Trutanić
Marina Rupnik
Fani Kusanović
Paola Bošković, pripravnik

STRUČNI SURADNICI:

Ivana Gadže, pedagoginja

RAVNATELJICA:

Petra Nižetić (Nikice)

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 26. Statuta Dječjeg vrtića „SELCA“, na prijedlog ravnateljice, a uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „SELCA“ na sjednici održanoj dana 8. rujna 2023. godine donosi i usvaja

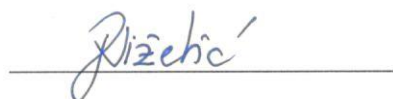
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „SELCA“ ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Ravnateljica DV „SELCA“:

Petra Nižetić (Nikice)





U Selcima, 8. rujna 2023. godine.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. VRSTE PROGRAMA	4
2.2. BROJ DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA	5
2.3. NOSITELJI PROGRAMA	5
3. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA PROGRAMA	7
4. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA	8
5. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA	10
5.1. PROSTORI VRTIĆA	10
5.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST	11
5.3. PROTOKOLI I PREVENTIVNE MJERE POSTUPANJA ODGOJITELJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA	13
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	14
6.1. Vrednovanje redovitog programa	23
7. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE	24
7.1. Higijenski uvjeti	24
7.2. Prehrana	25
7.3. Zdravstvena dokumentacija	26
7.4. Zdravstvena zaštita	26
8. SURADNJA S RODITELJIMA	28
9. SURADNJA S PREDSTAVNICIMA LOKALNE ZAJEDNICE I VANJSKIM SURADNICIMA	30
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	32
Pripravništva u Dječjem vrtiću „SELCA“	34
11. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA	36
12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	37
13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE	39
13.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE – Petre Nižetić	39
1.1. RAD RAVNATELJICE TIJEKOM ZATVORENOSTI VRTIĆA UZROKOVANE POJAVOM VIRUSA COVID-19 U DJEČJEM VRTIĆU (VRTIĆ NA DALJINU)	39
1.2. U ODNOSU NA POSTAVLJENE ZADAĆE RAVNATELJICE	39
1.3. U ODNOSU NA OPERATIVNI PLAN RAVNATELJICE	41
13.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ivane Gadže	44

13.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA – VIŠE MEDICINSKE SESTRE – vms Antonijele Bošković.....	53
--	-----------

1. UVOD

Pedagoška godina 2022./2023. započela je s pripremama 29. kolovoza 2022. (poslije završetka ljetnog rada). Sve prostorije i hodnici su svježe obojeni, igračke s dvorišta su oprane i dezinficirane, sobe uređene, organizirani su centri aktivnosti i napravljen je novi razmještaj u sobama kako bi starim i novim polaznicima osigurali što ljepši ugođaj. Nabavu igračaka, potrošnog i didaktičkog materijala, te obnovu dječje i stručne literature osigurao je naš osnivač – Općina Selca.

Dana 1. rujna 2022. godine sklopljen je ugovor s Agram Life osiguranje d.d. za policu osiguranja u što su uključeni svi polaznici vrtića u ovoj pedagoškoj godini, a iznos u cijelosti financira Općina Selca.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. VRSTE PROGRAMA

U 2022./2023. pedagoškoj godini, u matičnom vrtiću u Selcima provodili smo jedan poludnevni program odgojno – obrazovnog rada za mješovitu skupinu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu, u trajanju od 6 sati, te jedan cjelodnevni program odgojno - obrazovnog rada za mješovitu skupinu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu, u trajanju od 10 sati, te smo u područnom vrtiću u Poveljima provodili jedan poludnevni program odgojno – obrazovnog rada za mješovitu skupinu djece u dobi od 3 godine do polaska u školu, u trajanju od 6 sati. Tijekom 2022./2023. pedagoške godine, u našem vrtiću provodili su se i sljedeći programi:

- a) *Program predškole* (koji se provodi u sklopu redovnog programa) te
- b) *Kraći program kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi.*

2.2. BROJ DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

U pedagoškoj godini 2022./2023. bilo je upisano 48 djece, među kojima je 10 novoupisanih i 10 djece predškolskog uzrasta. Od 1. rujna 2022.g. u jedan cjelodnevni i dva poludnevna programa upisan je sljedeći broj djece (raspored prikazan u tablici ispod):

PROGRAM RADA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
Cjelodnevni mješoviti program rada	20	6:30 – 16:30
Poludnevni mješoviti program rada	14	7:30 – 13:30
Područni vrtić „Povlja“ Poludnevni mješoviti program rada	14	7:30 – 13:30

2.3. NOSITELJI PROGRAMA

Na programu predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja, radile su ravnateljica Petra Nižetić (Nikice), **4 odgojiteljice i 1 stručna suradnica:**

- odgojiteljica Darija Trutanić, VŠS
- odgojiteljica Marina Rupnik, VŠS
- odgojiteljica Fani Kusanović, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- odgojiteljica – pripravnica Paola Bošković
- pedagoginja Ivana Gadže, magistra pedagogije (zaposlena od 21. 3. 2022. na pola radnog vremena, 20 sati tjedno)
- odgojiteljica Petra Nižetić (Rikarda), VŠS, u tijeku je pedagoške godine, nakon zatvaranja bolovanja, dobrovoljno raskinula ugovor.

I ovu pedagošku godinu, Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestriinstva odrađivala je posao **zdravstvene voditeljice** na osam sati tjedno (zaposlena je u Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme; zbog toga u našem vrtiću može odrađivati posao zdravstvenog voditelja kao dopunski rad).

Na programu *Kraćeg programa kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi* radi Petar Prka, **magistar kineziologije** (primljen u radni odnos na pola radnog vremena u sklopu projekta „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“). Program se provodio srijedom i petkom i svaki drugi ponedjeljak. Provođenje programa u ovoj pedagoškoj godini u potpunosti financira osnivač, Općina Selca.

3. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA PROGRAMA

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića usklađen je s potrebama roditelja glede njihovih radnih i drugih obaveza.

Raspored sati redovitog odgojno-obrazovnog rada po odgojnim skupinama:

- cjelodnevna odgojna skupina od 6:30 do 16:30
- jutarnja odgojna skupina od 7:30 do 13:30
- jutarnja odgojna skupina (područni objekt) od 7:30 – 13:30

Svake se godine na vrijeme provodi anketa radi organiziranja ljetnog rada vrtića (srpanj i kolovoz). Posljednji tjedan do početka nove pedagoške godine koristi se za uređenje prostorija vrtića i pripremu materijala i soba.

Program *Kraćeg programa kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi* provodio je Petar Prka, magistar kineziologije. Program se provodio srijedom i petkom i svaki drugi ponedjeljak u poslijepodnevnim satima.

4. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

Na programu predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja radili su:

- Petra Nižetić (Nikice), ravnateljica
- Ivana Gadže, magistra pedagogije
- Darija Trutanić, odgojiteljica
- Fani Kusanović, magistra predškolskog odgoja
- Marina Rupnik, odgojiteljica
- Paola Bošković, odgojiteljica – pripravnica
- Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva, zdravstvena voditeljica
- Petar Prka, magistar kineziologije, voditelj sportskog programa

Struktura i normativ poslova i radnih zadataka vođeni su prema sljedećem rasporedu:

1. **Ravnateljica** – raspored rada je u okviru 40 – satnog radnog tjedna

2. **Stručna suradnica:**

		Broj radnih sati tjedno
	Poslovi i radni zadaci – pedagoginje:	
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	12,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	7,5
	UKUPNO	20

3. **Odgojiteljice:**

		Broj radnih sati tjedno
	Poslovi i radni zadaci – odgojiteljice:	
1.	Neposredan odgojno – obrazovni rad s djetetom i skupinom djece	27,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	12,5
	UKUPNO	40

4. Voditelji kraćih programa

	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	12,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	7,5
	UKUPNO	20

5. Zdravstvena voditeljica – 8 sati tjedno

6. **Tehničko osoblje** – kuharica radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, spremačica radi 4 sata dnevno, 5 – dnevni radni tjedan; spremačica radi 6 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan

Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Ove godine je interes za ljetni rad vrtića roditelja korisnika usluga u matičnom vrtiću iskazao je sljedeći broj roditelja: za redoviti cjelodnevni (od 6:30 – 16:30) program rada šesnaestero djece, redoviti poludnevni (od 7:30 – 13:30) program rada desetero djece, redoviti poludnevni (od 7:30 – 13:30) program rada u područnom vrtiću „Povlja“ trinaestero djece. Područni vrtić je u kolovozu bio zatvoren zbog korištenja godišnjih odmora zaposlenika, a interes za korištenjem usluga matičnog vrtića u Selcima tijekom kolovoza iskazalo je petero djece.

Ljetni rad vrtića provodio se od 1. srpnja 2023. do 25. kolovoza 2023. godine u matičnom vrtiću, te od 1. srpnja 2023. do 31. srpnja 2023. godine u područnom vrtiću „Povlja“. Područni vrtić je u kolovozu bio zatvoren zbog korištenja godišnjih odmora zaposlenika.

5. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA

5.1. PROSTORI VRTIĆA

Za potrebe rada Dječjeg vrtića koristio se **vanjski prostor** koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djeci u igri. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odobrilo je dječjem vrtiću „Selca“ iznos od 83.593,00 kn namjenski za uređenje i opremanje dvorišta. Sprave i zaštitna podloga nabavljeni su kroz listopad 2018., a s montažom se krenulo u travnju 2019. godine. Doniran nam je pijesak za pješčanik, a nabavili smo i suncobrane kako bi što veća površina dvorišta bila u hladu. U velike kutije za dvorište odlažemo igračke s dvorišta.

U **unutarnjem prostoru** vrtića nalazi se bogato i poticajno prostorno - materijalno okruženje koje omogućuje slobodan izbor aktivnosti djeci različitih interesa i razvojnih razina te međusobno stupanje u interakciju. Odgojitelj organizira prostor za igru djece u jasno prepoznatljive centre aktivnosti koji su djeci privlačni i ugodni za boravak, dajući osjećaj topline i sigurnosti, što se dodatno nastojalo postići reorganizacijom centara u sobi, a sve prateći interese djece. Materijali su složeni na dohvat djece, u dovoljnim količinama primjereni razvojnim kompetencijama i interesima djece, sigurni, uredni i estetski vrijedni. Pravilno strukturiran prostor svojim rasporedom centara djeci omogućuje različite socijalne interakcije, u manjim ili većim grupama, ali istovremeno nudi priliku za osamu djeteta i njegovu samostalnu aktivnost. Kroz bogatu ponudu konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potiče se aktivno konstruiranje znanja tj. učenje činjenjem. Raznovrsnost, dostupnost, količina i način ponude materijala promovira neovisnost i autonomiju učenja djeteta.

Od **centara aktivnosti** djeci su na raspolaganju:

U sobi dnevnog boravka 1 (veća soba): centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, istraživački centar, mirni centar, centar za obiteljske i dramske igre – kuhinja, liječnik, glazbeni centar.

U sobi dnevnog boravka 2 (manja soba) : centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, istraživački centar, glazbeni centar, mirni centar, centar za obiteljske i dramske igre - kuhinja, salon za uljepšavanje.

Područni vrtić - Povelja: centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, istraživački centar, mirni centar, centar za obiteljske i dramske igre .

