

Dječji vrtić „SELCA“  
Šetalište Rajka Štambuka 5  
21425 SELCA  
OIB 19551018204

**SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U  
DJEČJEM VRTIĆU „SELCA“**

Ravnateljica DV „SELCA“  
Peta Nižetić

studenzi 2022

1. UVOD .....	3
2. FIZIČKA SIGURNOST DJETETA .....	5
1. MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA .....	5
2. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA .....	6
3. METODE POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRTIĆU U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU .....	7
4. MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU .....	8
5. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO – OBRAZOVNIM I REKREATIVNO – SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA .....	10
6. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVAЊE .....	10
7. MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DODE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA .....	11
8. POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA .....	11
9. MJERENJE POSTUPANJA S AGRESIVNIM DETETOM U DJEČJEM VRTIĆU .....	12
10. POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJEM/RODITELJIMA ILI MEĐUSOBNI SUKOB RODITELJA .....	13
11. POSTUPANJA KOD RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU .....	14
12. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU.....	14
3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA .....	16
1. POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI.....	16
2. POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI .....	17
3. POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI.....	18
4. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI .....	19
1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE SU ODGOVORNİ ODGOJITELJI .....	19
2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE JE ODGOVORNO OSTALO OSOBLJE .....	19
5. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE DJEČJEG VRTIĆA .....	21

## **1. UVOD**

Od 11. svibnja 2007. godine svi dječji vrtići i druge pravne osobe koje provode programe predškolskog odgoja bili su dužni u svoje godišnje planove i programe unijeti mjere sigurnosno-zaštitnih i preventivnih aktivnosti te izraditi protokole postupanja u svim mogućim kriznim situacijama radi sigurnosti djece u skladu s nacionalnim programima.

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti.

Sigurnost je na vrlo visokom mjestu među razlozima zbog kojih roditelji upisuju djecu u vrtić. To je potvrdilo i *Istraživanje želja i potreba hrvatske obitelji za programima izvanobiteljskog predškolskog odgoja*, Zagreb, 1997. Najčešći razlozi za uključivanje djeteta u predškolski program su:

1. druženje djeteta i igra s drugom djecom (22,3 %)
2. mogućnost osamostaljivanja djece (17,3 %)
3. **djetetova sigurnost dok roditelj radi** (16,1 %).

### ***Kako predškolska ustanova može doprinijeti djetetovoj sigurnosti?***

Općenito, važno je indirektno (poticanjem djetetove samostalnosti) ili direktno (osiguravanjem uvjeta za djetetovu fizičku sigurnost i stjecanje osjećaja sigurnosti) promišljeno i kontinuirano skrbiti za zdravlje i sigurnost djece. Primarna prevencija smatra se pravim načinom predusretanja mogućih problema.

Preventivni programi zahtijevaju dobro razrađenu strategiju koja podrazumijeva raznolikost razina djelovanja, od djeteta samog i njegove obitelji do vrtića kao socijalne zajednice.

Stručnjaci iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja identificirali su četiri aspekta sigurnosti i mjere zaštite u dječjem vrtiću:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okružja;
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja;
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite;
4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Preventivni programi, dakle, integrativno obuhvaćaju mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređenje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samoočuvanja.

Pravo je djeteta da živi u okruženju u kojem će se osjećati sigurnim i zaštićenim, a obaveza je odraslih da mu takvo okruženje stvore, ali i da pouče dijete kako da se skrbi o vlastitoj sigurnosti, da mu pomognu da razvije samostalnost i odgovornost za svoje postupke. To znači da »roditelj mora pronaći ravnotežu između skrbi za dijete i njegove zaštite, s jedne strane, i poticanja razvoja samostalnosti i odgovornosti djeteta, s druge strane« (Ćorkalo, 1992, 65).