5.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Ustanova raspolaže opremom i didaktičkim sredstvima sukladno važećim standardima predškolskog odgoja u RH za odgovarajuće oblike programa koji se u vrtiću organiziraju:

a) u sobi dnevnog boravka 1:

- drvena kuhinja, , posuđe, plastična hrana, i hrana od tkanine, odjeća za lutke, lutke, drvena koljevka, dječji trosjed
- razne vrste kocaka (plastične ili drvene), kutija s autićima, ploča s kredama
- drveni ormarić, kutije od lijekova i parfema, bočice,
- puzzle, umetaljke, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škariće, ljepljiva, tujci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, pastele, plastelin,
- radni listići, bojanke, razvojne mape, fascikle
- 5 drvenih stolova i 20 drvenih stolica
- 5 većih i 2 manje pregradne police za slaganje materijala
- metalna kolica za sušenje radova

b) u sobi dnevnog boravka 2:

- drvena kuhinja (3 elementa), mini drveni stolić i 2 stolice, plastična hrana, i hrana od tkanine, odjeća za lutke, lutke, torbice,
- razne vrste kocaka (plastične ili drvene), puzzle, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škariće, ljepljiva, tujci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, pastele, plastelin,
- radni listići, bojanke, razvojne mape, fascikle
- 5 drvenih stolova i 18 drvenih stolica
- 2 većih i 4 manje pregradne police za slaganje materijala

c) *u vanjskom prostoru – na dvorištu:*

- tobogan, njihaljke, klackalica, kućica sa stolom, dvije klupice i malim toboganom, vrtuljak, plastični stol sa 6 sjedala, plastična kućica s tunelom, pješčanik
- posude, lopatice, kantice, sita, plastična vozila, prikolica
- 12 drvenih stolica, 5 pvc stolova

d) *područni objekt u Poveljima:*

- drvena kuhinja, plastični stolić, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke, torbice,
- razne vrste kocaka (plastične ili drvene), puzzle, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škarice, ljepila, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, pastele, plastelin,
- radni listići, bojanke, razvojne mape, fascikle
- 3 drvena stola i 16 drvenih stolica
- 5 pregradnih polica za slaganje materijala
- drvena polica za priče na kotačima
- 2 klupe za presvlačenje

Djeci je na raspolaganju i neoblikovani materijal: svježi i sušeni plodovi, odjeća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambulanta, kartonske kutije, plastične boce i bočice, sjemenke i sl.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom odgojno-obrazovnog rada u optimalnim količinama. Ukoliko se uoči potreba za još nekim općim i didaktičkim materijalima, utoliko će taj potreban materijal biti nabavljen.

Također je obnovljena didaktika; kupljen novi materijal kao i stručna i dječja literatura.

5.3. PROTOKOLI I PREVENTIVNE MJERE POSTUPANJA ODGOJITELJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Na početku protekle pedagoške godine poštovao se protokol koji je nastao na sastanku Odgojiteljskog vijeća dječjih vrtića Brača, a koji je naveden u godišnjem planu i programu.

Protekle pedagoške godine nije bilo rizičnijih sigurnosnih mjera koje su se provodile zbog zdravstvene zaštite djece, posebno virusa COVID-19, a koje su se donosile u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i epidemiološkom službom.

Na svojoj 14. sjednici upravnog vijeća Dječjeg vrtića "SELCA", 28. studenog 2022.g. donesen je i usvojen Sigurnosno - zaštitni i preventivni program i Mjere sigurnosti i protokole postupanja u kriznim situacijama. Njihovim usvajanjem prestaju važiti Sigurnosno - zaštitni i preventivni program te Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću "SELCA" usvojeni na odgojiteljskom vijeću u Pučišćima. Mjere sigurnosti i protokoli postupanja biti će izvješeni na oglasnoj ploči u matičnom i područnom vrtiću.

6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Tijekom cijele pedagoške godine, različitim aktivnostima, projektima, ostvarivao se **cilj** odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, a to je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.

Kroz brojne tematske aktivnosti u ovom periodu razvijali smo kod djece svijest o vremenskoj orijentaciji, uočavali kolorističke odnose i ritam. Oblikovali smo matematičke odnose i matematičke igre, poticali razvoj pozornosti i pamćenja. Djeca su kroz igru i rad stjecala iskustva i spoznaje o predmetnoj, društvenoj i prirodnoj okolini. Posebnu pozornost posvetili smo razvoju govornih vještina i artikulacije glasova kroz razne govorne igre, igrokaze, pjesme i recitacije, te čitanje i slušanje audiopriča. Svakodnevnim okupljanjem u krugu i zajedničkim aktivnostima za skupinu razvijali smo kod djece suradnju, pojam o sebi, sposobnost samostalnog donošenja odluka, kontrolu emocija, toleranciju i empatiju, pritom vježbajući vještinu aktivnog slušanja i kulturu razgovora.

Ključni elementi osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta koji su se ostvarivali u dječjem vrtiću Selca tijekom pedagoške 2022./2023. godine (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje):

- **osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:** poticati i razvijati kod djeteta subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro: Poticati razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima, smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti), samoprihvatanje djeteta (ne potiskivanje emocija, prihvaćanje sebe), samopoštovanje i samosvijest djeteta sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja, procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja, inicijativnost i inovativnost djeteta, samoinicijativnost i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća;
- **obrazovna dobrobit:** poticati uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih): poticanje radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepcija sebe kao osobe koja može i voli

učiti otkrivanje radosti i korisnosti učenja propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta), poticati dijete na stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost), osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces, samoprocjenu djeteta u području učenja;

- **socijalna dobrobit:** poticati uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta: poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba), usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima), etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost), percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici, odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

Sustavno se poticao razvoj temeljnih kompetencija u cjelini, posebice socijalnih i građanskih kompetencija, učiti temeljne pojmove demokracije i građanskog odgoja, različitosti i jednakosti kao temeljnih načela održivosti života u zajednici, kao i kompetencije za cjeloživotno učenje:

- komunikaciju na materinskome jeziku,
- komunikaciju na stranim jezicima,
- matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalnu kompetenciju,
- učiti kako učiti,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturnu svijest i izražavanje.

Tijekom godine težilo se unapređenju uvjeta za podržavanje inicijative i poduzetnosti djece u planiranju, oblikovanju i održavanju okruženja za učenje i oblikovanju sadržaja učenja. Kontinuirano se unaprjeđivalo planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa u suradnji sa stručnim suradnicama i ravnateljicom.

Svi planovi našeg programa odgojno-obrazovnog rada bili su usmjereni na interes, uzrast, sposobnosti i potrebe djece.

U okviru obrazovne dobrobiti djecu se nastojalo upoznati s raznim tekstovima (pjesmice, brojalice, priče, igre...). Poticalo se na stjecanje iskustva dodirom, vidom i kretanjem. Utvrđivalo se i proširivalo znanje o neposrednoj prirodnoj i društvenoj okolini (biljni i životinjski svijet, prirodne ljepote, pojave u prirodi, kulturno-povijesna baština...). Kroz različite aktivnosti i igre poticao se razvoj jezika, artikulacije glasova, govornih vještina, osjetljivosti za oblikovanje na plohi, sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela, te razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale.

Kroz odgojno-obrazovni rad poseban naglasak stavlja se i na socio-emocionalni razvoj djece, te se intenzivno radilo na razvoju pojma o sebi, razvoju pozitivnih emocionalnih stanja, stvaranju pozitivne slike o sebi. Kroz razne aktivnosti i igre poticao se razvoj odnosa s vršnjacima, sposobnost donošenja samostalnih odluka, razvoj empatije, pozitivnih stavova i odnosa prema okolini, suradnje u radu i igri, te razvoj vještine slušanja i razgovaranja.

Odgojno-obrazovni rad u skupini odvija se s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i interesa. Ciljevi i zadaci predškolskog odgoja preciziraju:

- formiranje radosnog i zadovoljnog djeteta ispunjenog optimizmom u odnosu na sebe, drugu djecu i život u cjelini
- formiranje djeteta koje je steklo povjerenje u sebe i druge
- pomoći djetetu steći unutrašnju i vanjsku samostalnost
- poticati prirodnu radoznalost djeteta radi stjecanja novih znanja
- razvijati kreativnost u djeteta, dijete stječe iskustva tijekom cijelog dana u svim situacijama koje se javljaju u dječjem vrtiću

U poticajnom okruženju dnevnog boravka organiziraju se i izmjenjuju centri rukovodeći se individualnim interesima i razvojnim mogućnostima djece. Igra u dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik rada. U igri djeca grade skladne odnose, te je ona glavni element u razvoju socijalizacije.

Od ostalih važnih datuma tijekom pedagoške godine obilježili smo:

- Dan kruha
- Međunarodni dan glazbe
- Međunarodni dan nenasilja
- Svjetski dan zaštite životinja
- Dan bijelog štapa
- Svi sveti
- Dan sjećanja na žrtve Vukovara
- Međunarodni dan djeteta
- Sveti Nikola
- Prvi dan zime
- Dan smijeha
- Maškare
- Valentinovo
- Međunarodni dan žena
- Dan očeva
- Svjetski dan sindroma Down
- Tjedan zdrave prehrane
- Majčin dan
- Međunarodni dan obitelji
- završna svečanost predškolaca

Atmosfera u odgojnim skupinama tijekom godine je bila ugodna.

U skupinama smo poticali samostalnost, poštivanje pravila, odgovorno ponašanja prema sebi i drugima, komunikaciju, toleranciju, suradnju, rješavanje konfliktnih situacija.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temelji se na promatranju, slušanju uvažavanju razvojnih potreba, interesa i osobnog iskustva djece različite dobi te kreiranjem uvjeta za ostvarivanje sljedećeg stupnja razvoja. U radu je korišten holistički pristup učenju djece s naglaskom na igri kao temeljnoj aktivnosti djeteta rane dobi kroz koju dijete uči, otkriva, istražuje i stječe iskustva o svijetu koji ga okružuje. Aktivnosti su planirane tjedno te je većina njih i izrealizirana.

Odgojno-obrazovni rad u skupini odvija se s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i interesa. Atmosfera u skupini mijenjala se tijekom godine.

Ipak, i ove godine možemo utvrditi da smo uspješno ostvarili postavljene zadaće:

- poticanje samostalnosti, poštivanje pravila, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, komunikacija, tolerancija, suradnja, rješavanje konfliktnih situacija...

Svakodnevni odgojno-obrazovni rad odvijao se tako da je djeci tijekom dana bilo ponuđeno više različitih aktivnosti: materijali su bili posloženi na stolovima već po dolasku djece u vrtić i ostali bi im ponuđeni kroz cijelo jutro. Dijete je samo odabiralo aktivnost i vrijeme kada će je provoditi. Na taj način poticali smo kreativnost, slobodu izražavanja i poštovali djetetove želje, potrebe i interese.

Aktivnosti smo dokumentirali u knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, pripremajući svakodnevno planirane poticaje i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće.

Roditelji su na početku pedagoške godine potpisali pristanak na fotografiranje djeteta pa smo aktivnosti dokumentirali i na taj način, a fotografije s komentarima priložili u razvojne mape. One se vode za svako dijete od polaska u vrtić do polaska u školu i ostaju im kao trajna uspomena na vrijeme provedeno u vrtiću.

AKTIVNOSTI/PROJEKTI

Odgojno-obrazovni rad u skupini odvijao se s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i interesa, ali vodeći pritom računa da se zadovolje sve razvojne dobrobiti (osobna, emocionalna, tjelesna, odgojna i socijalna). Atmosfera u skupini tijekom godine bila je zadovoljavajuća. Sukobi su bili sporadični, a sve planirane zadaće većinom su i ostvarene.

Kroz usmjerene aktivnosti, ali i slobodnu igru, djecu se poticalo na samostalnost, poštivanje pravila, odgovorno ponašanje prema sebi, drugima i prostoru, na kulturnu komunikaciju, aktivno sudjelovanje, međusobno uvažavanje i konstruktivno rješavanje sukoba.