Poučavati djecu vlastitoj sigurnosti znači učiti ih pravilima ponašanja kako bi se naučila skrbiti o sebi. To uključuje jasno postavljanje granica s obzirom na dob i zrelost djeteta. Djeca uvijek traže više samostalnosti od onoga što im je dopušteno (Ćorkalo, 1992). Koliko djetetu dati slobode – roditelj odlučuje na temelju djetetove zrelosti, njegovih sposobnosti razumijevanja i okolnosti. Igra s djetetom i pričanje priča način su da se dijete pouči opasnostima i vlastitoj sigurnosti bez da ga se neprestano sprečava u njegovu samostalnom djelovanju. Mala djeca situacije iz igre i priča često prenose u stvarni život. Trogodišnja i starija djeca sposobna su naučeno u jednom kontekstu prenijeti u sličnu situaciju. Igre tipa *što ako* (igre zamišljanja) mogu pomoći djetetu da, bez straha i prijetnji, nauči poželjno reagirati u pojedinoj situaciji s ciljem vlastite zaštite. Ove igre razvijaju sposobnost uviđanja i predviđanja mogućih posljedica pojedine radnje ili akcije. Pritom ne treba sva pitanja usmjeriti na zaštitu jer prevelika usmjerenost djeteta na opasnost u njemu može razviti pretjerani strah, ili ga pak desenzibilizirati za stvarne opasnosti(Maleš i Stričević, 2005).

Jačanje djeteta u prepoznavanju vlastitih »snaga« i potreba, te vršenju pravilnih izbora u cilju zaštite sebe (fizičkog i psihičkog integriteta)i zaštite drugih, jedan je od glavnih (odgojno-obrazovnih) zadataka ustanove. U pitanju su, dakle, one vještine na kojima se nužno mora djelovati u interakciji obitelji i vrtića.

## **2. FIZIČKA SIGURNOST DJETETA**

### **1. MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA**

1. Članovi stručnog tima kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimaljene djece informiraju roditelje o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.
2. Odgojitelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju, skrbniku. Odgojitelj također preuzima i predaje dijete drugoj punoljetnoj osobi za koju roditelj ima punomoć potpisu na redovitoj dokumentaciji vrtića koja se potpisuje pri upisu u vrtić.
3. Ukoliko po dijete dolazi osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost roditelja, odgojitelj će od nje tražiti osobne podatke te da potpisom potvrdi preuzimanje djeteta uz prethodno telefonsko kontaktiranje roditelja.
4. Rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave stručnoj suradnici trebaju dostaviti rješenje o rastavi i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja u bilo kojem obliku. Rješenje treba kopirati i zadržati u pedagoškoj dokumentaciji.
5. Do izdavanja rješenja o skrbništvu, oba roditelja imaju jednak pravo dolaziti po dijete u vrtić i donositi odluke vezane uz dijete.
6. Ako postoji potreba da odgojitelj u određeno doba dana djecu preda odgojitelju druge odgojne skupine, dužan je dostaviti i popis djece s eventualnim specifičnostima o djetetu (koja osoba dolazi po dijete, specifične posebne potrebe, posebne poruke roditelju i sl.)
7. Odgojitelj redovito, jednom godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.
8. U slučajevima kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, istu zabilježiti u dnevnik rada i obavijestiti stručni tim.
9. S navedenim mjerama mora se upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta i/ili na prvim roditeljskim sastancima.

## **2. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA**

1. Primarna mjera sigurnosti djece u vrtići je stalni nadzor nad kretanjem djece.
2. Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, blagovaonica, prostorija za spavanje...)
3. Ako odgojitelj iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbivanja te ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
4. U periodima preklapanja odgojitelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno – obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini. Također i dostaviti popis djece sa specifičnim potrebama.
5. Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Isto tako odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.