Odgojno-obrazovni rad planiran je tromjesečno i dnevno, ali se odvijao i ovisno o dječjim interesima i situacijskim poticajima. Evidencija se vodila redovito kroz Knjigu pedagoške dokumentacije, evidencijske liste i liste praćenja. Sve aktivnosti dodatno su popraćene foto dokumentacijom.

U rujnu je *vanjska suradnica logopedinja* posjetila vrtić i održala inicijalne stručne procjene djece i u suradnji sa stručnim timom pozvala roditelje i uputila ih na potrebu uključivanja djece u logopedski tretman.

U rujnu smo u suradnji s v.m.s. Antonijelom Bošković proveli antropometrijska mjerenja koja su se napravila još nekoliko puta tijekom godine kao dio vođenja evidencije pravilnog rasta i razvoja djece.

Mjesec rujan bio je posvećen organizaciji skupine, prostora i adaptaciji djece. Usuglasili smo naziv i pravila skupine, izradili ambleme, pano s rasporedom rođendana, te organizirali centre aktivnosti. Odgojna skupina „Oblačići“ započela je pedagošku godinu „centrom aerodroma“ koji se posebno svidio djeci. Prateći njihove interese, centar su dodatno obogaćivali materijalima. Kroz mjesec rujan, nudili smo brojne aktivnosti kroz koje su djeca razvijala pozitivnu sliku o sebi i drugima (upoznajmo svoje tijelo, emocije, osjetila...).

Proslavili smo kalendarski dolazak jeseni i tijekom boravka vani primjećivali i imenovali promjene u prirodi, ponašanje životinja i ljudi. 13. rujna 2022. g. održana je radionica „Zagonetno drvo“ u sklopu projekta „Ruksak pun kulture“ pod vodstvom Matije Bobeka prilikom koje su djeca imala priliku izrađivati igračke od neoblikovanog materijala-drva. Krajem mjeseca održana je i kazališna predstava „Klaun Spartanko“.

Kroz cijeli mjesec **listopad** tradicionalno su se obilježavali Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. U vrtiću se mijesilo tijesto, pekao kruh, muffini i ostali kolačići te je organiziran posjet pekari gdje su djeca imala priliku vidjeti način izrade kruha i sami izrađivati peciva.

U ovom periodu, stručna suradnica pedagoginja Ivana Gadže je započela sa individualnim radom sa predškolicima.

Prateći interes djece, u listopadu je formiran GLAZBENI CENTAR. Centar je smješten u predsoblje obje grupe i opskrbljen je instrumentima, udaraljka,...

Početak **studenog**, prigodnim aktivnostima obilježio se MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA.

Tijekom **prosina** provodile su se aktivnosti vezane za blagdan Božića te se pripremala blagdanska priredba.

Adaptacija predstave „Orašar“ sa djecom u glavnim ulogama održala se 20. prosinca 2022.g. u kino dvorani u Selcima.

Kroz razdoblje **siječnja** provodile su se aktivnosti koje su sadržavale kreativnu izradu igara za razvoj pred matematičkih i pred čitalačkih vještina, slikopriče, pokretne igre, natjecateljske igre, brojalice, vježbe koncentracije. Na poticaj djece oformljen je CENTAR KAZALIŠTA te je napravljena pozornicu i lutke koje predstavljaju likove iz nekih najpoznatijih bajki.

27. siječnja 2023.g. u vrtić je stigla Produkcija Z s kazališnom predstavom „Mudra glava maloga mrava“ te su taj dan također stigla djeca iz područnog vrtića iz Povalja.

Početkom **veljače**, pedagoginja Ivana Gadže započinje sa radom sa predškolicima dva do tri puta tjedno odvodi u prostor osnovne škole Selca i provodi sa njima program pripreme za školu. Ovo je potrajalo sve do kraja mjeseca travanja i bilo je od izuzetne važnosti za napredak predškolaca i konačno za njihovu spremnost za školu.

6.veljače 2023.g. pripravnica Paola Bošković održala je prvu oglednu aktivnost u sklopu projekta „Životinje polarnih krajeva“ na temu „Pingvini.“

U veljači su obilježeni Valentinovo i Poklade. Oformljen je i ”Centar za maskiranje” koji je opskrbljen u suradnji s roditeljima. Proslava MASKENBALA održana je 16. veljače 2023.g. u Kino dvorani uz ples, pjesmu sokiće i krafne.

20.veljače 2023.g. u posjet u vrtić u Selcima stigla je znanstvenica Maria Bošković koja je demonstrirala razne eksperimente kroz koje su djeca otkrivala i istraživala razne kemijske i fizikalne promjene.

Krajem mjeseca napravljen je razmještaj centara u sobi. S obzirom na to da se CENTAR GRAĐENJA najmanje koristio od početka godine, postavljen je u centar sobe što se pokazalo kao iznimno dobra odluka. LIKOVNI CENTAR I CENTAR ZA IGRU S PIJESKOM postavljen je blizu sanitarnog čvora te je napravljena kućica koja predstavlja MIRNI CENTAR.

Kroz cijeli **ožujak**, prigodnim tekstovima, likovnim i glazbenim stvaralaštvom, poticali smo djecu na spontano uočavanje promjena u prirodi dolaskom proljeća. Jedan put tjedno djeca su sama radila ručak odnosno pizzu sa tijestom od pirovog i integralnog brašna.

Ožujak mjesec donio nam je i Dan žena, Dan očeva, Svjetski dan sindroma Down, Svjetski dan voda. Također je i kalendarski započelo proljeće. Mjesec smo završili kratkim izletom u Selca i kazališnom predstavom Klauna Čupka „Hodam, vozim, plovim, letim“, a zatim i fotografiranjem od strane studia Foto Hrvatska u prostorijama vrtića.

Mjesec travanj započeo je obilježavanjem Svjetskog dana šale, a kasnije i Međunarodnim danom dječje knjige, Uskrsom, Danom planete Zemlje i Svjetskim danom plesa. Od 3. do 7. travnja vrtić je sudjelovao u Tjednu zdravlja i tom prigodom napravljeno je više znanstvenih eksperimenata. **Travanj** je obilježen i raznim aktivnostima na otvorenom. Prateći interes djece oformljen je CENTAR LIJEČNIKA obogaćen raznim materijalnim poticajima.

17. travnja 2023. organiziran je izlet u Split gdje su djeca posjetila dvoranu Lora i gledala Mjuzikl „Mi o vuku“.

24. travnja 2023. pripravnica Paola Bošković provela je drugu oglednu aktivnost na temu „oralna higijena“.

3. svibnja 2023.g. provedena su testiranja predškolaca.

18. svibnja 2023.g. v.ms. Antonijela Bošković provela je aktivnost o oralnoj higijeni prilikom koje je demonstrirala djeci pravilan način pranja zubi.

U **svibnju** su započele pripreme za završnu svečanost. Ove godine bila je drugačija po tome što se svaki predškolac predstavljao uz plakate sa svojim radovima, a mlađa djeca uvježbavali su kratke plesne nastupe. Završna svečanost održana je **9. lipnja.2023.g.** koja je i ove godine bila posebna i puna emocija. Ispratili smo 10 predškolaca.

Povodom blagdana Svetog Ivana, zaštitnika mjesta Povelja, je 24. lipnja organizirana humanitarna izložba dječjih likovnih radova u Galeriji „Povelja“.

U **srpnju**, a pogotovo u kolovozu predškolci su se ispisali iz vrtića, dok je većina djece nastavila pohađati vrtić. Djeca iz područnog vrtića u Poveljima, njih 5-ero u kolovozu su pohađali matični vrtić, dok je vrtić u Poveljima bio zatvoren zbog korištenja godišnjeg odmora djelatnica. U ovim mjesecima i djelatnice našeg vrtića koristile su godišnje odmore, a na zamjeni je radila Teta Ana.

Povodom blagdana Svetog Ivana, zaštitnika mjesta Povelja, je 24. lipnja organizirana humanitarna izložba dječjih likovnih radova u Galeriji „Povelja“.

Osim obilježavanja važnih datuma, s djecom su se svakodnevno provodile zajedničke aktivnosti na tapetu. One su uključivale male razgovore o aktualnoj tematici, tjelovježbu, motoričke igre, grupne igre s pravilima... Također su se svakodnevno provodile i aktivnosti za poticanje govornog razvoja i bogaćenje rječnika kroz govorne igre, male dramske improvizacije, čitanje priča, bajki i prigodnih tekstova. Redovito su usvajali i ponavljali kratke recitacije, pjesme i ritmičke brojalice. Slušnu osjetljivost i razvoj ritma poticali su kroz ples uz glazbu i korištenje udaraljki izrađenih od neoblikovanih materijala. Svakodnevno se koristio didaktički materijal, a djeca su se često usmjeravala ka društvenim i stolno-manipulativnim igrama. Aktivnosti za razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina provodile su se kroz igru i likovni rad, s prvenstvenim ciljem da djeca ovladaju pravilnim držanjem olovke, pravilnom posturom tijekom rada, te da razvijaju logičko razmišljanje u rješavanju zadataka.

Najdraže aktivnosti u ovoj pedagoškoj godini bile su im, ipak, igre građenja i modeliranje u prostoru i na plohi.

Program predškole u trajanju od 250 sati provodio se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom tjedna, a provodili su ga matični odgojitelj u suradnji s djelatnicima stručne službe. U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kroz vrtićki kurikulum osnaživalo se osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika Republike Hrvatske prihvatila iz Europske unije:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranom jeziku (program učenja engleskog jezika)
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativa i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

6.1. Vrednovanje redovitog programa

Vrednovanje redovitog programa ostvarivalo se kroz praćenje provedbe i ostvarenje ciljeva Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića "SELCA" te dobrobiti za djecu, samoevaluacijom odgojitelja i stručnog suradnika, radom odgojiteljskog vijeća i putem upitnika za odgojitelje i roditelje na kraju pedagoške godine.

Odgojitelji su svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti bilježili:

- tromjesečno u knjige pedagoške dokumentacije koje su se pregledavale,
- na temelju praćenja, tekstualnih zapisa, foto i video dokumentacije, odnosno vođenja portfolija za svako dijete (razvojne mape),
- zajedničko vrednovanje tromjesečnog razdoblja provodilo se zajednički na Odgojiteljskim vijećima putem razgovora.

7. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE

Mjere zdravstvene zaštite se provodile su se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

Prilikom provođenja programa posebnu pozornost posvećivali smo zdravstvenoj zaštiti djece, prehrani te socijalnoj skrbi. Tijekom svibnja obavljani su sistematski pregledi djece predškolaca u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a roditelji su pri upisu djece u vrtić donosili kopiju knjižice cijepljenja, liječničko uvjerenje o sposobnosti praćenja programa u vrtiću, te ostalu zdravstvenu dokumentaciju ako postoji. Stomatološki pregledi su obavljani individualno od strane roditelja.

7.1. Higijenski uvjeti

Nizom preventivnih mjera nastojali smo spriječiti mogućnost nastanka i prijenosa infekcija među djecom: koristili smo tekući sapun i papirnate ručnike, posuđe se redovito dezinficiralo propisanim preparatima s antiseptičkim djelovanjem, a prilikom čišćenja koristili su se dezinfekcijska sredstva koja uništavaju bakterije.

Sukladno uputama HZJZ i MZO a u cilju sprečavanja epidemije virusa COVID-19 provedene su sljedeće mjere:

Ulazak i dostava u vrtić. Grupe su na odvojene ulaze ulazili u vrtić; jedna ulazna vrata otvaraju se zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva (do 9 h), a druga kucanjem.