## **- OPĆE SMJERNICE SIGURNOSTI U PROSTORIJAMA U KOJIMA BORAVE DJECA**

6. Prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja).
7. Namještaj bi trebao imati zaobljene rubove, a stariji namještaj koji nije takav trebao bi se postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uga zid, u kutove i sl.)
8. Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati.
9. Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
10. Pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini.
11. Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
12. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje.
13. Police sa igračkama moraju biti stabilne.
14. Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koriste tehničko osoblje

15. Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana
16. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan
17. Posteljina za djecu mora se mijenja jednom tjedno ili po potrebi
18. Tehničko osoblje i spremičice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki
19. Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuću
20. Čišćenje soba dnevnog boravka provodi se isključivo nakon završetka rada programa, izuzevši iznimne slučajevi kad je prostor zbog sigurnosti djece potrebno odmah očistiti
21. Ispravnost rasvjete i grijanja te popravak opreme, provjerava tehničko osoblje koje će osigurati Osnivač
22. Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama. Za to je zadužena tehnička služba koju osigurava Osnivač
23. Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja
24. U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se voditelj ili članovi stručnog tima koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije otkloni
25. Sve ostale, manje hitne nedostatke, djelatnici vrtića obavještavaju odgovornu osobu koja potom određuje prioritet poslova
26. Odgojitelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji

### ***3. METODE POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRTIĆU U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU***

1. Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
2. Opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta

3. U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju djecu u dnevnom odmoru
4. Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, prikladna posteljina individualno označena za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)
5. Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžame i sl.)
6. Usmjeriti pozornost na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima
7. Za vrijeme dnevnog odmora djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja
8. U slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu disanja, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć člana stručnog tima
9. Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji

#### 4. MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

1. Sva dvorišta, odnosno igrališta dječjih vrtića trebaju biti ogradena, označena kao dječje igralište i imati informativnu ploču o potrebi čuvanja sprava i okoliša od strane svih koji se služe dječjim igralištem.
2. Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani
3. Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgojitelji
4. Prije izlaska djece odgojitelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora i ukloniti opasne predmete.
5. Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenja, potrebno je evidentirati i o tome obavijestiti odgovornu osobu
6. Odgojitelji borave u dvorištu prema unaprijed dogovorenom rasporedu i obavezni su dnevnim planom planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru

7. Prije izlaska u dvorište odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu sa vremenskim prilikama
8. Pri izlasku na igralište, odgojitelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta
9. Odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti svu djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.
10. Odgojitelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u grupicama ukoliko to ne zahtjeva aktivnost koja se provodi.
11. Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite
12. U slučaju manje nezgode potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti trebate li se vratiti u objekt ili ostati na vanjskom prostoru.
13. U slučaju ozbiljnijih povreda odgojitelj treba primjeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć.
14. Svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru.

#### - ŠETNJE I POSJETE

15. Šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgojitelj mora unaprijed planirati
16. Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) u pratnji dvanaest djece nalazi se jedan odgojitelj, za veći broj djece dva odgojitelja, a prema potrebi i više.
17. Na početku pedagoške godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetama i šetnjama
18. Ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu

**5. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO – OBRAZOVNIM I REKREATIVNO – SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA**

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko – rekreativnim te odgojno – obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića
2. Prijevoz u svrhu programa može biti grupno organiziran autobusom, vozilom vrtića ili djeca dolaze u pratnji roditelja vlastitim prijevozom.
3. Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djeca na događanja odlaze u pratnji odgojitelja, stručnih suradnika i/ili roditelja
4. Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije. Po završetku manifestacije odgojitelj predaje dijete roditelju.
5. Ukoliko se radi o rekreativno – sportskim manifestacijama s djecom tijekom događanja boravi i stručni tim, a po potrebi ravnateljica, tajnik i/ili administrativno – tehničko osoblje.
6. Ovisno o dogовору tijekom puta za putnike vrtić osigurava hranu i dovoljnu količinu tekućine. Ukoliko nije tako dogovoren, za hranu i tekućinu su odgovorni roditelji.

**6. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVARJE**

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za odlazak djece na zimovanje u organizaciji vrtića
2. Djeca odlaze na zimovanje u pratnji odgojitelja, članova stručnog tima te sportskih voditelja koji su odgovorni za djecu tijekom boravka na zimovanju
3. U pratnji desetero djece odlazi jedan odgojitelj. Uz odgojitelja u pratnji djece je i stručni suradnik vrtića.
4. Odgojitelj roditeljima daje spisak potrebne odjeće i opreme koju dijete mora imati, te prikuplja potrebne informacije o djeci.
5. Prije svakog putovanja vrtić imenuje odgovornog vođu puta.
6. Prije odlaska na put, vođa puta dužan je evidentirati djecu i ostale sudionike puta u listu putnika.
7. Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima.