Prije prelaska u kuhinju, pomoćnica je pripremala dezinfekcijske barijere na ulazima u dječji vrtić (Asepsol eco).

Spremačice i čišćenje. Zadnja osoba koja izlazi iz vrtića je spremačica iz poslijepodneve smjene koja je dezinficirala sve korištene površine.

Posteljina i tekstil se prala na temperaturi 60-90° C jednom tjedno (krevetnina se predavala roditeljima, a ostali zaposlenici brinu za svoje pregače).

Dezinficijensi. Na ulazu u vrtić te na još nekoliko lako dostupnih mjesta, postavljeni su dozatori s dezinficijensom - Alkoholni antiseptik (Ethanol 70% + klorheksidin, proizvođač, Galenski laboratorij, Split, kontrolni br.: 20-0696 s rokom upotrebe do kraja 2021.g.) za dezinfekciju ruku djece i odraslih s uputom za korištenje (djeca predškolske dobi nisu dezinficirala ruke već se pojačano provodilo pranje ruku sapunom i vodom).

Higijena ruku. Sredstvo za dezinfekciju, u količini od 1 do 2 ml nanosilo se na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak, ili prema uputama proizvođača). Vodila se briga o dostatnoj

upotrebi dezinficijensa za ruke te se obavezno javljalo ravnateljici u slučaju znatnog smanjenja količine sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.

Prozračivanje prostora. Prostorije su se prozračivale pri svakom izlasku iz sobe u trajanju od minimalno pola sata prije ulaska i nakon odlaska djece, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.

Izbjegavalo se korištenje klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja.

Čišćenje se provodilo u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

Posebna Radna obuća. Na samom ulazu u prostor nalaze se dezinfekcijske barijere (natopljene Asepsolom eco) za obuću kojeg je pripremala pomoćnica po dolasku na radno mjesto.

7.2. Prehrana

Obroci su se pripremali u kuhinji, a posluživali su se u sobama dnevnog boravka prije čega su stolovi bili dezinficirani odgovarajućim sredstvom. Kod sastavljanja jelovnika vodilo se računa o energetske i prehranbenim dnevnim potrebama djece. Jelovnike na mjesečnoj osnovi je sastavljala zdravstvena voditeljica. Pri tome se pridavala velika pažnja odabiru namirnica koja se djeci nudi. Vodila se briga o godišnjem dobu i dostupnosti određenih namirnica. Nabavljale su se namirnice koje su za djecu zdrave i pozitivno utječu na njihovo zdravlje i fizički razvoj a prema propisanim normativima po djetetu te udjela bjelančevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjenog unosa soli.

Mjesečni jelovnici su se objavljivali na oglasnim pločama i web stranici vrtića. Obroci su se pripremali u kuhinji. Pravilna prehrana djece u dječjim ustanovama osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehranbenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Kod obroka se velika pažnja pridavala samoposluživanju i razvoju samostalnosti djeteta.

Raspored obroka:

cjelodnevni 10 satni program od 6:30 – 16:30

- zajuttrak između 7:00 i 7:30 sati,

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,

- ručak 12:00 - 12:30 sati

- užina 15:30 - 16:00 sati

Poludnevni šestosatni program rada od 7:30 – 13:30

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- užina/ručak 12:00 - 12:30 sati

Poludnevni šestosatni program rada (područni objekt) od 7:30 – 13:30:

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- užina 11:00 sati

7.3. Zdravstvena dokumentacija

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „SELCA“ održanoj 21.9.2017. godine Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrištva primljena je u radni odnos kao zdravstvena voditeljica na osam sati tjedno (zaposlena je u Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme; zbog toga u našem vrtiću može odrađivati posao zdravstvenog voditelja kao dopunski rad).

U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom vodila se sva potrebna dokumentacija koju dječji vrtić treba imati:

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (dostavlja roditelj po obavljenom intervjuu a prije upisa djeteta u vrtić)
- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (vodi ga zdravstvena voditeljica po upisu djeteta u dječji vrtić)
- evidencija antropometrijskih mjerenja (zdravstveni voditelj)
- evidencija o zdravstvenom odgoju (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija epidemioloških indikacija (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija ozljeda (zdravstveni voditelj , odgojitelj – po događaju)
- evidencija o sanitarnom nadzoru (zdravstveni voditelj - po provedbi)

7.4. Zdravstvena zaštita

Djeca su svakodnevno, koliko su to vremenske prilike dopuštale, između doručka i ručka, boravila na svježem zraku u šetnji ili dvorištu vrtića. Zbog nepovoljne epidemiološke slike, grupe su se odvajale u aktivnostima na otvorenom kao i u prostorijama vrtića.

U rujnu 2019. godine smo sklopili ugovor s NZJZ o zdravstvenom nadzoru, kojeg su provodili tijekom pedagoške godine a sastojao se od:

- uvođenje i unutarnji audit sustava analize opasnih i kritičnih točaka (HACCP)
- provedbe mjera obvezne (preventivne) dezinsekcije i deratizacije
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane
- ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode
- organiziranja i provođenja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji hrane i prometu namirnica
- zdravstvenog pregleda osoba

Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške 2022./2023. godine provodila je različite edukacije za djecu, roditelje i djelatnike dječjeg vrtića:

- edukacija djelatnika o provođenju mjera zaštite od virusa COVID-19 te prepoznavanju simptoma kod djece kao i djelovanju u slučaju pojave virusa
- edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji (prilagodit će se potrebama odgojitelja i situaciji u vrtiću)
- edukacija kuharice i spremačice o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima
- edukacija djece o brizi o novorođenoj djeci
- edukacija djece o higijeni i higijeni zubi.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić posebno njeguje suradnju s roditeljima u interesu jedinstvenog utjecaja na dijete. Poticajno okruženje za dijete kao pojedinca uvelike ovisi o uspješnosti komunikacije i suradnje između odgojitelja i roditelja.

Suradnju s roditeljima ostvarivale su odgojiteljice, stručna suradnica, zdravstvena voditeljica i ravnateljica. Suradnja se ostvarivala individualnim i skupnim razgovorima, savjetima za roditelje u obliku letaka, obavijesti na web stranici vrtića, radionicama i stručnim predavanjima.

Obitelj je temelj društva a roditelji su prvi i glavni odgojitelji svoje djece, stoga smo nastojali:

- pružiti roditeljima pomoć pri svladavanju adaptacijskih problema djece i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces,
- upoznati roditelje s pojedinim programima koji će se provoditi, te ih potaknuti da se i sami uključe u život i rad našeg vrtića,
- provoditi individualne i grupne kontakte s roditeljima,
- predvidjeti zajedničko kreiranje i realizaciju programa pri obilježavanju važnih događaja, blagdana i svetkovina,
- potaknuti roditelje da sudjeluju u opskrbi centara materijalom,

Tijekom pedagoške 2022./2023. godine, stručna suradnica pedagoginja Ivana Gadže u okviru provođenja akcijskog istraživanja na temu „Rad pedagoginje s odgojiteljicama na unapređivanju komunikacije s roditeljima u Dječjem vrtiću “SELCA“ za potrebe stručnog ispita kontinuirano je poticala komunikaciju s roditeljima.

Tijekom provedbe istraživanja:

- održan je roditeljski sastanak na početku pedagoške godine **2. rujna 2022. godine** sa sljedećim dnevnim redom: 1. Organizacija rada i života u vrtiću, 2. Mape za roditelje, 3. Suradnja roditelja s odgojiteljem i stručnim timom., 4. Logoped u vrtiću, 5. Predstavnik roditelja u Upravno vijeće dječjeg vrtića, 6. Razno...

- oformljene su *WhatsApp* grupe za svaku vrtićku skupinu DV “SELCA”, u koju su uključene odgojiteljice određene vrtićke skupine, pedagoginja vrtića te svi roditelji djece koja se nalaze u toj vrtićkoj skupini
- održane su online edukacije udruge “TI SI OK” na teme roditeljstva
- obilježeni su Dani kruha u suradnji s roditeljima vrtićke djece
- održane su kreativne radionice za roditelje i odgojitelje na kojima su se izrađivale kamene posude od bračkog kamena u svrhu prodaje radova na humanitarnoj akciji „A di si ti?” udruge MOST u Splitu
- održani su individualni sastanci za roditelje svakoga djeteta na kojima je svaki roditelj bio upućen u rad i funkcioniranje svoga djeteta u vrtiću. Prema razvojnim područjima prikazan je napredak pojedinačnoga djeteta, naglašene su jake strane svakoga djeteta te predloženi načini na koji je moguće jačati razvojna područja.
- čitanje priča od strane roditelja vrtićke djece
- održan je roditeljski sastanak za roditelje predškolaca **20. ožujka 2023.**, na kojem je točka dnevnog reda bila priprema djece za školu

9. SURADNJA S PREDSTAVNICIMA LOKALNE ZAJEDNICE I VANJSKIM SURADNICIMA

Vrtić je tijekom cijele pedagoške godine ostvarivao kvalitetnu suradnju s Općinom, Osnovnom školom „Selca“, Knjižnicom „Selca“ policijskim službenicima, Crkvom, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, i ostalim javnim ustanovama u mjestu, ali i izvan njega.

Osnivač vrtića, Općina „Selca“ zadužen je za financiranje. Osnivač je i ove godine dogovorio suradnju s log. def. Tamarom Pracaić koja je putem skype-a, a uz nadzor stručnog tima vrtića radila s djecom s poteškoćama, a roditelji su plaćali samo pola iznosa po terapiji. Tamara Pracaić nas je posjetila u rujnu kada je u suradnji sa pedagoginjom Ivanom obavila individualne razgovore s predškolicima i ostalom djecom, ovisno o želji roditelja, kako bi napravili procjenu predškolaca, procijenili kolike su govorne teškoće pojedinog djeteta i osmislili program rada s njima. U rad s Tamarom uključilo se petnaestero djece.

Općina Selca na samom početku osigurala je sredstva za obnovu unutrašnjih prostorija vrtića kao i kupnju igračkaka, potrošnog i didaktičkog materijala te stručne i dječje literature kao i tijekom pedagoške godine.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje broji 5 članova te s ravnateljicom saziva sjednice i donosi sve važne odluke kroz pedagošku godinu. Upravno vijeće od 17.9.2021. godine djeluje u sastavu: Antonela Bošković kao predsjednica UV-a te: Pero Trutanić i Katarina Čurković kao predstavnici Osnivača; Darija Trutanić kao predstavnica odgojitelja u Upravnom vijeću (imenovana na Odgojiteljskom vijeću održanom 17.7.2019.) i Zorana Nižetić, predstavnica roditelja, imenovana na roditeljskom sastanku održanom 31.8.2020.g. godine.

U suradnji s pedagoginjom Osnovne škole „Selca“, ravnateljica je obavijestila roditelje predškolaca o prijavi školskih obveznika koje se vršilo elektronskim putem od 6. do 16. veljače 2023.g. Stručni tim dječjeg vrtića i stručni tim osnovne škole je organizirao nekoliko posjeta osnovnoj školi kako bi djecu predškolce pripremili za lakši prijelaz iz vrtića u školu te nadolazeće psihofizičke procjene kod stručne službe škole. Testiranje za predškolce kod psihologinje održano je 3. svibnja 2023. u Osnovnoj školi „Selca“. Svi školski obveznici, njih 10 pristupili su testiranju. 10., 11. i 12. svibnja 2023. g. obavljeno je utvrđivanje psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred kod pedagoginja Ane Bodlović i Ivane Gadže u Osnovnoj školi „Selca“.