8. Prije odlaska na putovanje odgovorne osobe moraju imati upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.
9. Tijekom putovanja roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelje, stručnog suradnika ili dijete.

*7. MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA*

1. Ako roditelj do kraja radnog vremena ne dođe po dijete odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete.
2. U takvoj situaciji odgojitelj umirujuće djeluje na dijete.
3. U koliko je time situacija riješena svi daljnji koraci se ne poduzimaju.
4. U koliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava ravnateljicu koja dalje po potrebi obavještava i policiju.
5. Cjelokupnu situaciju odgojitelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.
6. U koliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

VAŽNI BROJEVI TELEFONA	
RAVNATELJICA	
PEDAGOG	
ŽURNA POMOĆ	112

*8. POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA*

1. Od trenutka primjećivanja da nema djeteta, slijedi traženje
2. Zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta
3. U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgojitelja (drugi slobodni odgojitelj, stručni suradnik)
4. O događaju je potrebno informirati ravnateljicu
5. Odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru – neposrednoj okolini

6. U traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
7. Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima
8. Ukoliko dijete nije pronađeno, u roku od cca 15min, formira se krizni tim koji obavještava roditelje, policiju i ravnatelja
9. Podnosi se pismeno izvješće o događaju; piše ga odgojitelj i prosljeđuje ravnatelju
10. Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja
11. Po završetku krizne situacije provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, sastavlja se izvješće i ispunjava zapisnik.

#### *9. MJERENJE POSTUPANJA S AGRESIVNIM DETETOM U DJEČJEM VRTIĆU*

1. Postupci odgojitelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrola emocija (npr. napadaji bijesa) u odgojnoj grupi su slijedeći :
  - Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi treba ga izvesti van iz sobe uz obavezno osiguranje druge osobe s ostalom djecom
  - Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti
  - U slučaju nasilja među djecom odgojitelj treba odmah poduzeti sve mjere kako bi se zaustavilo i prekinulo aktualno nasilno ponašanje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnih suradnika
  - Potrebno je odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, obavijestiti roditelje ili skrbnike, te pružiti pomoć djeci svjedocima nasilja
  - Potrebno je što žurnije razgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, isti dan dogovoriti razgovor s roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, te savjetovati
  - Odgojitelj i stručni suradnici moraju sročiti službenu zabilješku o događaju.
2. Ako uobičajeni postupci ne pomažu, a oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtjeva uključivanje stručnog tima, obavještavaju pedagoga ili psihologa predučujući dnevnik ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum kroz tjedan dana. Dnevnik sadrži opise : 1. Što je prethodilo agresivnom ponašanju, 2. Opis ponašanja, 3. Kako se situacija razriješila, tj. kakve su bile intervencije odgojitelja.

3. Stručni tim: pedagog zajedno s odgojiteljima donose plan opservacije i interventnih postupaka s djetetom.

POSLOVI ODGOJITELJA su da uz podršku stručnog tima izrade plan rada s djetetom koji uključuje :

- promjene u organizaciji rada i prostora
- plan individualiziranog rada s djetetom
- plan odgojno – obrazovnih sadržaja s ciljem suzbijanja agresivnog ponašanja
- plan suradnje s roditeljima
- plan suradnje sa stručnim timom
- plan edukacije i rada na sebi ( unutar i izvan dječjeg vrtića )

POSLOVI PSIHOLOGA su :

- provodi psihodijagnostički postupak s djetetom, procjenjuje je li potrebna dodatna klinička dijagnostika ; ako da, surađuje s kliničkim psiholozima i drugim stručnjacima
- surađuje s roditeljima djeteta, pruža savjetodavnu suportivnu psihološku pomoć
- provodi dijagnostičke i interventne postupke s djetetom u grupi i/ili individualno
- prati komunikaciju, odnose u grupi te pomaže odgojiteljima valorizirati i unositi promjene u taj aspekt rada
- edukacija i podrška odgojiteljima i roditeljima

Jednom mjesečno stručni suradnik se sastaje s odgojiteljima na timskim dogоворима u kojima razmjenjuju informacije, evaluiraju dosadašnje postupke i dogovaraju nove. Po završetku opservacije donosi se zaključak i preporuka za daljnje postupanje.