Posjet Općinskoj knjižnici Selca organiziran je u manjim skupinama kada su djeca birala koje knjige i priče posuditi, a posuđivali smo i enciklopedije i stručnu literaturu.

Jednom mjesečno su nas kontaktirali iz Policijske postaje Brač u svrhu zajedničke i koordinirane suradnje svih državnih tijela, u cilju preventivnog djelovanja u odnosu na nasilje i druga ugrožavajuća ponašanja. Nije postojala potreba za daljnjom intervencijom.

U ožujku 2023. godine započeli smo suradnju sa Jelenom Šiško, spec. rane intervencije koja djeluje u sklopu rehabilitacijskoga centra „Inkludo“ u Splitu. Kako bismo svakom djetetu omogućili što kvalitetniji boravak u vrtiću, ali i pružili stručnu podršku obitelji, osobito u pitanjima odgoja, odgojnih postupaka i odnosa roditelj – dijete, smatrali smo da će nam ova suradnja biti od izuzetne pomoći u daljnjem radu.

U travnju 2023. uključili smo se u projekt HZJZ „Tjedan zdravlja u vrtićima“ u okviru kojeg su odgojiteljice, ravnateljica i stručne suradnice zajednički osmišljavale aktivnosti i projekte na temu zdravlja, sukladno zadanim temama po danima.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Tijekom cijele pedagoške godine poticali smo cjeloživotno učenje i rad na sebi te stručno usavršavanje.

- poticalo se i ostvarivalo stručno usavršavanje odgojiteljica, ravnateljice i pedagoginje zbog unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada,
- zajedničkim radom i promišljanjem trudili smo se poboljšati kvalitetu rada cijelog vrtića,
- kontinuirano se poticala refleksija i konstruktivna kritika vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodili smo unutar vrtića i izvan vrtića:

- praćenjem popularne pedagoške periodike i časopisa
- praćenje stručne literature iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije
- odgojiteljskim vijećima
- stručnim aktivima
- sudjelovanjima na stručnim skupovima.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Unutar Vrtića organizirali smo nekoliko oblika stručnog usavršavanja među kojima su: Odgojiteljska vijeća, timska planiranja te stručni aktivni

Odgojiteljska vijeća u pedagoškoj godini 2022./2023. održana su:

- 1. odgojiteljsko vijeće – 30. kolovoza 2022.
- 2. odgojiteljsko vijeće – 23. rujna 2022.
- 3. odgojiteljsko vijeće – 22. studenoga 2022.
- 4. odgojiteljsko vijeće – 1. veljače 2023.
- 5. odgojiteljsko vijeće – 27. lipnja 2023.
- 6. odgojiteljsko vijeće - 29. kolovoza 2023.

Na 6 održanih Odgojiteljska vijeća raspravljali smo o planu i programu odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića kao i o realizaciji plana sukladno praćenju njegove ostvarenosti, raspravljali smo i odlučivali o stručnim pitanjima rada, poticali smo i promovirali stručni rad uz refleksiju o proteklom radu i provedenim aktivnostima te smo zajedno planirali buduća. Na jednoj od sjednica, ravnateljica je upoznala članove Odgojiteljskog vijeća s Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom te Mjerama sigurnosti i protokola postupanja u kriznim situacijama. Raspravljalo se i o oglednim aktivnostima odgojiteljice pripravnice te su se organizirali stručni aktivni.

Stručni aktivni u pedagoškoj godini 2022./2023. održana su:

- 1. stručni aktivni – 6. veljače 2023.
- 2. stručni aktivni – 28. veljače 2023.
- 3. stručni aktivni – 14. ožujka 2023.

Na 3 održana Stručna aktivna prezentirale su se teme razvojnih područja djece predškolske dobi. Teme su se izložile i na roditeljskom sastanku za roditelje predškolaca u ožujku 2023. godine.

Ravnateljica je prezentirala program i edukacije udruge “TI SI OK”. U dogovoru s predsjednicom udruge, mag.paed.soc. Sonjom Jarebicom, odgojiteljice, ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja odlučile su se za tri *online* edukacije za odgojitelje te tri *online* edukacije za roditelje.

online edukacije za odgojitelje:

- 28. rujna 2022. - *Učenje socijalnih vještina*
- 26. listopada 2022. - *Strategije rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima*
- 23. studenoga 2022. - *Problemi djece u kontroli ljutnje*

online edukacije za roditelje:

- 28. rujna 2022 - *Rješavanje sukoba među djecom – učenje nenanislno i prihvatljivog ponašanja*
- 26. listopada 2022. – *Postavljanje granica i dosljednost u odgojnom postupanju*
- 23. studenoga 2022. – *Odgojno učinkovita komunikacija s djecom*

Pripravništva u Dječjem vrtiću „SELCA“

Danom 21. ožujka 2023. završila je godina pripravničkog staža pedagoginje Ivane Gadže. S obzirom da je pedagoginja ranije položila stručni ispit u odgojno – obrazovnoj ustanovi, oslobođena je pisanoga dijela ispita te je 31. svibnja 2023. u DV Marjan prikazala akcijsko istraživanje koje je provela na temu *Rad pedagoginje s odgojiteljicama na unapređivanju komunikacije s roditeljima u Dječjem vrtiću „SELCA“*. Istoga dana, pristupila je usmenom dijelu te je uspješno položila stručni ispit.

U kolovozu 2022. godine kao zamjenu za kolegicu na bolovanju u radni odnos primili smo Paolu Bošković – sveučilišnu prvostupnicu ranog i predškolskog odgoja. Budući da Paola nema položen stručni ispit, u radni je odnos primljena kao odgojiteljica pripravnica. Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30.8.2022. g. ravnateljica je prisutnima predstavila prijedlog programa pripravničkog stažiranja za odgojiteljicu pripravnicu, a jednoglasno je usvojen na ovoj sjednici. Na sjednici je imenovano povjerenstvo za stažiranje u sljedećem sastavu: ravnateljica vrtića – predsjednica povjerenstva, mentorica – odgojiteljica Darija Trutanić, stručna suradnica pedagoginja Ružica Babarović. U protekloj pedagoškoj godini odgojiteljica pripravnica održala je dvije ogledne aktivnosti kao pripremu za stručni ispit.

Timska planiranja provodila su se u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom, kako bi kontinuirano unapređivali vlastiti odgojno-obrazovni rad i promišljali o njemu. Timska planiranja bila su dio Odgojiteljskih vijeća i individualnih razgovora stručnog tima i odgojiteljica.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova za godinu 2022./2023.

Poticalo se i sudjelovanje na stručnim online usavršavanjima u obliku online predavanja ili radionica.

Odgojitelji i stručni suradnici izradili su Program stručnog usavršavanja za tekuću godinu (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

11. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA

Na početku pedagoške godine na sastancima timskog planiranja pedagoginje i odgojiteljica izradio se plan posjeta, izleta (jednodnevnih i poludnevnih): muzeji, kazališta koji je realiziran u skladu s epidemiološkom situacijom virusa COVID-19.

13.9.2022. U sklopu projekta "Ruksak pun kulture", u Dječjem vrtiću Selca, održana je radionica za djecu (iz matičnog i područnog vrtića) pod nazivom "Zagonetno drvo" autora Matije Bobeka.

Projekt Ruksak (pun) kulture jedinstveni je kulturno-edukativni program na državnoj razini koji su zajedno pokrenuli Ministarstvo kulture Republike Hrvatske i Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao dopunski program potpore kurikulumu u vrtićima, osnovnim i srednjim školama.

30.9.2022. U prostorije kino dvorane općine Selca stigao je Klaun Spartanko s predstavom Pun kufer čarolije.

11.10.2022. U prostorije kino dvorane općine Selca *Produkcija Z* predstavila je lutkarski mjuzikl za djecu pod nazivom Veliko putovanje maloga puža.

18.12.2022. Tim vrtića sudjelovao je na humanitarnoj akciji udruge MOST pod nazivom A DI SI TI? za pomoć beskućnicima. Na humanitarnoj akciji prodavali smo kamene posude izrađene od bračkog kamena na kreativnoj radionici za roditelje vrtićke djece.

27.1.2023. U prostorijama kino dvorane općine Selca *Produkcija Z* predstavila je lutkarski mjuzikl za djecu pod nazivom Mudra glava maloga mrava.

29.3.2023. U prostorijama kino dvorane općine Selca Klaun Čupko prikazao je predstavu pod nazivom Hodam, vozim, plovim, letim.

17.4.2023. organiziran je izlet u Split povodom predstave – mjuzikla za djecu Mi o vuku (koprodukcija B GLAD Produkcije i KD Vatroslava Lisinskog). Predstava je održana u dvorani u Lori.

12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Selca“ ove godine činili su sljedeći članovi:

- Predstavnici Osnivača: Antonela Bošković, predsjednica, Katarina Čurković, Pero Trutanić
- Predstavnik roditelja: Zorana Nižetić
- Predstavnik Vrtića: Darija Trutanić

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini ostvareno je sljedeće:

- Osigurani su optimalni uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);
- Pravovremeno su pripremane sjednice Upravnog vijeća u suradnji predsjednika Upravnog vijeća i ravnateljice;
- Kontinuirano su izvještavani članovi Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

Sjednice Upravnog vijeća u pedagoškoj 2022./2023. godini održane su prema sljedećem rasporedu:

1. Sjednica – 29.9.2022.g.
2. Sjednica – 28.11.2022.g.
3. Sjednica – 21.12.2022.g.
4. Sjednica – 23.12.2022.g.
5. Sjednica – 3.5.2023.g.
6. Sjednica – 1.6.2023.g.
7. Sjednica – 15.6.2023.g.
8. Sjednica – 5.7.2023.g.
9. Sjednica - 16.8.2023.g.
10. Sjednica - 31.8.2023.g.

Upravno vijeće je na 10 sjednica raspravljalo i donosilo različite odluke, kao što su:

- Pravovremeno obavljali sve poslove utvrđene čl. 18. i 19. starog i novog statuta Vrtića;

- Prema potrebi donijeli opće akte Vrtića (Statut Dječjeg vrtića “SELCA” , Sigurnosno - zaštitni i preventivni program; Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću “SELCA”, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića “SELCA”, Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću “SELCA“);
- Prema potrebi donosili odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donosili odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natjecajima (natječaj za ravnateljicu, natječaj za odgojiteljicu, natječaj za voditelja /icu kraćeg programa kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi, natječaj za spremačicu; natječaj za asistent/pomoćnik/ca u radu s djecom s teškoćama u razvoju)
- U zakonskom roku usvojili periodične obračune, godišnji i financijski plan i izvješća;
- U zakonskom roku usvojili Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića i Izvješće o radu dječjeg vrtića;
- Pravovremeno imenovali povjerenstvo za upise djece u pedagošku godinu 2023./2024., donijeli Odluku o upisu djece u pedagošku godinu 2023./2024. i Odluku o rezultatima upisa u Dječji vrtić „SELCA“ za pedagošku godinu 2023/2024. ;
- Uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvarili još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom.

Svi zaključci svake sjednice Upravnog vijeća objavljeni su i dostupni na web stranici dječjeg vrtića.

13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

13.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE – Petre Nižetić

Ravnateljica Dječjeg vrtića Selca tijekom cijele pedagoške 2022./2023. godine poticala je i razvijala kvalitetne odnose među odgojiteljicama, stručnim suradnicama, zdravstvenom voditeljicom i ostalim djelatnicama vrtića. Na početku godine planirala je rad i aktivnosti, a zatim je tijekom cijele godine pratila i vrednovala ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića.

I ova pedagoška godina bila je neizvjesna zbog situacije s virusom COVID-19.

1.1. RAD RAVNATELJICE TIJEKOM ZATVORENOSTI VRTIĆA UZROKOVANE POJAVOM VIRUSA COVID-19 U DJEČJEM VRTIĆU (VRTIĆ NA DALJINU)

Srećom po svih, navedeni način rada nije bilo potrebno realizirati.

1.2. U ODNOSU NA POSTAVLJENE ZADACJE RAVNATELJICE

U pedagoškoj godini 2022./2023. godini ravnateljica je u svom radu ostvarivala sljedeće:

- poticala i razvijala timski rad i suradnju među svim djelatnicama vrtića što je rezultiralo pozitivnom radnom atmosferom
- pratila je, poticala i realizirala raznovrsne oblike stručnog usavršavanja za sebe, odgojiteljice i stručne suradnice kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice
- prezentirala je program i edukacije udruge “TI SI OK” (predsjednica udruge, mag.paed.soc. Sonjom Jarebicom), te su se odgojiteljice, ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja odlučile za tri *online* edukacije za odgojitelje (*Učenje socijalnih vještina, Strategije rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima i*

Problemi djece u kontroli ljutnje) te tri online edukacije za roditelje (*Rješavanje sukoba među djecom – učenje nenanišnog i prihvatljivog ponašanja, Postavljanje granica i dosljednost u odgojnom postupanju i Odgojno učinkovita komunikacija s djecom*)

- trudila se zadovoljiti interese i potrebe roditelja te poticati kvalitetnu suradnju i partnerstvo obitelji i vrtića organiziranjem i provedbom roditeljskih sastanaka (*Priprema za vrtić*) i organiziranjem zajedničkih druženja i priredbi (*Završna svečanost predškolaca*) te individualnih razgovora s roditeljima o interesima, potrebama i razvojnom statusu djeteta, te organiziranjem edukacija za roditelje;
- kontinuirano i redovito je praćen odgojno-obrazovni rad djece po odgojnim skupinama, rad stručne suradnice s djecom, rad zdravstvene voditeljice, a zajedničkim refleksijama pratio se razvojni status djece, njihovi interesi i potrebe
- Organizirani su roditeljski sastanci sa sljedećim temama *Polazak u vrtić, Spremnost djeteta za polazak u školu*
- tijekom godine radilo se na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- tijekom cijele godine osiguravala je mjere zdravstvene zaštite, pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom
- tijekom cijele godine brinula je o osiguravanju sve potrebne opreme za dječji vrtić, posebno one potrebne za provedbu protokola zbog poštivanja aktualnih epidemioloških mjera u predškolskoj ustanovi
- osiguravala je i brinula o funkcionalnom i fleksibilnom korištenju prostora u vrtiću te organizirala provedbu redovnog odgojno-obrazovnog rada, programa predškole te kraćeg programa kinezioloških aktivnosti
- tijekom cijele godine poticala je i razvijala suradnju sa svim čimbenicima i vanjskim ustanovama važnim za razvoj, obogaćivanje i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju:
 - Općina Selca (organiziranje edukativnih radionica za odgojiteljice i stručni tim u prostorijama Općine Selca, suradnja s Osnivačem)
 - policija Brač (sastanci predstavnika odgojno-obrazovnih ustanova s Policijom)
 - Crveni križ otoka Brača
- brinula se o načinu organizacije, koordinirala i brinula o provedbi Kraćeg programa kinezioloških aktivnosti te Programu predškole

- organizirano je i realizirano 10 Upravnih vijeća, na kojima se raspravljala razna tematika važna za rad predškolske ustanove

- **1.3. U ODNOSU NA OPERATIVNI PLAN RAVNATELJICE**

Ravnateljica je:

- na početku pedagoške godine izradila Godišnji plan i program rada vrtića u 2022./2023. godini i Kurikulum vrtića za pedagošku 2022./2023. godinu,
- svakodnevno poticala i razvijala kvalitetnu i izvrsnu suradnju s odgojiteljicama dječjeg vrtića te stručnim suradnicama pedagoginjom
- u suradnji sa stručnim suradnicama, Upravnim vijećem, organizirala, objavila oglas za upis u novu pedagošku godinu te pregledavala predanu dokumentaciju, kontaktirala roditelje, donijela rješenje o upisima i izvršila upis djece u vrtić
- redovito i kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine vodila i nadopunjavala Ljetopis dječjeg vrtića „SELCA”
- redovito provodila praćenje odgojno – obrazovnog rada u svim odgojnim skupinama, te poticala i pomagala u stvaranju uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno – obrazovne prakse
- redovito krajem svakog tjedna pratila ostvarivanje plana i rad kraćeg programa kinezioloških aktivnosti
- s cijelim timom vrtića (stručnom suradnicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljicama) planirala aktivnosti vezane za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece, posebno prilikom usklađivanja i organiziranja novih uvjeta rada prema uputama HZJZ i MZO, a vezanim uz sprečavanje i suzbijanje epidemije virusa COVID-19
- organizirala i realizirala 6 Odgojiteljska vijeća te pratila realizaciju donesenih zaključaka u neposrednoj praksi (podjela djece po grupama, kućni red vrtića, reorganizacija vođenja razvojnih mapa djece, pripreme za rad u uvjetima prema uputama HZJZ i MZO a vezanim uz sprečavanje i suzbijanje epidemije virusa COVID-19, Usvajanje zapisnika s 1. sjednice odgojiteljskog vijeća održanoj 31. kolovoza 2022., vođenje knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine, planiranje individualnih razgovora s roditeljima, dogovor o provedbi programa predškole te radionica za roditelje predškolaca, planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica,

stručne suradnice i ravnateljice (edukacije, seminari, literatura...), imenovanje povjerenstva za stažiranje odgojiteljice pripravnice Paole Bošković, usvajanje programa za stažiranje odgojiteljice pripravnice Paole Bošković, upisi djece u vrtić za pedagošku godinu 2023./2024., plan rada za srpanj i kolovoz - Odluka o korištenju godišnjih odmora i ljetni rad, priprema godišnjih izvješća (stručni suradnici i odgojitelji)

- organizirala i realizirala 10 sjednica Upravnog vijeća te pratila provođenje donesenih odluka i zaključaka (raspisivanje natječaja, donošenje Godišnjeg izvještaja o radu za pedagošku 2022./2023. godinu, donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2022./2023. godinu i donošenje Kurikuluma za pedagošku 2022./2023. godinu, provođenje rezultata natječaja, usvajanje pravilnika i financijskog plana, usvajanje izmjena i dopuna pravilnika, provođenje odluka o prekidu i zasnivanju radnog odnosa, odobrenje upisa djece)
- poticala odgojiteljice i stručnu suradnicu, kao i sebe, na stručno usavršavanje koje se provodilo tijekom cijele godine putem odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i online radionica
- uredila je i sastavila Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2022./2023. o kojem se raspravljalo na sjednici Odgojiteljskog vijeća i dat će se na usvajanje na Upravnom vijeću
- u suradnji s pedagoginjom pratila je stručnu literaturu, zakonske regulative i sve aktualnosti vezane za predškolski odgoj i obrazovanje kao i sve vezano uz to
- sudjelovala je na sljedećim edukacijama: *Alfa edukacije: "Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete"*, *Koncepting: "Webinar za ravnatelje i tajnike vrtića"* (Izvjeshća o radu, Matična knjiga, satnica odg., evidencija radnog vremena, statut...), *Koncepting: "Informacijski sustav uredskog poslovanja"*, *Koncepting: "Izmjene i dopune zakona o radu, Internetsko uredsko poslovanje, Radni odnosi u vrtiću"*, *KOHO pedagogija: "Uvođenje pripravnika u samostalni rad"*, *Koncepting: "Godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust"*
- tijekom cijele godine koordinirala i pratila rad odgojno-obrazovnih skupina te rad odgojiteljica, stručne suradnice, zdravstvene voditeljice i ostalih djelatnica vrtića kako bi se odgojno-obrazovni rad odvijao na što kvalitetniji način
- tijekom godine razvijala i uspostavljala suradnju s vanjskim stručnjacima i ustanovama (Osnovna škola Selca, Policija Brač, Općinska knjižnica Selca, Crveni križ otoka Brača ...)

- razvijala suradnju i partnerstvo s roditeljima putem individualnih razgovora i već navedenih roditeljskih sastanaka
- surađivala je i savjetovala se s ravnateljima drugih vrtića s područja otoka Brača
- sudjelovala u sklapanju ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, novim korisnicima usluga
- sukladno Zakonu o radu sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme te ugovore o djelu
- sudjelovala u sklapanju ugovora s novim dobavljačima
- surađivala s Agencijom za odgoj i obrazovanje pri prijavi stručnog ispita stručne suradnice pedagoginje, i prijavi pripravničkog staža odgojiteljice
- izradila plan korištenja godišnjih odmora te izdala rješenja istom
- redovito je pratila i vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- izvršila kontrolu narudžbenica, dostavnica i računa te sudjelovala u odobravanju isplata
- na početku svakog tjedna s kuharicom dogovarala o nabavi hrane za tekući tjedan
- predložila donošenje Financijskog plana u prosincu 2022. godine koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća
- pratila rad i surađivala s pripravnicama stručnom suradnicom pedagoginjom

13.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ivane Gadže

UVOD I OSNOVNI PODATCI:

Radni odnos mene, stručne suradnice pedagoginje Ivane Gadže, u Dječjem vrtiću Selca započeo je 21. ožujka 2022. godine. U Dječjem vrtiću „Selca“ zaposlena sam na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno). Dana 31. svibnja 2023. godine položila sam stručni ispit u DV Marjan u Splitu. U sklopu polaganja stručnog ispita provela sam akcijsko istraživanje na temu „Rad pedagoginje s odgojiteljicama na unapređivanju komunikacije s roditeljima u Dječjem vrtiću Selca“.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Na početku pedagoške godine izradila sam *svoj Godišnji plan i program rada pedagoga* za pedagošku 2022./2023. godinu. Redovito sam mjesečno i tjedno planirala svoj rad. Vodila sam redovito i kontinuirano svoj dnevnik rada stručne suradnice pedagoginje.

Od početka radnog odnosa planirala sam, s ravnateljicom, dnevni red i *rad Odgojiteljskog vijeća*. Ove pedagoške godine održano je pet Odgojiteljskih vijeća i tri stručna aktiva, na kojima sam aktivno sudjelovala.

Sudjelovala sam u *planiranju stručnog usavršavanja* odgojiteljica predlažući im edukacije i radionice koje su se održavale ove godine. Odgojiteljice su se prijavljivale po svojim interesima i stručnim potrebama. Planirala sam istovremeno i svoje stručno usavršavanje.

Sudjelovala sam u *planiranju aktivnosti i projekata* koji su se provodili u Vrtiću u suradnji s ravnateljicom i odgajateljicama (predškolci, Tjedan zdravlja).

Tijekom godine pregledavala sam *pedagošku dokumentaciju* koju vode odgojitelji (knjiga pedagoške dokumentacije, dosjei djece, obvezna dokumentacija dječjeg vrtića). Vodila sam dosjee djece s posebnim potrebama redovito bilježeći suradnju s roditeljima, informacije o razvoju djeteta. U suradnji s odgojiteljicama planirala sam i sukladno tome ostvarivala rad s djecom s posebnim potrebama.