#### *10. POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJEM/RODITELJIMA ILI MEDUSOBNI SUKOB RODITELJA*

1. Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem
2. Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već će ga odvesti na drugo mjesto i osigurati drugu osobu iz ustanove za pomoć kod djece.
3. Zavisno o problemu o kojem je riječ može se pozvati i odgovorna osoba ili roditelja uputiti na razgovor s odgovornom osobom zaduženom za problem (stručni suradnik, ravnatelj)

4. U slučaju fizičkog napada roditelja na odgojitelja ili pomoćno osoblje potrebno je pozvati policiju – bilo tko iz ustanove na broj 112
5. Odmah po prestanku slučaja, prije odlaska s posla, potrebno je načinuti zapisnik i navesti očevidec
6. Tim za potporu u takvim slučajevima čine: ravnatelj, stručni tim od kojih barem jedno treba odmah djelovati po saznanju za događaj.
7. Nikad ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

#### ***11. POSTUPANJA KOD RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU***

1. Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete doma iz vrtića treba osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s djecom
2. Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvjestiti ga o situaciji, te zamoliti da druga osoba dođe po dijete
3. Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj, kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete
4. Ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom, kontaktirati ravnateljicu
5. Ravnateljica ako procijeni da je potrebno kontaktira policiju te ih informira o slučaju
6. Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv
7. Ukoliko je roditelj agresivan ili nesurađujući, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju i stručni tim
8. U normativnu pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije
9. Stručni tim drugog dana obavezno treba pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru prisustvuje odgojitelj, ravnatelj)

#### ***12. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU***

1. Svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića
2. Svi ulazi u objekte dječjih vrtića zaključavaju se, tako da se vrši kontrola ulaska svih koji ulaze u objekt dječjeg vrtića

3. Ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba upitati njezine namjere i službeno dopuštenje.
4. Ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestite ravnateljicu ili nekog od članova stručnog tima te dotičnu osobu ispratiti do izlaza
5. Ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah se obavještava policija
6. Ovlaštene osobe redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provala u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

### **3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA**

#### *1. POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI*

1. Najčešći slučajevi pružanja prve pomoći su: gubitak svijesti, febrilne konvulzije, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, veće tjelesne povrede, strano tijelo u nosu, uhu, oku, grlu, alergijske reakcije, toplinski udar...
2. Prvu pomoć treba pružiti i kod: povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći.
3. Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi :
  - Pomoći djetetu (primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći)
  - Ostatи miran i sabran
  - Umiriti dijete
  - Pozvati najbližu odgojiteljicu ili dostupnu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
  - Pozvati ravnateljicu ili člana stručnog tima
  - Pozvati roditelja i/ili Hitnu medicinsku pomoć ako je stanje hitnosti visoko
  - Dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe
  - Sa djetetom u pratnji po dostupnosti ide odgojitelj ili član stručnog tima
4. Ukoliko je dijete potrebno prevesti u Opću bolnicu, prijevoz obavlja roditelj uz pratnju odgojitelja. Ukoliko roditelj nije dostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz dijete se prevozi taxi službom u pratnji odgojitelja.
5. U svim objektima Dječjeg vrtića nalaze se ormarići Prve pomoći koje odgojitelj redovito popunjava potrebnim materijalom.
6. U svim situacijama pružanja hitne pomoći treba paziti na osobnu zaštitu (obavezno koristiti lateks rukavice kada se pruža prva pomoć djetetu koje krvari, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama)
7. Odgojitelj je dužan povredu evidentirati u knjigu evidencije povreda i ispuniti obrazac izvješća o povredi.

## **2. POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI**

1. Pri upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Potvrda treba sadržavati podatke o kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta.
2. Stručni suradnik upoznaje odgojitelje sa važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuju ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije.
3. Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik većeg poboljševanja u grupi, ono zahtjeva više pažnje i njege koja mu u Dječjem vrtiću ne može biti pružena.
4. U bolesna stanja najčešće se ubrajaju: povиšena temperatura, povраćanje, proljev, akutne zarazne bolesti, razni osipi po koži, bol u trbuhi, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.
5. U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti ili stanja, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu.
6. Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta.
7. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu.
8. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti ili nekog drugog razloga u trajanju duljem od 60 dana, potrebno je da roditelj predoči potvrdu da dijete može boraviti u vrtiću.
9. Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u Dječjem vrtiću ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati odgojitelj (uz suglasnost roditelja).
10. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno ljekovito sredstvo.
11. U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno educirani odgojitelj uz pismeno dopuštenje roditelja i uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.

NI U KOM SLUČAJU NE OSTAVLJATI DIJETE SAMO, BEZ NADZORA ODRASLE OSOBE

*3. POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI*

**PRIMJENJUJE SE KOD SVAKE POJAVE ZARAZNE BOLESTI**

**ODGOJITELJ**

- Kod prvih simptoma dijete izolirati i pozvati roditelja
- Svaku pojavu bolesti dojaviti stručnom timu
- Pratiti zdravstveno stanje druge djece
- Redovito provoditi mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti)

**STRUČNI TIM**

- Po dojavi odmah dati prijedlog protuepidemijskih postupaka
- Obavijesti dežurnog epidemiologa
- Stupiti u kontakt s pedijatrom
- Nadzirati primjenu protuepidemijskih mjeru
- Pratiti pobol u skupini
- Po potrebi organizirati roditeljski sastanak u suradnji sa epidemiologom

#### **4. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI**

##### *1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE SU ODGOVORNI ODGOJITELJI*

- U vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni kremastih kolača koji imaju deklaraciju
- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice ) ili teže alergijske reakcije
- Prije obroka odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana
- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (odgojitelji sjede u istoj prostoriji s djecom)

##### *2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE JE ODGOVORNO OSTALO OSOBLJE*

- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, pranje, ventilacija i/ili provjetravanje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije
- Prijenos hrane mora biti organiziran da ne može doći do križne kontaminacije i za to je zadužena glavna kuvarica
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su jela djeca
- Čišćenje, pranje, dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodijele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa
- Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićene od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu
- Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se vraćati u hranu
- Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i stručni tim u propisanoj odjeći
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- Zaposlenici koji spremaju, prevoze i preuzimaju hranu moraju jednom godišnje izvršiti sistematski sanitarni pregled, a oni koji poslužuju jedan put godišnje što im se upisuje u zdravstvenu knjižicu

- Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako su oboljela od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, imaju proljev, povraćaju ili imaju visoku temperaturu, rane ili ozlijede na koži
- Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju – isključuju se nakit, dugi nokti i lak, moraju imati prikrivenu kosu.
- Zaposlenici moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se održava iskuhavanjem
- Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženju, a vozač za prijevoz hrane i održavanje vozila što dokumentiraju listama praćenja

## 5. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE DJEČJEG VRTIĆA

### 1. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA SOBE DNEVNIH BORAVAKA JASLICE-VRTIĆ (spremačice)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Podne površine	2 x dnevno	mehanički		Klorni preparati
Zidne obloge	1 x tjedno	mehanički		
Krevetići plastični	1 x tjedno	mehanički	1 x tjedno	Klorni preparati
Stolovi	5 x dnevno	mehanički	3 x dnevno	Asepsol
Stolice	1 x tjedno i p.p.	mehanički	1 x tjedno	Klorni preparati
Ormari i police: -vanjski dio -unutarnji dio	1 x tjedno i p.p. 2 x godišnje	mehanički		Klorni preparati
Rasvjetna tijela	4 x godišnje	mehanički		
Zavjese	4 x godišnje	strojno		Klorni preparati
Staklene površine: -vrata -prozori -staklene stijene	1 x dnevno 1 x tjedno i p.p. 1 x tjedno i p.p.	mehanički mehanički mehanički		
Koš za otpatke	Po pražnjenju	mehanički	1 x dnevno po pražnjenju	Klorni preparati
Strunjače i elementi od skaja	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	Klorni preparati
Tepisi	1 x dnevno 4 x godišnje	usisavanje pranje		
Deke	4 x godišnje i p.p.	strojno		
Navlake i plahte: -jaslice/vrtić	1 x tjedno i p.p.	strojno		

Sve površine koje zahtjevaju brisanje prašine, brišu se 1 x dnevno vlažnom krpom.

## **MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA GARDEROBE - HODNIKE (spremačice)**

Mjere higijenskih mjera i plan dezinfekcije garderobnih prostorija Dječjeg vrtića „SELCA“ se provodi prema uputama HACCP-a

### **2. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA SANITARNE PROSTORE (spremačice)**

Mjere higijenskih mjera i plan dezinfekcije sanitarnih prostorija Dječjeg vrtića „Selca“ se provodi prema uputama HACCP-a

### **3. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA KUHINJSKIH PROSTORA (kuharice)**

Mjere higijenskih mjera i plan dezinfekcije kuhinjskih prostorija Dječjeg vrtića „Selca“ se provodi prema uputama HACCP-a

### **4. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA VANJSKE POVRŠINE (spremačice)**

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja
Zelene površine -održavanje	1 x dnevno	Skupljanje otpadaka
Betonske površine	1 x dnevno	mehanički
Koševi za smeće	1 x dnevno	mehanički
Pješčanici	1 x dnevno	Skupljanje otpadaka i prekopavanje

### **5. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA GARDEROBE ZA ODRASLE (spremačice)**

Mjere higijenskih mjera i plan dezinfekcije garderobe za odrasle Dječjeg vrtića „Selca“ se provodi prema uputama HACCP-a

6. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA KANCELARIJE (spremačice)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja
Podne površine	1 x dnevno i p.p.	mehanički
Ormari, stolovi, stolice i ostalo	1 x dnevno i p.p.	mehanički
Vrata	1 x tjedno i p.p.	mehanički
Koš za otpatke	1 x dnevno	mehanički
Rasvjetna tijela	3 x godišnje	mehanički
Zavjese	3 x godišnje	strojno
Staklene površine	1 x tjedno	mehanički
Tepisi		

Sve površine koje zahtijevaju brisanje prašine, brišu se 1 x dnevno vlažnom krpom.

**POPIS SREDSTAVA KOJI SE KORISTE U ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU PROSTORA VRTIĆA**

Sredstva su tvrtki: „TIN d.o.o“, Petra Jakšića 1, Supetar; Hagleitner hygiene, Cvetković 95c, Jastrebarsko; Ljekarna Prima Pharme, Capraška 1, Zagreb i PZ SELČANKA, Selca.

1. Sanitar ultra strong – sredstvo za odstranjivanje vodenog kamena
2. F 8400, B200S - sredstvo za strojno pranje čaša
3. Sanitar – kemijski pripravak za dezinfekciju sanitarnih površina, nakon upotrebe ispere se vodom
4. HygienicDES FORTE (Hagleiter Hygiene International); Tanex Power (Werner i Mertz) – sredstvo koje ; suma Inoxse upotrebljava za čišćenje i dezinfekciju površina
5. Vinoxin, Alca Zagreb – sredstvo za čišćenje odnosno odmašćivanje površina za pripremu hrane
6. ASEPSOL eko (PLIVA Hrvatska d.o.o.) - dezinfekcija i čišćenje radnih površina, podova, zidova, pokoućstva, pribora, uređaja, hladnjaka, zarzivača i sl., pranje i dezinfekcija predmeta, uklanjanje masnoća i organskih onečišćenja, dezinfekcija podnih obloga
7. GlasEfekt (Hagleiter Hygiene International) - sredstvo za čišćenje staklenih površina

**PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**



**RAVNATELJICA**

Klase: 601-01/22-01/65

Ur. Broj: 2181/47-1-22-1