Ove početku pedagoške godine fokusirali smo se na *redovitu suradnju s roditeljima*, što smo i ostvarivali u obliku roditeljskih sastanaka te kreativnih i edukativnih radionica. Oformili smo *WhatsApp* grupe za svaku odgojnu skupinu, pripremali informativne letke, brošure, prijedloge aktivnosti za rad s djecom (posebno s predškolcima). Suradnja s roditeljima ostvarena je i ponajviše individualnim sastancima stručnog tima i roditelja.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1) U odnosu na dijete

Ostvaren je neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom:

- Od listopada do kraja pedagoške godine provodila sam individualni i grupni rad s djecom koja su školski obveznici za školsku godinu 2023./2024. u vrtiću i izvan vrtića. Ove pedagoške godine bilo je 10 predškolaca i sva djeca su upisana u školu. U vrtiću smo redovito provodili aktivnosti za pripremu za školu, u odgojnim skupinama i izvan njih. Pripremala sam predškolce za školu aktivnostima kojima se unaprjeđuju predškolske vještine (predčitalačke, predmatematičke, socijalne, emocionalne). Svi materijali su pospremljeni za budući rad s predškolcima.
- Od travnja do lipnja 2023. u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom i psihologinjom škole planirali smo i organizirali provedbu procjene psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred. Sudjelovala sam u provedbi procjena.
- Provodila sam individualni i grupni rad s djecom različitih dobni skupina.
- Po kretanju djeteta u vrtić pratila sam proces prilagodbe novoupisane djece.
- Pratila sam ponašanja djece tijekom interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa.
- Planirala sam i sudjelovala u realizaciji obogaćivanja redovnog programa različitim aktivnostima, a posebno u provedbi programa predškole.
- Sudjelovala sam u izradi različitih igara i materijala za aktivnosti djece, ponajviše za razvoj predškolskih vještina.
- Provodila sam različite aktivnosti za praćenje razvoja djece i sudjelovala sam u vođenju individualnih razvojnih mapa djece (počeci grafomotorike, moja majka...).
- Pitala sam uključivanje u različite projekte zbog obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada (Tjedan zdravlja „HZJZ“) i sudjelovala u izradi kratkih opisa i predstavljanja aktivnosti koje su se provodile.

- Rad vezan uz djecu s posebnim potrebama

- individualni rad i rad u skupinama s djecom s posebnim potrebama
- sudjelovanje u identifikaciji i planiranju rada djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i potencijalno nadarene djece) u suradnji sa stručnom suradnicom logopedinjom i odgojiteljicama (djeca s logopedskim, senzornim, socio-emocionalnim teškoćama)
- praćenje ponašanja djece s posebnim potrebama u skupini i u individualnim aktivnostima
- razmjena informacija i iskustava s roditeljima djeteta s ciljem praćenja djetetovog razvoja
- redovito vođenje individualnih dosjea djece

U ovoj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju s Jelenom Šiško, specijalisticom rane intervencije koja nas je u sklopu Rehabilitacijskog centra „Inkludo“ posjećivala te sudjelovala u procesu identifikacije djece s posebnim potrebama.

2) U odnosu na roditelje

- Tijekom pedagoške godine oformljene su *WhatsApp* grupe za svaku vrtićku skupinu DV „Selca“, u koju su uključene odgojiteljice određene vrtićke skupine, pedagoginja vrtića te svi roditelji djece koja se nalaze u toj vrtićkoj skupini.
- U dogovoru s predsjednicom udruge „TI SI OK“, mag.paed.soc. Sonjom Jarebicom, roditeljima vrtićke djece ponuđene su tri *online* edukacije, a prilikom biranja tema nastojali su se uvažiti interesi roditelja koji su se izjasnili u anketnom upitniku provedenom prije početka istraživanja.

Edukacije za roditelje:

- o 28. rujna 2022 - *Rješavanje sukoba među djecom – učenje nenanišnog i prihvatljivog ponašanja*
 - o 26. listopada 2022. – *Postavljanje granica i dosljednost u odgojnom postupanju*
 - o 23. studenoga 2022. – *Odgojno učinkovita komunikacija s djecom*
- obilježavanje Dana kruha u listopadu iskoristili smo za uključivanje roditelja u aktivnosti Vrtića te smo u suradnji s roditeljima dogovorili posjet mjesnoj pekari u kojoj su roditelji djece prikazivali djeci postupak nastajanja kruha

- održavali su se redoviti individualni razgovori s roditeljima svakog djeteta koje je uključeno u vrtić (savjetodavnog i informativnog razgovora). Najviše pažnje posvetilo se suradnji i individualnim razgovorima sa svakim roditeljem predškolaca. Razgovori su se održavali u suradnji sa odgojiteljicama djece i stručnom suradnicom pedagoginjom.
- Održavale smo inicijalne razgovore s roditeljima i djecom koja će sljedeće godine biti upisana u dječji vrtić zbog razmjene informacija, upoznavanja djeteta, njegovog razvoja, interesa i potreba kako bi olakšali prilagodbu na dječji vrtić, kao i grupni roditeljski sastanci za roditelje predškolaca.
- Tijekom pedagoške godine održavale su se i razne kreativne radionice za roditelje (izrađivanje kamenih posuda od bračkog kamena u svrhu prodaje radova na humanitarnoj akciji „A di si ti?“ udruge MOST u Splitu, čitanje priča prije spavanja za djecu koja borave u cjelodnevnom programu)...

3) U odnosu na odgojiteljice

Ostvarena je kvalitetna suradnja s odgojiteljicama u smislu razmjene informacija i podrške u radu s djecom, posebno s djecom s posebnim potrebama te djecom koja su školski obveznici za školsku godinu 2023./2024.

- Tijekom pedagoške godine surađivala sam s odgojiteljicama na unapređivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada individualnim i grupnim razgovorima kao i u okviru odgojiteljskih vijeća.
- Surađivale smo pri utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama (vođenje dosjea djece). Prikupljale smo podatke dobivene neposrednim promatranjem djeteta te podataka dobivenim od roditelja te smo o istima razgovarale, razmjenjivale informacije i planirale djelovanje s ciljem ostvarenja dobrobiti za dijete.
- Pomagala sam i surađivala s odgojiteljicama u direktnom radu s djecom u odgojnim skupinama.
- Surađivale smo i planirale rad s predškolcima radi što kvalitetnije pripreme istih za polazak u prvi razred, zajedno smo planirale suradnju s roditeljima kao i rad usmjeren na pripremu djece za prijelaz iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu ustanovu. Savjetovala smo se pri procjeni djece i njihove spremnosti za školu.

U suradnji s odgojiteljicama vođena je dokumentacija o radu djece i praćenju njihovog razvoja kao i uspostavljanje što kvalitetnije suradnje s roditeljima.

U sklopu provedbe akcijskog istraživanja, stručna suradnica pedagoginja provela je polustrukturirani intervju sa odgojiteljicama i njihove stavove i odgovore snimila u obliku audiozapisa.

Putem online edukacija na koje smo se kao ustanova prijavili, odgojiteljice i stručna suradnica pedagoginja dogovorile su se pri odabiru tema te su sudjelovale su na predavanjima za odgojitelje.

Edukacije za odgojitelje:

- 28. rujna 2022. - *Učenje socijalnih vještina*
- 26. listopada 2022. - *Strategije rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima*
- 23. studenoga 2022. - *Problemi djece u kontroli ljutnje*

Pedagoginja je pratila i poticala odgojitelje na provođenje dogovorenog, surađivale su u obliku individualnih razgovora, grupnih razgovora, preko odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, savjetovanja stručne literature, praćenjem redovitog rada, a o svemu su se vodile bilješke (transkripti, fotografije).

Na kraju provedbe akcijskog istraživanja ponovio se intervju za odgojiteljice s ciljem uočavanja postoje li promjene u njihovim stavovima.

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je i u provedbi oglednih aktivnosti odgojiteljice pripravnice Paole Bošković

4) U odnosu na ravnateljicu

Ostvarena je kvalitetna suradnja s ravnateljicom vrtića u smislu informiranja o radu, ostvarivanja programa rada vrtića te planiranju rada.

- Suradnja pri provedbi anketa za roditelje (anketa o redovitom programu i objektu vrtića u koji žele upisati dijete, anketa o ljetnoj organizaciji rada).
- Suradnja pri osmišljavanju i organiziranju roditeljskih sastanaka (*prvi roditeljski sastanak u Dječjem vrtiću „Selca“, Sastanak za roditelje predškolaca*)
- suradnja i zajedničko planiranje Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za 2022./2023

- suradnja u izradi Izvješća Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za 2022./2023.
- suradnja pri planiranju i organiziranju radionica i projekata djece i odgojitelja (*projekt „Tjedan zdravlja u vrtiću 2023.“, kreativna uskrсна radionica, kreativne radionice za roditelje*)
- Planiranje i suradnja aktivnosti za djecu školske obveznike
- Planiranje i ostvarivanje suradnje s Centrom za socijalnu skrb
- Planiranje i ostvarivanje suradnje s roditeljima
- Planiranje i ostvarivanje suradnje sa stručnom službom i učiteljima Osnovne škole Selca pri provedbi različitih aktivnosti za predškolce
- Zajedničko osmišljavanje različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Planiranje i ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom, osnovnom školom i Centrom za socijalnu skrb
- Zajednički rad na donošenju potrebne dokumentacije vrtića (Pravilnik o upisima i mjerilima upisa za vrtić).
- Zajednički rad u Povjerenstvu za upis u vrtić u pedagošku 2023./2024. godinu, Objavljivanje natječaja za upis u novu pedagošku godinu, prikupljanje dokumentacije za upis, pregled sve potrebne dokumentacije i obavještavanje roditelja, sastavljanje Rješenja za upis
- Planiranje rada Odgojiteljskog vijeća i zajednička provedba istog (priprema dokumentacije, tema, stručnih usavršavanja)

5) U odnosu na vanjske suradnike

S vanjskim suradnicima najviše sam surađivala sa stručnom suradnicom logopedinjom Tamarom Praić.

- Na početku pedagoške godine logopedinja je posjetila vrtić i provela inicijalna logopedska testiranja s djecom kod kojih su uočene logopedske teškoće
- Usko smo surađivale, savjetovale se i pratile razvoj djece.

Usko sam surađivala sa stručnom suradnicom pedagoginjom Osnovne škole „Selca“ u olakšavanju prijelaza iz vrtića u školu.

- Održale smo individualne sastanke stručne službe vrtića i stručne službe škole o pripremi predškolaca za školu
- Surađivale smo u pripremi predškolaca za procjenu psihofizičkog stanja za upis u 1. razred
- Zajednički smo održale individualne sastanke s roditeljima predškolaca nakon provedenih procjena stručnog povjerenstva škole za upis

U ovoj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju s Jelenom Šiško, specijalisticom rane intervencije koja nas je u sklopu Rehabilitacijskog centra „Inkludo“ posjećivala te sudjelovala u procesu identifikacije djece s posebnim potrebama.

U suradnji s HZJZ uključili smo se u projekt „Tjedan zdravlja u vrtićima“ gdje smo tijekom četiri dana u travnju provodili i osmišljavali različite aktivnosti na temu zdravlja i zaštite okoliša.

Surađivala sam i s ostalim stručnim suradnicama dječjih vrtića otoka Brača (ponajviše DV Pučišća, DV Mali princ) te drugih dječjih vrtića u Splitsko – dalmatinskoj županiji (DV Trogir, DV Marjan) zbog savjetovanja za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Ostvareno je redovito stručno usavršavanje i proširivanje kompetencija pedagoga kroz pedagošku literaturu:
- Brajša, P. (2003). *Roditelji i djeca*. Zagreb: Glas koncila.
- Bognar, B. (2006). *Akcijska istraživanja u školi*. *Odgojne znanosti*, 1 (11), 177-190.
- Bognar, L. (2000). *Kvalitativni pristup istraživanju odgojno-obrazovnog procesa*. *Zbornik radova Učiteljske akademije u Zagrebu*, 2(1), 45-54.
- Bratanić, M. (1997). *Susreti u nastavi: mikropedagoški pristup*. Zagreb: Školska knjiga.
- Cain, T. (2011). *Pregled ciklusa akcijskog istraživanja*. U M. Mićanović (ur.), *Akcijsko istraživanje i profesionalni razvoj učitelja i nastavnika* (str. 27-35). Zagreb: Agencija za odgoj i obrazovanje.
- Hansen, K.A., Kaufmann, R.H., Burke Walsh, K. (2001). *Kurikulum za vrtiće – razvojno-primjereni program za djecu od 3 do 6 godina*. Zagreb: Korak po korak.
- Jukić, S., & Nadrljanski, M. (2015). *Komunikologija*. Zagreb: REDAK.

- Jukić, T. (2015). Upoznavanje baštine kroz akcijsko istraživanje u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. *Školski vjesnik*, 64 (3), 424-438
- Koshy, V. (2005). *Action Research for Improving Practice: A Practical Guide*. Paul Champman Publishing: London.
- Ljubetić, M. (2014). *Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice*. Element.
- Ljubetić, M. (2009). *Vrtić po mjeri djeteta*.
- Madianou, M. i Miller, D. (2012) *Migration and New Media: Transnational Families and Polymedia*. Routledge.
- Markowitz, A. (2011). Akcijska istraživanja učitelja u nastavi: drugačiji pogled. U M. Milanović, M. i sur. (2014.) *Pomozimo im rasti*. Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga
- Miljak, A. (1995). Mjesto i uloga roditelja u suvremenoj humanističkoj koncepciji predškolskog odgoja. *Društveno istraživanje Zagreb*, 4(4-5 (18-19)), 601-612.
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014). Ministarstvo znanosti i obrazovanja: Zagreb.
- Rosić, V. (2005). *Odgoj obitelj škola*. Žagar.
- Sagor, R. (2000). *Guiding school improvement with action research*: ASCD. Ascd.
- Slunjski, E. (2008). *Dječji vrtić – zajednica koja uči*. Zagreb: Spektar media.
- Tatković, N., Diković, M., Tatković, S. (2016). *Pedagoško-psihološki aspekti komunikacije*. Pula: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.
- Vidačić Maraš, B. (2015). Kako koristiti dokumentaciju u funkciji razvoja kurikulumu. *Dijete, vrtić i obitelj*, 79 (21), 9-11.
- Vivodinac, Ž. (2008). Djeca suradnici. *Školski vjesnik*. 57, 153-163.
- Zrilić, S. (2010). Kvaliteta komunikacije i socijalni odnosi u razredu. **PEDAGOGIJSKA istraživanja**, 7 (2), 231 - 242.
- Redovito sam sudjelovala u planiranju i provedbi rada Odgojiteljskog vijeća. Ove pedagoške godine ostvareno je pet odgojiteljskih vijeća:
 - 1. odgojiteljsko vijeće – 30. kolovoza 2022.
 - 2. odgojiteljsko vijeće – 23. rujna 2022.

- 3. odgojiteljsko vijeće – 22. studenoga 2022.
- 4. odgojiteljsko vijeće – 1. veljače 2023.
- 5. odgojiteljsko vijeće – 27. lipnja 2023.

Stručni aktivni u pedagoškoj godini 2022./2023. održana su:

- 1. stručni aktiv – 6. veljače 2023.
- 2. stručni aktiv – 28. veljače 2023.
- 3. stručni aktiv – 14. ožujka 2023.

Redovito sam sudjelovala na edukacijama, predavanjima i radionicama tijekom godine, organiziranim od strane AZOO-a i drugih stručnih institucija:

24.8.2023. – Sve o adaptaciji na jaslice i vrtić 1 i 2 (*Koho pedagogija, ZOOM platforma*)

31.5.2023 – Položen stručni ispit za stručnog suradnika pedagoga (*Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21 000, Split*)

11.5.2023. – Izloženost nasilju i mentalno zdravlje djece i mladih (*Hrvatska psihološka komora, ZOOM platforma*)

25.1.2023. – Klimatske promjene (*Agencija za odgoj i obrazovanje, ZOOM platforma*)

23.1.2023. – Edukacija roditelja 1 i 2 (*Koho pedagogija, ZOOM platforma*)

25.11.2022. – Problemi djece u kontroli ljutnje (*Udruga „TI SI OK“, ZOOM platforma*)

26.10.2022. – Postavljanje granica i dosljednost u odgojnom postupanju (*Udruga „TI SI OK“, ZOOM platforma*)

26.10.2022. – Strategije rješavanja sukoba s roditeljima postupanju (*Udruga „TI SI OK“, ZOOM platforma*)

28.9.2022. – Rješavanje sukoba među djecom (*Udruga „TI SI OK“, ZOOM platforma*)

28.9.2022. – Učenje socijalnih vještina (*Udruga „TI SI OK“, ZOOM platforma*)

23.9.2022. – Stručno-metodička priprema za polaganje stručnoga ispita (*Agencija za odgoj i obrazovanje, OŠ Lokve-Gripe, Split*)

8.9.2022. – Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete (*Alfa edukacije, ZOOM platforma*)

13.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA – VIŠE MEDICINSKE SESTRE – vms Antonije Bošković

1. UVOD

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja dio su cjelovitog razvoja djeteta te okvirna strategija za njegu, skrb, rast i razvoj djece.

Ovu pedagošku godinu radili smo na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece s timom stručnom suradnicom, ravnateljicom, odgojiteljicama, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima u ostvarivanju zadataka koje smo grupirali u četiri područja, i to

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljali smo liječničke potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljali smo liječničke potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjeravali dokumentaciju o procijepljenosti i istu evidentirali

- vodili zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- surađivali s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- pratili zdravstveni status djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- kontinuirano smo pratili epidemiološku situaciju te, po potrebi, provodili protuepidemijske mjera u svrhu sprječavanja širenja zaraznih bolesti
- provodili smo zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzirali smo prehranu djece, prilagođavali jelovnike u svrhu prevencije pretilosti, te poticali usvajanje pravilnih prehrambenih navika
- pratili smo rast i razvoj djece kroz antropometrijska mjerenja djece te radili analizu antropometrijskog mjerenja
- provodili smo zdravstveni odgoj djece, zaposlenika vrtića te roditelja prema potrebi
- sudjelovali smo u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

2.2. Oblici realizacije

- rada s djecom s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...) prošle pedagoške godine nije bilo u većem broju jer se zbog pojačanog provođenja epidemioloških mjera vezanih za COVID spriječilo širenje i drugih kapljičnih respiratornih oboljenja, a okolišni alergeni sveli na minimum
- educirali smo djelatnike dječjeg vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- preventivno smo djelovali na suzbijanju bolesti i u situacijama povećanog epidemiološkog rizika i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi provodili protu epidemiološke mjere u slučaju zarazne bolesti, provjeravali dokumentaciju o cijepljenom statusu djeteta i evidentirali procijepljenost

- pravovremeno zadovoljavali osnovne biološke potrebe djece kroz osiguravanje optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kada su to vremenske prilike dopuštale)
- poticali pravilne higijenske navike kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salвете, ponašanje za vrijeme obroka..) te isto provodili putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- pratili tjelesni rast i razvoj djece u skupini, individualno kroz antropometrijska mjerenja djece te dva puta kroz godinu radili analizu antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružali pomoć djeci u situacijama povreda i bolesti

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: je bio osigurati najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osigurati sigurnosne uvjete boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i na odgovarajući način reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- pratili smo, nadzirali i predlagali mjere za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavali smo uvjete smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja s NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom

- provodili smo mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

3.2. Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- provodili mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- surađivali s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane

-radili nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način

-provodili praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)

- pravovremeno upućivali na sanitarno zdravstvene preglede radnike dječjeg vrtića

4. PREHRANA DJECE

CILJ: je bio planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- radili smo na organizaciji i realizaciji prehrane djece

- sastavljala sam jelovnik u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)

Napomena: prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- svakodnevno radili na provjeri kvalitete i kvantitete

provodili:

- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

- pravilne postupke samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- educirali roditelje u/s proslava rođendana prema prehrabnim standardima
- kontinuirano analizirali energetske vrijednosti obroka

4.2. Oblici realizacije

- radila na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrabnim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identificirala specifičnosti i posebne potrebe djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planirala kvalitetne jelovnike i uvrštavala namirnice ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- redovito provjeravala kvalitetu i kvantitetu hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika te uvrstila jedan jelovnik prema njihovim željama kojeg smo zajedno kreirali pod nazivom „volim/ne volim“
- radila nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- educirala odgojitelje o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- radila zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

- pravilno smo provodili postupke samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- kontrolirali provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: je bio zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

5.1. Ostvarene zadaće zdravstvenog voditelja

5.1.1. U odnosu na djecu

Zdravlje i higijena::

- Čiste ruke – u susret zdravlju
- Prezentacija edukativne slikovnice
- Pranje ruku

Zubi i briga o njima na dan oralnog zdravlja:

- Prezentacije edukativnih slikovnica
- Demonstracije pranja zubi
- Pranje zubi
- Pregled zubi

Piramida zdrave prehrane

- Kontinuirana edukacija djece
- Prezentacije edukativnih slikovnica

Ponašanje u prirodi

- opasnosti u okolišu
- zaštita od sunca

Poticanje ekološke svijesti kod djece

- čuvanje prirodnih resursa(štednja papira)
- razvrstavanje otpada
- prikupljanje plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od limfoma

5.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

Educirala sam zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:

- Hitna stanja
- Osiguranje pravilne prehrane
- Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- Provođenje općih protuepidemijskih mjera
- osiguravali higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- provodili HACCP sustav, evidentirali i vodili HACCP dokumentaciju

5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike*

Po dogovoru i zainteresiranosti roditelja i vrtića:

-provodilo se individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:

- Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

- Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

- Osiguranje pravilne prehrane djece

- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...

- Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice

- Kronične bolesti – postupci i smjernice

- Infektivne bolesti

-sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti

- provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi

- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

5.2. OBLICI REALIZACIJE

5.2.1. Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirano educirati djecu u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice „Operi ruke“, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastojalo se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju

- sustavno educirali djecu u/s stjecanja pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica „Gric i Grec“ i „Medvjedići kod zubara“ uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi te provodili i kontrolirali pravilno pranje zubi pojedinačno svakom djetetu i na didaktičkom modelu za oralnu higijenu. Nakon usvojenih znanja predviđeno je pranje zubi kao i probir djece s karioznim zubima uz pisano savjetovanje roditeljima posjete stomatologu

- kroz boravak djece u vrtiću radili probir slabovidnosti

- educirali djecu o osobnoj higijeni, važnosti u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja uz poticanje na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika

- razvijali pravilni odnos djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad, kvizove znanja uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana.

Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja

5.2.2. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- provodila edukaciju radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja s naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća

- provodila zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije

- educirala o provođenju općih protuepidemijskih mjera

- educirala kuharicu i pomoćno osoblje o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije

- radila na osiguranju pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuda, čišćenje nakon jela..

- zajedničkom promišljanju različitih oblika suradnje s roditeljima

- provela edukaciju svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

5.2.3. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

-radila informativne konzultacije i savjetovanja o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja

- informirala roditelje o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka

- informirala roditelje o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

- surađivala s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja

- informirala o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija je provodila kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature i
- druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni kao voditelj bilježila sam i vodila propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju

- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću

- evidencije antropometrijskih mjerenja

Evidencije ozljeda vodili su odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja