

DJEČJI VRTIĆ "SELCA"
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca – Brač
OIB 19551018204

Klasa: 601-01/21-01/62
Ur. broj.: 2104/07-05-01-21-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SELCA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Ravnateljica DV „Selca“:

Petra Nižetić

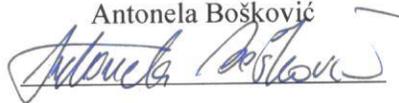
Selca, rujan, 2021.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 15. Statuta Dječjeg vrtića „Selca”, na prijedlog ravnateljice, a uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Selca” na sjednici održanoj dana 30.9.2021. godine donosi i usvaja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SELCA”
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

Predsjednica Upravnog vijeća

Antonela Bošković



Ravnateljica DV „Selca“:

Petra Nižetić (Nikice)



Pedagoginja:

Ružica Babarović



U Selcima, 30. rujna 2021. godine.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. VRSTE PROGRAMA.....	4
2.3. NOSITELJI PROGRAMA.....	8
3. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA PROGRAMA	9
4. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA	10
5. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA	12
5.1. PROSTORI VRTIĆA.....	12
5.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST	13
5.3. PROTOKOLI I PREVENTIVNE MJERE POSTUPANJA ODGOJITELJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA.....	16
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	21
6.1. Vrednovanje redovitog programa.....	25
6.2. Odgojno-obrazovni rad u slučaju pojave COVID-19.....	26
7. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE	28
7.1. Higijenski uvjeti	28
7.2. Prehrana.....	30
7.3. Zdravstvena dokumentacija.....	32
7.4. Zdravstvena zaštita	33
8. SURADNJA S RODITELJIMA	34
9. SURADNJA S PREDSTAVNICIMA LOKALNE ZAJEDNICE	36
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	38
11. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA	40
12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	42
13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE	44
13.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE – Petre Nižetić	44
13.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ružice Babarović	47
13.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – VIŠE MEDICINSKE SESTRE – vms Antonije Bošković	54

1. UVOD

Dječji vrtić „Selca“ je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje sa sjedištem u Selcima, Šetalište Rajka Štambuka 5.

Dječji vrtić „Selca“ u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane i socijalne skrbi u skladu s potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Osnivač vrtića je Općina Selca. Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica. Ravnateljica organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, sukladno Zakonu. Ravnateljica vodi stručni rad vrtića.

Vrtić predstavljaju zaposlenici koji svojim znanjem, kompetencijama, vrijednostima i kulturom življenja omogućuju kvalitetu življenja u vrtiću svoj djeci i ujedno razvijaju identitet i posebnost svakog pojedinca. Život i rad u vrtiću temelji se na međusobnoj odgovornosti i razvijanju kulture dijaloga usmjerenog na dobrobit djeteta, te kvalitetno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj i razvoj djece.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. VRSTE PROGRAMA

U Dječjem vrtiću „Selca“, od rujna 2018. godine, ostvarivao se redoviti šestosatni i desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i mogućnostima.

U svibnju 2019. godine poslali smo dopis Ministarstvu znanosti i obrazovanja u kojem smo tražili da nam se zbog provođenja projekta „*Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*“, za jedan od postojećih programa, desetosatni program rada, odobri provođenje dva poludnevna programa, jedan u jutarnjem terminu, a

jedan u poslijepodnevnom terminu. Drugi postojeći program, šestosatni program rada će ostati nepromijenjen. Od Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 17.5.2019.g. (Klasa: 601-02/19-03/00426, Ur.broj: 533-05-19-0002), dobili smo „suglasnost za provedbu redovitog odgojno – obrazovnog programa u izmijenjenim uvjetima u smislu promjene vremena provedbe programa“, nakon čega su se u našem matičnom vrtiću provodila 3 poludnevna programa: jedan 5-satni u jutarnjem terminu, jedan 6-satni u jutarnjem terminu i jedan 5-satni u popodnevnom terminu.

Nakon isteka roka spomenutog projekta, 2.10.2021.g., prestao bi s radom popodnevni poludnevni program rada. Zbog poslovnih i obiteljskih obaveza roditelja ponovo bi krenuli s provedbom cjelodnevnog 10-satnog programa rada kada bi promijenili jedan jutarnji 5-satni program u cjelodnevni 10-satni program rada. Za cjelodnevni program rada imali smo suglasnost MZO (Klasa: 601-02/18-03/00338, Ur.broj: 533-05-18-0002) od 28. lipnja 2018.g. Dana 21.rujna 2021.g. poslali smo dopis MZO za izdavanjem suglasnosti za navedenu promjenu produljenja jutarnjeg 5-satnog programa u cjelodnevni 10-satni program rada , a s provedbom bi imali potrebu krenuti od 4.10.2021.g. Zbog iščekivanja suglasnosti za 10-satni program tijekom ove pedagoške godine, Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Selca“ za pedagošku godinu 2021./2022.godinu temeljit ćemo na takvoj organizaciji rada.

Sredinom listopada 2020. godine zbog velikog broja djece u našoj Općini i ograničenog prostora, a s ciljem što kvalitetnijeg odvijanja odgojno – obrazovnog rada u našoj predškolskoj ustanovi, započeli smo s pripremama za otvaranje područnog vrtića u Poveljima. U suradnji s načelnikom Ivanom Marijančevićem i članovima Općinskog vijeća g. Tončijem Zlatarom i g. Zoranom Vrsalovićem, stručna služba i ravnateljica vrtića pregledali su prostor koji je Osnivač ponudio za korištenje i zaključili smo kako će uz manje radove prostor biti vrlo skoro spreman za korištenje. Započeli smo s adaptacijom prostora, obavljanjem potrebnih atesta i nabavkom opreme i materijala, kako bi prostor u potpunosti bio spreman za pregled viših službi. Do kraja siječnja 2021. godine sve je bilo spremno, a pregled prostorije je izvršen 22. i 23. veljače 2021. godine.

Prema dopisu od 1. ožujka 2021., Splitsko – dalmatinska županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, povodom zahtjeva Dječjeg vrtića „Selca“, sa sjedištem u Selcima, Šetalište Rajka Štambuka 5, zastupanog po ravnateljici Petri Nižetić, u postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u promijenjenim uvjetima, na temelju čl. 11. Zakona o predškolskom odgoju i

obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), a u svezi s člankom 96. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09), donijelo je rješenje kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u promijenjenim uvjetima, u područnom objektu u Poveljima, Velike skale 1.

U prosincu 2019.g. dobili smo suglasnost MZO za provođenje *R t q i t c o c " r t g f -* (koji se provodi u sklopu redovnog programa).

U veljači 2020.g. dobili smo suglasnost MZO za poludnevne programe koji se od tada provode u našem vrtiću a u sklopu projekta *š W p c r t g g p l g " w u n w i c " | c " f l g r t g f - m q n u m q i " q f. i q l c " k " q d t c | q x c p l c ð*

a) *K t c k " r t q i t c o " t c p q i " w g p l c " g p i n g u m q i " l g | k m c*

b) *K t c k " r t q i t c o " p n k u p v g k | " k | q a " q f - l m g g e " w e ' m r v t k g x f - m q n u m g " f q*

Nastavak njihovog provođenja je upitan zbog isteka projekta s obzirom da su kraći programi bili financirani projektom. Na sjednicama Upravnog vijeća tijekom rujna i listopada, u suradnji s Osnivačem, definirat će se hoće li se nastaviti s kraćim programima i kako će se financirati isti. Nadamo se da ćemo moći nastaviti financirati barem jedan kraći program s obzirom na vidljive pozitivne ishode pohađanja takvih kraćih programa.

2.2. BROJ DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

Otvaranjem Područnog vrtića u Poveljima u vrtiću se provode četiri poludnevna programa (dva 6-satna jutarnja programa, 5-satni jutarnji program i jedan 5-satni poslijepodnevni program rada) u četiri mješovite vrtićke skupine djece u dobi od navršene 3 godine do polaska u školu. Završetkom projekta *š W p c r t g g p l g " w u n w i c " | c " t c p q i " k " r t g f - m q n u m q* od 4. 10. 2021.g. u vrtiću bi trebali krenuti s *c p l c ð* provedbom dva poludnevna programa (dva 6-satna jutarnja programa: jedan u matičnom vrtiću, a jedan u područnom vrtiću) i cjelodnevnom 10-satnim programom rada (u matičnom vrtiću).

U ovu pedagošku godinu upisano je 53 djece, među kojima je 12 novoupisanih i 17 djece predškolskog uzrasta. Od 1. rujna 2021.g. u tri jutarnje i jednu poslijepodnevnu skupinu upisan je sljedeći broj djece (s napomenom da je roditeljima ponuđena opcija korištenja usluga istovremeno i jutarnjeg 5-satnog programa i poslijepodnevnog 5-satnog programa, stoga su ista djeca u jutarnjem i popodnevnom 5-satnom programu):

PROGRAM RADA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
Jutarnji mješoviti program rada	23	6:30 – 11:30
Jutarnji mješoviti program rada	18	7:30 – 13:30
Popodnevni mješoviti program rada	23	12:00 – 17:00
Područni vrtić „Povlja“ Jutarnji mješoviti program rada	12	7:30 – 13:30

Od dobivanja suglasnosti MZO za dva poludnevna programa (dva 6-satna jutarnja programa) i cjelodnevni 10-satni program rada bit će upisan sljedeći broj djece:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME
Cjelodnevni program rada	23	6:30 – 16:30
Jutarnji mješoviti program rada	18	7:30 – 13:30
Područni vrtić „Povlja“ Jutarnji mješoviti program rada	12	7:30 – 13:30

2.3. NOSITELJI PROGRAMA

Na programu predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja rade ravnateljica Petra Nižetić (Nikice), **3 odgojiteljice i stručna suradnica:**

- odgojiteljica Darija Trutanić, VŠS
- odgojiteljica Marina Rupnik, VŠS
- odgojiteljica Fani Kusanović, VŠS (zamjena za odgojiteljicu Petru Nižetić Rikarda koja je još na bolovanju)
- odgojiteljica Petra Nižetić (Rikarda), VŠS (koja je na bolovanju od 13.7.2021.g.)
- odgojiteljica – pripravnica Maja Marija Štambuk,
- pedagoginja Ružica Babarović, magistra pedagogije, primljena u radni odnos na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno

Psihologinja dr.sc. Ivana Ferić (koja je primljena u radni odnos na puno radno vrijeme u sklopu projekta *š W p c r t l g g p l g " w u n w i c " | c " f l g e w " w " u w u v q d t c / q*) ~~sporazumno~~ je prekinula radni odnos s našim vrtićem 5.9.2021.g. zbog prelaska na drugo radno mjesto što je bilo potaknuto istekom trajanja projekta.

Od 21.9.2017. godine Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestriinstva primljena je u radni odnos kao **zdravstvena voditeljica** na osam sati tjedno (zaposlena je u Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme; zbog toga u našem vrtiću može odrađivati posao zdravstvenog voditelja kao dopunski rad).

Na programu *M t c g i " r t q i t c o c " | c " i k a c i j e k i n e z i o l o g i j e " k " t c / q* jeziku radi Monika Ložnjak Fabjanović, **magistra edukacija filozofije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti** (koja je primljena u radni odnos na pola radnog vremena u sklopu projekta *š W p c r t l g g p l g " w u n w i c " | c " f l g e w " w " u w u v q d t c / q*) *x c p l c ð*

Program se provodi utorkom i četvrtkom, te svaki drugi ponedjeljak.

Na programu *M t c g i " r t q i t c o c " m k p g | k q n q - m g r a đ i c m v k x p* Petar Prka, **magistar kineziologije** (koji je primljen u radni odnos na pola radnog vremena u sklopu projekta *š W p c r t l g g p l g " w u n w i c " | c " f l g e w " w " u w u v q d t c / q*). Program se provodi srijedom i petkom i svaki drugi ponedjeljak.

3. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA PROGRAMA

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića usklađen je s potrebama roditelja glede njihovih radnih i drugih obaveza.

Raspored sati redovitog odgojno-obrazovnog rada prema programima rada :

- jutarnji poludnevni program rada od 6:30 do 11:30
- jutarnji poludnevni program rada od 7:30 do 13:30
- poslijepodnevni poludnevni program rada od 12 do 17:00 sati.
- jutarnji poludnevni program rada od 7:30 do 13:30 (područni vrtić)

Raspored sati redovitog odgojno-obrazovnog rada prema programima rada kada se dobije suglasnost MZO za izmjenu programa u desetosatni program:

- cjelodnevni program rada od 6:30 do 16:30
- jutarnji poludnevni program rada od 7:30 do 13:30
- jutarnja poludnevni program rada od 7:30 do 13:30 (područni vrtić)

Svake se godine na vrijeme provodi anketa radi organiziranja ljetnog rada vrtića (mjeseci srpanj i kolovoz). Posljednji tjedan do početka nove pedagoške godine koristi se za uređenje prostorija vrtića i pripremu materijala i soba.

Program *Kraćeg programa za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku* provodi Monika Ložnjak Fabjanović, **magistra edukacija filozofije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti** (koja je primljena u radni odnos na pola radnog vremena u sklopu projekta *š W p c r t l g g p l g " w u n w i c " k | " c r " t f g l f g - e m w q " n w u ' m u w i ũ v q d t c / q*). Program se provodi utorkom i četvrtkom, te svaki drugi ponedjeljak, a nakon jutarnjeg redovitog programa.

Programu *Kraćeg programa kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi* provodi Petar Prka, magistar kineziologije (koji je primljen u radni odnos na pola radnog vremena u sklopu projekta *š W p c r t l g g p l g " w u n w i c " | c " f l g e w " w " u w u v q d t c / q*). Program se provodi srijedom i petkom i svaki drugi ponedjeljak u poslijepodnevnim satima.

4. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

Na programu predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja rade:

- Petra Nižetić (Nikice), ravnateljica
- Ružica Babarović, magistra pedagogije
- Darija Trutanić, odgojiteljica
- Petra Nižetić (Rikarda), odgojiteljica
- Marina Rupnik, odgojiteljica
- Fani Kusanović, odgojiteljica
- Maja Marija Štambuk, odgojiteljica - pripravnica
- Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva, zdravstvena voditeljica
- Monika Ložnjak Fabjanović, magistra edukacija filozofije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, voditeljica posebnog programa za strani jezik
- Petar Prka, magistar kineziologije, voditelj sportskog programa

Struktura i normativ poslova i radnih zadataka:

1. **Ravnateljica** – raspored rada je u okviru 40 – satnog radnog tjedna
Stručna suradnica:

		Broj radnih sati tjedno
	Poslovi i radni zadaci – pedagoginje:	
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	12,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	7,5
	UKUPNO	20

2. Odgojiteljice:

	Poslovi i radni zadaci – odgojiteljice:	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan odgojno – obrazovni rad s djetetom i skupinom djece	27,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	12,5
	UKUPNO	40

4. Voditelji kraćih programa

	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	12,5
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	7,5
	UKUPNO	20

5. Zdravstvena voditeljica – 8 sati tjedno

6. Tehničko osoblje – kuharica i spremačica - radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan.

Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Svake se godine na vrijeme provodi anketa radi organiziranja ljetnog rada vrtića (mjeseci srpanj i kolovoz). Posljednji tjedan do početka nove pedagoške godine koristi se za uređenje prostorija vrtića i pripremu materijala i soba. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojnoobrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

5. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA

5.1. PROSTORI VRTIĆA

Za potrebe rada Dječjeg vrtića koristit će se **vanjski prostor** koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djeci u igri. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odobrilo je dječjem vrtiću „Selca“ iznos od 83.593,00 kn namjenski za uređenje i opremanje dvorišta. Sprave i zaštitna podloga nabavljeni su kroz listopad 2018., a s montažom se krenulo u travnju 2019. godine. Doniran nam je pijesak za pješčanik. Zbog sigurnosti djece, uklonjeno je veliko stablo s dvorišta. Sada je površina u hladu na dvorištu znatno smanjena, pa smo zbog toga nabavili suncobrane. U velike kutije za dvorište odlažemo igračke s dvorišta.

U **unutarnjem prostoru** vrtića nalazi se bogato i poticajno prostorno - materijalno okruženje koje omogućuje slobodan izbor aktivnosti djeci različitih interesa i razvojnih razina te međusobno stupanje u interakciju. Odgojitelj organizira prostor za igru djece u jasno prepoznatljive centre aktivnosti koji su djeci privlačni i ugodni za boravak, dajući osjećaj topline i sigurnosti. Materijali su složeni na dohvat djece, u dovoljnim količinama primjereni razvojnim kompetencijama i interesima djece, sigurni, uredni i estetski vrijedni. Pravilno strukturiran prostor svojim rasporedom centara djeci omogućuje različite socijalne interakcije, u manjim ili većim grupama, ali istovremeno nudi priliku za osamu djeteta i njegovu samostalnu aktivnost. Kroz bogatu ponudu konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potiče se aktivno konstruiranje znanja tj. učenje činjenjem. Raznovrsnost, dostupnost, količina i način ponude materijala promovira neovisnost i autonomiju učenja djeteta.

Od **centara aktivnosti** djeci su na raspolaganju:

U sobi dnevnog boravka 1 (veća soba): centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, mirni centar, centar za obiteljske i dramske igre – kuhinja, liječnik, istraživački centar. **U sobi dnevnog boravka 2 (manja soba) :** centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje,

centar za matematiku i manipulativne igre, mirni centar, istraživački centar, centar za obiteljske i dramske igre - kuhinja, salon za uljepšavanje.

Područni vrtić u Poveljima : centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, mirni centar, istraživački centar, centar za obiteljske i dramske igre - kuhinja.

5.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Ustanova raspolaže opremom i didaktičkim sredstvima sukladno važećim standardima predškolskog odgoja u RH za odgovarajuće oblike programa koji se u vrtiću organiziraju:

a) u sobi dnevnog boravka 1:

- drvena kuhinja, mini drveni stolić i 2 stolice, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke,
- razne vrste kocaka (8 kutija s različitim kockama – plastične ili drvene), kutija s autićima,
- ploča s kredama
- drveni ormarić s ogledalom, kutije od lijekova i parfema, kupke, šamponi, bočice, plastična sušila za kosu, češljevi, ukrasi za kosu
- polica na kotačima sa slikovnicama, kutni trosjed
- puzzle, umetaljke, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škarice, ljepila, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, paste, plastelin,
- razvojne mape, fascikle
- 6 drvenih stolova i 26 drvenih stolica
- 5 većih i 3 manje pregradne police za slaganje materijala

b) u sobi dnevnog boravka 2:

- drvena kuhinja, drveni stolić, dječji drveni stolić za pranje i peglanje odjeće, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke, torbice,
- razne vrste kocaka (5 kutija s različitim kockama – plastične ili drvene),
- puzzle, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škarice, ljepila, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, pastele, plastelin,
- razvojne mape, fascikle
- 4 drvenih stolova i 16 drvenih stolica
- 2 većih i 3 manje pregradne police za slaganje materijala

c) u vanjskom prostoru ó p c " f x q t k – v w < "

- tobogan, njihaljke, klackalica, kućica sa stolom, dvije klupice i malim toboganom, vrtuljak, plastični stol sa 6 sjedala, plastična kućica s tunelom, pješčanik
- posude, lopatice, kantice, sita, plastična vozila,

d) r q f t w p k " q d l g m v " w " R q x n l k o c <

- drvena kuhinja, plastični stolić, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke, torbice,
- razne vrste kocaka (5 kutija s različitim kockama – plastične ili drvene), puzzle, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škarice, ljepila, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrila, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, pastele, plastelin,
- razvojne mape, fascikle
- 3 drvena stola i 16 drvenih stolica
- 5 pregradnih polica za slaganje materijala
- drvena polica za priče na kotačima

Djeci je na raspolaganju i neoblikovani materijal: svježi i sušeni plodovi, odjeća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambulanta, kartonske kutije, plastične boce i bočice, sjemenke i sl.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom odgojno-obrazovnog rada u optimalnim količinama. Ukoliko se uoči potreba za još nekim općim i didaktičkim materijalima, utoliko će taj potreban materijal biti nabavljen. Također je obnovljena didaktika; kupljen novi materijal kao i stručna i dječja literatura.

5.3. PROTOKOLI I PREVENTIVNE MJERE POSTUPANJA ODGOJITELJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Ovaj protokol je nastao na sastanku Odgojiteljskog vijeća dječjeg vrtića „Selca“.

U SLUČAJU OZLJEDE DJETETA U VRTIĆU (ODGOJITELJ U GRUPI/RAVNATELJ/ STRUČNA SLUŽBA)	U SLUČAJU ODLASKA DJETETA IZ VRTIĆA BEZ DOPUŠTENJA (ODGOJITELJ U GRUPI/RAVNATELJ/ STRUČNA SLUŽBA)
- OBAVIJESTITI JEDNOG OD RODITELJA PUTE M TEL./MOB.	- OBIĆI PROSTORIJE I OKOLIŠ VRTIĆA
- ODVESTI DIJETE LIJEČNIKU (ODGOJITELJ, PREMA DOGOVORU S RODITELJEM ILI U SLUČAJU DA NIJE MOGUĆE STUPITI U KONTAKT S RODITELJIMA)	- POZVATI NA TEL./MOB.
- OBAVIJESTITI OBITELJ PO POVRATKU IZ AMBULANTE NA TEL./MOB.	- UPUTITI SE U SMJERU KUĆE DJETETA, PO MOGUĆNOSTI ORGANIZIRATI DA SE NETKO IZ KUĆE UPUTI PREMA VRTIĆU
	- UKOLIKO NIŠTA OD NAVEDENOG NE POMOGNE OBAVIJESTITI MUP

PREUZIMANJE I PREDAJA DJETETA RODITELJU VRTIĆU (ODGOJITELJ U GRUPI/RAVNATELJ/ STRUČNA SLUŽBA)	BORAVAK DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA – U SLUČAJU KVAROVA ILI ELEMENTARNIH NEPOGODA VRTIĆU (ODGOJITELJ U GRUPI/RAVNATELJ)
- POKUŠATI STUPITI U KONTAKT S JEDNIM OD RODITELJA PUTE M TEL./MOB.	- EVAKUIRATI DJECU U SIGURNIJU PROSTORIJU
- KONTAKTIRATI NEKU OD OSTALIH OSOBA KOJE SU NAVEDENE KAO ODGOVORNE U SLUČAJU SPRIJEČENOSTI RODITELJA	- SANIRATI PROBLEMATIČNU PROSTORIJU AKO JE MOGUĆE, OTKLONITI OŠTEĆENE PREDMETE, NAMJEŠTAJ I DIDAKTIČKE MATERIJALE

<ul style="list-style-type: none"> - U SLUČAJU DA SE NE MOŽE OSTVARITI KONTAKT SA NIJEDNOM OD NAVEDENIH OSOBA, ODGOJITELJ JE DUŽAN OSTATI NA RADNOM MJESTU SVE DOK DIJETE NE BUDE NA SIGURNOM 	<ul style="list-style-type: none"> - OBAVIJESTITI RODITELJE I ODGOVORNE
	<ul style="list-style-type: none"> - UKOLIKO NIJE MOGUĆE SANIRATI PROSTOR, PRIVREMENO ZATVORITI VRTIĆ.

BORAVAK DJECE NA SVJEŽEM ZRAKU – IZLETI/ŠETNJA VRTIĆU (ODGOJITELJ U GRUPI)

U SLUČAJU NEZGODE	U SLUČAJU BIJEGA
<ul style="list-style-type: none"> - PRUŽITI PRVU POMOĆ DJETETU 	<ul style="list-style-type: none"> - POTRAŽITI DIJETE U OKOLICI
<ul style="list-style-type: none"> - ODVESTI DIJETE K LIJEČNIKU 	<ul style="list-style-type: none"> - POZVATI NA TEL./MOB
<ul style="list-style-type: none"> - OBAVIJESTITI RODITELJE 	<ul style="list-style-type: none"> - UPUTITI SE PREMA DJETETOVOJ KUĆI. A RODITELJA ILI NEKOG TKO JE KOD KUĆE ZAMOLITI DA SE UPUTI PREMA LOKACIJI
	<ul style="list-style-type: none"> - UKOLIKO NIŠTA OD NAVEDENOG NE POMOGNE, OBAVIJESTIT MUP I MEDIJE

Preventivne mjere:

- priprema pismene suglasnosti roditelja za organizaciju svih događaja

POSTUPANJE U SITUACIJAMA KOD RAZVODA RODITELJA VRTIĆU (ODGOJITELJ U GRUPI/RAVNATELJ/ STRUČNA SLUŽBA)

PREVENTIVNE MJERE	U SLUČAJU DA NENAJAVLJENO
	BESPRAVNO NETKO DOĐE PO DIJETE
<ul style="list-style-type: none"> - OD OSOBA KOJE SE RAZVODE TRAŽITI PISMENO RJEŠENJE SUDA ILI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB O SKRBNIŠTVU NAD DJETETOM 	<ul style="list-style-type: none"> - ZADRŽATI DOTIČNU OSOBU DO STUPANJA U TEL. KONTAKT SA SKRBNIKOM

<ul style="list-style-type: none"> - ZAMOLITI SKRBNIKA DA URADI SVE ŠTO MOŽE KAKO SE NE BI DOGODILO DA NETKO OD OBITELJI DRUGOG BRAČNOG DRUGA NENAJAVLJENO DOĐE PO DIJETE U VRTIĆ 	<ul style="list-style-type: none"> - POTICATI MIRNO RJEŠAVANJE NESPORAZUMA
	<ul style="list-style-type: none"> - U SLUČAJU KONFLIKTA OBAVIJESTITI POLICIJU

NASILJA MEĐU DJECOM VRTIĆU (ODGOJITELJ U GRUPI/RAVNATELJ/STRUČNA SLUŽBA)	NASILJA U OBITELJI DJETETA VRTIĆU (ODGOJITELJ U GRUPI/RAVNATELJ/STRUČNA SLUŽBA)	NASILJA IZMEĐU RODITELJA I ODGOJITELJA VRTIĆU (ODGOJITELJ U GRUPI/RAVNATELJ/STRUČNA SLUŽBA)
<ul style="list-style-type: none"> - PODUZETI SVE MJERE DA SE ZAUSTAVI I PREKINE AKTUALNO NASILNO POSTUPANJE - U SLUČAJU POTREBE ODVESTI UGROŽENO DIJETE LIJEČNIKU - OBAVIJESTITI RODITELJE UGROŽENOG DJETETA - OBAVITI RAZGOVOR S DJETETOM ŽRTVOM NASILJA - RODITELJIMA POČINITELJA I UGROŽENOG DJETETA PREPORUČITI SAVJETODAVNU POMOĆ - NAPISATI IZVJEŠĆE O DOGAĐAJU 	<ul style="list-style-type: none"> - RAZGOVARATI S DJETETOM, POTICATI I PROMATRATI CRTEŽ OBITELJI - KONTAKTIRATI PEDIJATRA, ODNOSNO LIJEČNIKA KOJI VODI DIJETE - U DOGOVORU SA STRUČNIM TIMOM VRTIĆA OBAVIJESTITI CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB - POSTUPITI PREMA PRIMLJENIM UPUTAMA 	<ul style="list-style-type: none"> - POKUŠATI MIRNIM TONOM IZGLADITI NESPORAZUM I IZBJEĆI DALJNI KONFLIKT - TRAŽITI POMOĆ STRUČNIH OSOBA IZ MINISTARSTVA OBRAZOVANJA ZNANOSTI I ŠPORTA - U SLUČAJU DALJNJEG UZNEMIRAVANJA ILI FIZIČKOG MALTRETIRANJA OBAVIJESTITI POLICIJU

POSTUPANJE U SITUACIJAMA KADA PSIHOFIZIČKO STANJE RODITELJA ILI SKRBNIKA UGROŽAVA SIGURNOST DJETETA (ALKOHOL, OPOJNE DROGE, PTSP) VRTIĆU (ODGOJITELJ U GRUPI/RAVNATELJ/STRUČNA SLUŽBA)
<ul style="list-style-type: none"> - ODUGOVLAČITI ODLAZAK DJETETA IZ VRTIĆA
<ul style="list-style-type: none"> - ZADRŽATI DOTIČNU OSOBU DO USPOSTAVLJANJA TELEFONSKOG KONTAKTA SA DRUGIM RODITELJEM ILI ODGOVORNOM OSOBOM
<ul style="list-style-type: none"> - U SLUČAJU DA DRUGI SUPRUŽNIK ILI ODGOVORNA OSOBA REAGIRAJU NEPRIMJERENO, U DOGOVORU SA STRUČNIM TIMOM DJEČJEG VRTIĆA KONTAKTIRATI SOCIJALNU SLUŽBU

PREUZIMANJE I PREDAJA DJETETA RODITELJU (ODGOJITELJ U GRUPI)	BORAVAK DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA – U SLUČAJU KVAROVA ILI ELEMENTARNIH NEPOGODA (RAVNATELJ/ODGOJITELJ U GRUPI)
<ul style="list-style-type: none"> - DOGOVORITI SA RODITELJIMA DA PISMENO NAVEDU OSOBE KOJE ĆE U SLUČAJU NJIHOVE SPRIJEČENOSTI DOLAZITI PO DIJETE 	<ul style="list-style-type: none"> - REDOVITO VODITI KONTROLU ISPRAVNOSTI VATROGASNIH UREĐAJA
<ul style="list-style-type: none"> - U SLUČAJU PROMJENE, RODITELJI MORAJU NA VRIJEME OBAVIJESTITI ODGOJITELJA TKO TOG DANA DOLAZI PO DIJETE U VRTIĆ 	<ul style="list-style-type: none"> - PRIJE DOLASKA DJECE PREGLEDATI PROSTOR VRTIĆA
<ul style="list-style-type: none"> - KADA RODITELJ DOVEDE DIJETE U VRTIĆ, DUŽAN JE JAVITI SE ODGOJITELJU, A JEDNAKO U SLUČAJU KADA ODVODI DIJETE IZ VRTIĆA 	<ul style="list-style-type: none"> - OBVEZNA NAZOČNOST ODGOJITELJA U SOBI DNEVNOG BORAVKA ZA VRIJEME TRAJANJA VRTIĆKOG PROGRAMA
	<ul style="list-style-type: none"> - JEDNOM MJESEČNO UVJEŽBAVATI S DJECOM PLAN EVAKUACIJE U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA

Tijekom ove pedagoške godine planira se donošenje novog, detaljnijeg Protokola o postupanju koji će biti potkrijepljen detaljnom dokumentacijom. U suradnji s pravnicom, Osnivačem i Upravnim vijećem, Protokol je u pripremi.

6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

CILJ: cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.

Ključni elementi osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta koje će se ostvarivati u dječjem vrtiću Selca tijekom pedagoške 2021./2022. godine (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje):

- **osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:** poticati i razvijati kod djeteta subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro: Poticati razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima, smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti), samoprihvatanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvatanje sebe), samopoštovanje i samosvijest djeteta sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja, procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja, inicijativnost i inovativnost djeteta, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća;
- **obrazovna dobrobit:** poticati uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih): poticanje radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti otkrivanje radosti i korisnosti učenja propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta), poticati dijete na stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), visoku uključenost djeteta u odgojnoobrazovne aktivnosti (zaokupljenost), osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces, samoprocjenu djeteta u području učenja;
- **socijalna dobrobit:** poticati uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta: poticati razumijevanje i prihvatanje

drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba), usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima), etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost), percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici, odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

Potrebno je sustavno poticati razvoj temeljnih kompetencija u cjelini, posebice socijalnih i građanskih kompetencija, učiti temeljne pojmove demokracije i građanskog odgoja, različitosti i jednakosti kao temeljnih načela održivosti života u zajednici, kao i kompetencije za cjeloživotno učenje:

- komunikaciju na materinskome jeziku,
- komunikaciju na stranim jezicima,
- matematičku kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalnu kompetenciju,
- učiti kako učiti,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturnu svijest i izražavanje.

Tijekom godine težit će se unapređenju uvjeta za podržavanje inicijative i poduzetnosti djece u planiranju, oblikovanju i održavanju okruženja za učenje i oblikovanju sadržaja učenja. Kontinuirano će se unaprjeđivati planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa.

Kako se programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece temelji na novoj koncepciji razvoja (sloboda u primjeni pedagoških ideja, različitosti u oblicima i programima rada te demokratizaciji društva), tako su se primijenile i zadaće.

J w o c p k u v k motva ~~amog~~ mogućnost u napredovanju djetetova života u cjelini i obuhvaća izražavanje, stvaranje, ostvarivanje i razvijanje individualnih mogućnosti djeteta. Predškolsko dijete se kvalitativno razlikuje od odraslog, ali ovo je životno doba i razvoj vrlo važan i određuje domete cjelokupnog razvoja u zreloj dobi, te ovisi u mnogočemu o uvjetima i utjecajima okoline i same aktivnosti djeteta.

Kurikulum vrtića je integrirani, što znači da treba obuhvaćati sva područja djetetova razvoja u jednoj cjelini kako bi odgovarao prirodi djeteta i njegovu podučavanju. Razvojne je, otvorene i dinamične prirode što znači da se prate i podupiru trenutni interesi i mogućnosti djece prema kojima odgojitelj organizira okruženje za učenje. Kurikulum je humanistički zbog čega je usmjeren na razvoj autonomije i emancipacije djece u procesu odgoja i obrazovanja. Kurikulum ranog i predškolskog odgoja obilježava shvaćanje učenja kao stvaranja, tj. konstruiranja znanja.

Svi planovi našeg programa odgojno-obrazovnog rada usmjereni su na interes, uzrast, sposobnosti i potrebe djece. Navest ćemo ih općenito, a u pedagoškoj dokumentaciji bit će detaljno naznačene kroz mjesečne, odnosno tjedne i dnevne planove:

- rad usmjeriti na dijete i interakciju među djecom, a ne na same sadržaje rada,
- poticati razvoj dobrobiti za djecu,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi i drugima (upoznavanje tijela, emocija, osjetila...),
- provođenje projekata koji će se planirati prema interesima djece,
- upoznavanje osobitosti našeg otoka i mjesta u kojem žive (stari brački izrazi, tradicija bračkog kamena...) kroz planiranje i provođenje aktivnosti na temu „Otok Brač“),
- provođenje projekta „Zdrava prehrana“ za poticanje zdrave prehrane kod djece,
- organizirati prostor i okolinu u skladu s interesima djece, njihovoj dobi i sposobnostima (mijenjanje rasporeda centara i obogaćivanje centara materijalom; formiranje novih centara ovisno o interesima djece),
- poticati razvoj kreativnosti i mašte kroz ponudu raznolikog materijala u centrima,
- birati sadržaje rada prema mogućnostima djece, njihovim interesima i sposobnostima
- razvijati dječju autonomnost, dopustiti da dijete samo odlučuje u granicama svojih mogućnosti,

- poticati djecu da budu što samostalniji u svakodnevnim radnjama (oblačenje, hranjenje, održavanje osobne higijene...),
- poticati djecu da budu strpljivi u rješavanju problema
- poticajnom okolinom i materijalima utjecati na razvoj sposobnosti zaključivanja, promatranja, uočavanja, razlikovanja...
- formirati „istraživačke centre“ u sobi i na otvorenom u kojima će djeca kroz bogatu ponudu materijala vlastitim istraživanjem dolaziti do spoznaja
- poticati djecu da uvažavaju međusobne razlike, te da ostvaruju dobru suradnju s ostalom djecom u vrtiću i odgojiteljima i stručnim suradnicima
- osigurati djeci redoviti boravak i igru na otvorenom, uključujući i organizaciju aktivnosti na otvorenom
- razvijati pravilan, književni govor, kulturno ponašanje, moralne navike i vrijednosti
- tijekom godine upoznati djecu s vjerskim i narodnim običajima vezanim uz obilježavanje pojedinih blagdana, te poticati interes za tradicionalne vrijednosti kraja u kojem živimo
- identifikacija djece s posebnim potrebama, te suradnja sa stručnjacima radi prilagođavanja programskih sadržaja ovisno o potrebi
- organizacija odgojiteljskih vijeća unutar našeg vrtića ali i s ostalim vrtićima na nivou otoka Brača, kako bi kroz kvalitetnu suradnju mogli poboljšati i vlastiti rad (korisni savjeti, razmjena iskustava, nove ideje za rad, radionice...)
- odgojitelji će prikladnim aktivnostima utjecati na razvoj motorike
- poticati djecu na spontano uočavanje promjena u prirodi kroz koje će upoznati karakteristike godišnjih doba
- pobuđivanje ekološke svijesti kod djece (izrada ekoloških plakata, akcije sadnje i uređenja okoliša...)
- razvijanje osjećaja sluha, ritma i takta (korištenje udaraljki, učenje pjesama i brojalica...)
- kroz samostalnu izradu igara upoznati djecu s numeričkim odnosima, slovima, bojama, geometrijskim oblicima...
- kroz prigodne aktivnosti obilježiti Dan ljubaznosti i Međunarodni dan djeteta i dječjih prava

- kroz provođenje pojedinih projekata omogućiti djeci spontano učenje planirajući zanimljive aktivnosti i sklopove aktivnosti na temu (sljedeći interese i potrebe djece)
- sudjelovanje u humanitarnoj akciji udruge Most -“A di si ti?“

Kako bismo ove zadaće u potpunosti realizirali vrlo je važna **kvalitetna suradnja s roditeljima** koje trebamo nastojati što više uključiti u život i rad našeg vrtića. Roditelje ćemo na suradnju potaknuti planiranim projektima, sastancima i radionicama, a sukladno epidemiološkim mjerama i uputama HZJZ i MZO u cilju sprečavanja i suzbijanja epidemije COVID-19.

Kao i na početku svake pedagoške godine i ove će biti potpisan tzv. *Ugovor*, a radi se o dokumentu kojeg potpisuje Ravnatelj dječjeg vrtića kao zastupnik ustanove i Roditelj kao korisnik usluga. Oboje potpisuju i zadržavaju po jedan istovjetni primjerak. Dakle, ovaj Ugovor potpisuju svi korisnici usluga na početku nove pedagoške godine, i on vrijedi za tekuću pedagošku godinu.

6.1. Vrednovanje redovitog programa

Vrednovanje redovitog programa ostvaruje se kroz praćenje provedbe i ostvarenje ciljeva Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "Selca" te dobrobiti za djecu, samoevaluacijom odgojitelja i stručnog suradnika, radom odgojiteljskog vijeća i putem upitnika za odgojitelje i roditelje na kraju pedagoške godine.

Odgojitelji će svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti bilježiti:

- tromjesečno u knjigu pedagoške dokumentacije,
- na temelju praćenja, tekstualnih zapisa, foto i video dokumentacije, odnosno vođenja portfolija za svako dijete (razvojne mape),
- zajedničko vrednovanje tromjesečnog razdoblja provest ćemo zajednički na Odgojiteljskom vijeću putem razgovora) Izvođenje odgojno-obrazovnog rada na daljinu

6.2. Odgojno-obrazovni rad u slučaju pojave COVID-19

U pedagoškoj godini 2021./2022. nije planirano potpuno zatvaranje svih dječjih vrtića u Republici Hrvatskoj, a u slučaju preporuke epidemiologa moguće je prekidanje rada jedne ili više odgojno-obrazovnih skupina u slučaju da se utvrdi zaraza koronavirusom jednog ili više odgojitelja određene skupine ili pak djece.

Prema „Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj 2021./2022. godini” (MZO, 26. kolovoza 2021.), za djecu rane i predškolske dobi odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2021./2022. u dječjem vrtiću Selca, ovisno o epidemiološkoj situaciji, izvodit će se:

1) u dječjem vrtiću za svu djecu:

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Selca izvodit će se u dječjem vrtiću za svu djecu ako nema zaraženih ili osoba u izolaciji. Od 1. rujna 2021. vrtić će započeti uobičajenim odgojnoobrazovnim radom u ustanovi.

2) prema mješovitome modelu:

U slučaju pojave virusa COVID-19, odgojno-obrazovni rad izvodit će se u dječjem vrtiću za djecu odgojno-obrazovne skupine koja nisu u izolaciji. U slučaju iznimne situacije (smanjenje broja djece koja uvjetuje smanjenje broja odgojno – obrazovnih skupina u vrtiću, a time i „višak“ odgojno obrazovnih radnika) i na temelju preporuke nadležne epidemiološke službe izvodi će se dvosmjerna komunikacija s roditeljima čija djeca ne mogu u dječji vrtić ili su u samoizolaciji.

Komunikacija će se ostvarivati uživo, a roditeljima će se dostavljati i radni materijali koji će im pomoći u radu s djetetom kod kuće. Komunikaciju s roditeljima ostvarivat će odgojiteljice i stručne suradnice putem mobitela, Whatsapp ili Facebook privatne grupe.

3) Na daljinu uživo - „vrtić kod kuće”

Vrtić kod kuće odvijat će se na daljinu uživo, odnosno dvosmjernom komunikacijom s roditeljima u slučaju iznimne situacije i na temelju preporuka nadležne epidemiološke službe.

Komunikacija će se ostvarivati uživo, a roditeljima će se dostavljati i radni materijali koji će roditelju pomoći u radu s djetetom koje ne može u dječji vrtić ili je u samoizolaciji.

Komunikaciju s roditeljima ostvarivat će odgojiteljice i stručne suradnice prema danim zaduženjima od strane ravnateljice dječjeg vrtića. Odgojiteljice i stručne suradnice surađivat će pri planiranju i organizaciji rada na daljinu. Za komunikaciju će se koristiti mobiteli, Whats app ili Facebook privatne grupe vrtića te službena web stranica vrtića. Odgojiteljice i stručne suradnice vodit će računa o potrebama i interesima djece te će svoj rad usmjeravati na osiguravanje dobrobiti za djecu i njihov cjelovit razvoj, a u suradnji s roditeljima/skrbnicima.

Iznimno će biti moguć odgojno-obrazovni rad na daljinu s djecom uključenom u programe predškole u dječjem vrtiću i to samo u slučaju da se utvrdi nemogućnost realizacije predviđenog programa do kraja svibnja 2022. godine.

Djeca rane i predškolske dobi imaju svoju dnevni raspored te će se za djecu koja ne mogu u vrtić ili su u samoizolaciji načiniti raspored za predvidljive aktivnosti kako bi se postigla jasna struktura dana. Bit će formirana pravila rada grupe, vrijeme rada te način raspodjele različitih aktivnosti za djecu kako bi se poticao razvoj svih dobrobiti za dijete.

7. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE

Mjere zdravstvene zaštite se provode prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

Prilikom provođenja programa posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj zaštiti djece, prehrani te socijalnoj skrbi. Tijekom godine obavljaju se sistematski pregledi djece predškolaca u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a roditelji su pri upisu djece u vrtić dužni donijeti kopiju knjižice cijepljenja, liječničko uvjerenje o sposobnosti praćenja programa u vrtiću, te ostalu zdravstvenu dokumentaciju ukoliko postoji. Isto tako obavljaju se i stomatološki pregledi.

7.1. Higijenski uvjeti

Nizom preventivnih mjera nastoji se spriječiti mogućnost nastanka i prijenosa infekcija među djecom: koristi se tekući sapun i papirnati ručnici, posuđe se redovito dezinficira propisanim preparatima s antiseptičkim djelovanjem, a prilikom čišćenja koriste se dezinfekcijska sredstva koja u potpunosti uništavaju bakterije.

Sukladno uputama HZJZ i MZO a u cilju sprečavanja epidemije virusa COVID-19 nastavljamo provoditi mjere kao i proteklu pedagošku godinu:

Ulazak i dostava u vrtić. Ulazna vrata otvaraju se zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva (do 9 h). Prije prelaska u kuhinju, pomoćnica će pripremiti dezinfekcijske barijere na ulazima u dječji vrtić (Asepsol eco).

Spremačice i čišćenje. Zadnja osoba koja izlazi iz vrtića je spremačica iz poslijepodneve smjene koja dezinficira sve korištene površine. Posteljina i tekstil se pere na temperaturi 60-90° C dva puta na tjedan (krevetnina se predaje roditeljima, a ostali zaposlenici brinu za svoje pregače).

Dezinficijensi. Na ulazu u vrtić te na još nekoliko lako dostupnih mjesta, bit će postavljeni dozatori s dezinficijansom - Alkoholni antiseptik (Ethanol 70% + klorheksidin, proizvođač, Galenski laboratorij, Split, kontrolni br.: 20-0696 s rokom upotrebe do kraja 2020.g.) za dezinfekciju ruku djece i odraslih s uputom za korištenje (djeca predškolske dobi ne dezinficiraju ruke već se pojačano provodi pranje ruku sapunom i vodom).

Higijena ruku. Sredstvo za dezinfekciju potrebno je u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak, ili prema uputama proizvođača). Vodit će se briga o dostatnoj upotrebi dezinficijensa za ruke te se obavezno javiti nadređenom u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.

Prozračivanje prostora. Prostorije će se prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor. Izbjegavat će se korištenje klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

Posebna Radna obuća. Na samom ulazu u prostor nalazit će se dezinfekcijske barijere (natopljene Asepsolom eco) za obuću kojeg će pripremiti pomoćnica po dolasku na radno mjesto. Ona će se presvlačiti u drugu radnu obuću odmah po ulasku u prostoriju, dok će dugi zaposlenici to raditi u prostoru za oblačenje radne obuće.

Maske za lice. Zaštitne maske odgajatelji će koristiti u kontaktu s roditeljima, u grupi s djecom opcionalno (ali nisu obavezne), te kod skrbi kod koje je potrebna pojačana njega koja zahtjeva bliski kontakt te kod koje su učestale različite zarazne bolesti s povišenom temperaturom, kako bi se smanjila učestalost takvih zaraza i posljedično panika zbog možebitne sumnje na COVID-19.

Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici će mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je kasnije navedeno. Tjelesna temperatura će se mjeriti svim djelatnicima beskontaktnim toplomjerom svakodnevno kod dolaska i odlaska s posla, te se utvrđuje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,2 C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) mjerit će se temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te će se o povećanoj temperaturi zaključiti temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom.

Evidencijska knjiga. Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakove drugih zaraznih bolesti upisivat će se u zasebnu evidencijsku knjigu.

7.2. Prehrana

Obroci se pripremaju u kuhinji, a posluživat će se u sobama dnevnog boravka prije čega će stolovi biti dezinficirani odgovarajućim sredstvom. Kod sastavljanja jelovnika vodi se računa o energetske i prehranbenim dnevnim potrebama djece. Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica. Pri tome se pridaje velika pažnja odabiru namirnica koje se djeci nude. Vodi se briga o godišnjem dobu i dostupnosti određenih namirnica. Nabavljaju se namirnice koje su za djecu zdrave i pozitivno utječu na njihovo zdravlje i fizički razvoj, a prema propisanim normativima po djetetu te udjela bjelancevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjenog unosa soli.

Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama i web stranici vrtića. Obroci se pripremaju u kuhinji. Pravilna prehrana djece u dječjim ustanovama osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehranbenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Kod obroka se pridaje velika pažnja samoposluživanju i razvoju samostalnosti djeteta.

Raspored obroka:

Jutarnji mješoviti poludnevni program: 6:30 – 11:30:

- zajutrak između 7:00 i 7:30 sati,
- doručak između 9:00 i 9:30 sati,

Jutarnji mješoviti poludnevni program: 7:30 – 13:30 :

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- užina 12 sati

Popodnevna mješoviti poludnevni program: 12:00 – 17:00

- ručak oko 12:30 sati (financiran od strane projekta *š W p c r t l g g p l g " w u n w i c u w u v c x w " t c p q i " k " r t g f - m q n u m q i " q f i q l c " k " q d t*)
- užina oko 15:30 sati

Od dobivanja suglasnosti MZO za provedbu desetosatnog programa bit će sljedeći raspored obroka:

Cjelodnevni mješoviti program rada: od 6:30 – 16:30:

- zajutak između 7:00 i 7:30 sati,
- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- ručak oko 12:30 sati
- užina oko 15:30 sati

Jutarnji mješoviti poludnevni program (matični objekt): 7:30 – 13:30 :

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- užina/ručak 12 sati

Jutarnji mješoviti poludnevni program (područni objekt): 7:30 – 13:30 :

- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- užina 12 sati

7.3. Zdravstvena dokumentacija

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Selca“ održanoj 21.9.2017. godine Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrištva primljena je u radni odnos kao zdravstvena voditeljica na osam sati tjedno (zaposlena je u Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme; zbog toga u našem vrtiću može odrađivati posao zdravstvenog voditelja kao dopunski rad).

U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom vodit će se sva potrebna dokumentacija koju dječji vrtić treba imati:

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (dostavlja roditelj po obavljenom intervjuu a prije upisa djeteta u vrtić)
- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (vodi ga zdravstvena voditeljica po upisu djeteta u dječji vrtić)
- evidencija antropometrijskih mjerenja (zdravstveni voditelj)
- evidencija o zdravstvenom odgoju (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija epidemioloških indikacija (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- evidencija ozljeda (zdravstveni voditelj , odgojitelj – po događaju)
- evidencija o sanitarnom nadzoru (zdravstveni voditelj - po provedbi)

7.4. Zdravstvena zaštita

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku u šetnji ili dvorištu vrtića.

U rujnu 2019. godine smo sklopili ugovor s NZJZ o zdravstvenom nadzoru koji se sastoji od:

- uvođenje i unutarnji audit sustava analize opasnih i kritičnih točaka (HACCP)
- provedbe mjera obvezne (preventivne) dezinfekcije i deratizacije
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane
- ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode
- organiziranja i provođenja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji hrane i prometu namirnica
- zdravstvenog pregleda osoba

Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške 2021./2022. godine provodit će različite edukacije za djecu, roditelje i djelatnike dječjeg vrtića:

- edukacija djelatnika o provođenju mjera zaštite od virusa COVID-19 te prepoznavanju simptoma kod djece kao i djelovanju u slučaju pojave virusa
- edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji (prilagodit će se potrebama odgojitelja i situaciji u vrtiću)
- edukacija kuharice i spremačice o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima
- edukacija djece o brizi o novorođenoj djeci - edukacija djece o higijeni i higijeni zubi.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić posebno njeguje suradnju s roditeljima u interesu jedinstvenog utjecaja na dijete. Poticajno okruženje za dijete kao pojedinca uvelike ovisi o uspješnosti komunikacije i suradnje između odgojitelja i roditelja.

Suradnju s roditeljima ostvarivat će odgojiteljice, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica i ravnateljica. Suradnja će se ostvarivati individualnim i skupnim razgovorima, radionicama, stručnim predavanjima, savjetima za roditelje u obliku letaka, obavijesti na web stranici vrtića.

Obitelj je temelj društva a roditelji su prvi i glavni odgojitelji svoje djece, stoga ćemo nastojati:

- pružiti roditeljima pomoć pri svladavanju adaptacijskih problema djece i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces,
- upoznati roditelje s pojedinim programima koji će se provoditi, te ih potaknuti da se i sami uključe u život i rad našeg vrtića,
- provoditi individualne i grupne kontakte s roditeljima,
- predvidjeti zajedničko kreiranje i realizaciju programa pri obilježavanju važnih događaja, blagdana i svetkovina,
- zajedno s roditeljima planirati i organizirati izlete tijekom godine,
- potaknuti roditelje da sudjeluju u opskrbi centara materijalom,
- organizirati radionice za roditelje i uključiti ih u prodajne izložbe,
- organizirati tematske roditeljske sastanke (Priprema za školu...),
- organizirati predavanja o važnosti sigurnosti u prometu,
- organizirati uključivanje u humanitarnu akciju udruge Most- „A di si ti?"; prethodno organizirati nekoliko radionica za roditelje i s njima sudjelovati na prodajnoj izložbi ispred kazališta u Splitu (prosinac).

Vrlo je važno graditi takvu suradnju između odgojitelja i roditelja kojom će se stvoriti povjerenje i međusobno razumijevanje, jer se na taj način usavršava i odgojno - obrazovni rad u vrtiću.

Stručna suradnica pedagoginja planirat će u suradnji s odgojiteljicama i ravnateljicom tematske radionice i stručna predavanja za roditelje tijekom cijele pedagoške godine kako bi se postigla što kvalitetnija suradnja s roditeljima te kako bi im se kontinuirano pružala podrška njihovom roditeljstvu i odgojnim izazovima s kojima se susreću.

Neposredna suradnja s roditeljima će ovu pedagošku godinu u velike ovisiti o uputama HZJZ i MZO, a odnosit će se na suzbijanje i širenje epidemije virusa COVID-19. Planirana suradnja:

VRIJEME REALIZACIJE	TEMATSKO PODRUČJE	OBLIK SURADNJE	VODITELJI/ICE
Rujan	Polazak u vrtić – prilagodba	Roditeljski sastanak na temu polaska djece u vrtić te prilagodbe novoupisane djece na vrtić	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
Listopad	Zdravstvena zaštita Dani kruha Dani knjige	Pravilna prehrana Proslava Dana kruha u suradnji s roditeljima Posjet lokalnoj pekari Posjet općinskoj knjižnici Selca Posjet školskoj knjižnici Selca	Zdravstvena voditeljica Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
Studeni	Zdravstvena zaštita	Briga o novorođenom djetetu	Zdravstvena voditeljica Odgojiteljice
Prosinac	Božićno vrijeme u vrtiću Sudjelovanje „A di si ti?“ Božićna priredba	Jednodnevni izlet u Split kreativne božićne radionice u suradnji s roditeljima humanitarna prodaja u Splitu u organizaciji udruge MoSt „A di si ti?“ božićna priredba za djecu, roditelje u općinskoj dvorani	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
Veljača	Karneval	Druženja djece, odgojitelja i roditelja „Maskenbal“	Ravnateljica Odgojiteljice
Ožujak	Dan očeva	obilježavanje Dana očeva (kreativna radionica za djecu i očeve)	Odgojiteljice Pedagoginja Ravnateljica
Travanj	Uskrsno vrijeme Zrelost za školu	kreativne uskršnje radionice tematski roditeljski sastanak ili radionica o polasku djece u školu	Odgojiteljice Ravnateljica
Svibanj	Majčin dan	kreativna radionica za majke i djecu	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
Lipanj	Oproštaj s predškolicima	Završna priredba	Odgojiteljice Ravnateljica

9. SURADNJA S PREDSTAVNICIMA LOKALNE ZAJEDNICE

Vrtić ostvaruje kvalitetnu suradnju s Općinom, Osnovnom školom „Selca“, policijskim službenicima, Crkvom, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, i ostalim javnim ustanovama u mjestu, ali i izvan njega.

Osnivač vrtića, Općina „Selca“ zadužen je za financiranje. Osim samog Osnivača i Županija Splitsko-dalmatinska pomaže u financiranju određenih projekata, naravno u okvirima vlastitih mogućnosti. Uvijek su nam izlazili u susret financijskom podrškom, pa se istome nadamo i ove godine.

Općini Selca, a za DV „Selca“ u okviru projekta financiranog od strane Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, putem Europskog socijalnog fonda. osigurana su sredstva u iznosu od 1.483.886,53 kuna za projekt poboljšanje usluga i uvjeta za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Selca. Ugovor je potpisan 2.4.2019. godine, trajao je 30 mjeseci i istječe 2. listopada a 2021. godine.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje broji 5 članova te zajedno s ravnateljicom saziva sjednice i donosi sve važne odluke kroz pedagošku godinu. Upravno vijeće od 17.9.2021. godine djeluje u sastavu: Antonela Bošković kao predsjednica UV-a te: Simon Eterović i Katarina Čurković kao predstavnici Osnivača; Darija Trutanić kao predstavnica odgojitelja u Upravnom vijeću (imenovana na Odgojiteljskom vijeću održanom 27.08.2021.g.) i Zorana Nižetić, predstavnica roditelja, imenovana na roditeljskom sastanku održanom 27.8.2021. godine.

U suradnji s Osnovnom školom Selca planiramo posjete djece školi, posjete školskoj knjižnici, posjet predškolaca budućoj učiteljici, posjet prijateljima iz vrtića, posjet školaraca vrtiću (čitanje priča). Također, suradnja s osnovnom školom uspostavlja se pri razmjeni informacija o djeci, budućim školarcima.

U suradnji s Općinskom knjižnicom Selca nabavljat će se stručna literatura kao i knjige i priče za djecu, posjetit će se knjižnica i održati radionica za obilježavanje mjeseca knjige.

Suradivati ćemo i s lokalnom pekarom kako bi djeca tijekom dana kruha posjetila pekaru i vidjela gdje i kako nastaju kruh i peciva.

U suradnji s lokalnom stomatološkom ordinacijom posjetit ćemo zubara.

Kroz kolovoz 2019. godine je u potpunosti renovirana kuhinja kako bi udovoljavala potrebnim standardima.

Općina Selca na samom početku osigurala je sredstva za obnovu dvorišta, unutrašnjih prostorija vrtića kao i kupnju igračaka, potrošnog i didaktičkog materijala te stručne i dječje literature. A tijekom pedagoške godine nastavit će pratiti potrebe vrtića, odnosno djece.

Tijekom godine organiziraju se radionice za roditelje i prodajne izložbe, a sredstva će se koristiti u humanitarne svrhe, no plan održavanja radionica ovisit će o epidemiološkim mjerama u pedagoškoj godini.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Tijekom cijele pedagoške godine poticat će se cjeloživotno učenje i rad na sebi te redovito stručno usavršavanje.

- poticat će se i ostvarivati stručno usavršavanje odgojiteljica, ravnateljice, pedagoginje i odgojiteljica zbog unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada,
- zajedničkim radom i promišljanjem utjecat će se na poboljšanje kvalitete rada cijelog vrtića,
- kontinuirano će se poticati refleksija i konstruktivna kritika vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se unutar vrtića i izvan vrtića:

- praćenje popularne pedagoške periodike i časopisa
- praćenje stručne literature iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije - odgojiteljska vijeća
- stručni aktiv
- sudjelovanje na stručnim skupovima

Stručno usavršavanje unutar ustanove (odgojiteljska vijeća)

Unutar Vrtića organizirat će se nekoliko oblika stručnog usavršavanja među kojima su: Odgojiteljska vijeća, radionice, timska planiranja.

Na Odgojiteljskim vijećima raspravljat ćemo o planu i programu odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića kao i o realizaciji plana sukladno praćenju njegove ostvarenosti, raspravljat ćemo i odlučivati o stručnim pitanjima rada, poticat ćemo i promicati stručni rad uz refleksiju o proteklom radu i provedenim aktivnostima te zajedno planirati buduća.

Tematske radionice će se organizirati u suradnji s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom.

Timska planiranja provodit će se u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom, kako bi kontinuirano unapređivali vlastiti odgojno-obrazovni rad i promišljali o njemu. Timska planiranja bit će dio Odgojiteljskih vijeća.

Plan rada odgojiteljskih vijeća za pedagošku 2021./2022. godinu:

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEMA	VODITELJ
kolovoz/rujan	Organizacija rada u DV Selca za novu pedagošku godinu Mjere zaštite od virusa COVID-19 Nabava materijala za novu pedagošku godinu Dogovor za roditeljske sastanke	Ravnateljica Pedagoginja
rujan	Godišnji plan i program rada DV Selca za pedagošku 2021./2022. godinu Kurikulum DV Selca za pedagošku 2021./2022. g.	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
listopad	Organizacija rada sukladno Nacionalnom kurikulumu Dogovor o individualnim razgovorima s roditeljima Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje predškolaca	Pedagoginja Odgojiteljice Ravnateljica
siječanj	Planiranje radionica za roditelje i provedbe programa predškole Izveštaj odgojitelja o radu Dogovor za vrijeme poklada i maskenbal	Odgojiteljice pedagoginja ravnateljica
ožujak	Izveštaji odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu Dogovor za uskrсне radionice za roditelje	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
lipanj/srpanj	Izvešće o provedenom postupku upisa za pedagošku godinu 2022./2023. Odluka ravnateljice o ljetnoj organizaciji rada u DV Selca Raspored godišnjih odmora u 2022. godini	Ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
kolovoz	Godišnja izvješća odgojitelja po odgojnim skupinama Godišnje izvješće pedagoginje	Odgojiteljice pedagoginja

	Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice Godišnja izvješća kraćih programa engleskog jezika i kinezioloških aktivnosti Godišnji izvještaj o realizaciji plana i programa DV Selca za 2021./2022. godinu	ravnateljica voditeljica kraćih programa zdravstvena voditeljica
--	--	--

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova za godinu 2021./2022.

Sukladno epidemiološkim mjerama i situaciji tijekom pedagoške godine, poticat će se i sudjelovanje na stručnim online usavršavanjima u obliku online predavanja ili radionica.

Odgjitelji i stručni suradnici izradit će Program stručnog usavršavanja za tekuću godinu (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

11. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA

Na početku pedagoške godine na sastancima timskog planiranja pedagoginje i odgojiteljica izradit će se plan posjeta, izleta (jednodnevnih i poludnevnih): muzeji, kazališta.

Organizacija kazališnih i lutkarskih predstava u vrtiću i u kazalištima ovisit će o ponudama koje pristižu tijekom godine od strane Produkcije „Z“ iz Splita, Studia „Suncokret“ iz Splita, Kazalište „Mala scena iz Zagreba i dr.

U listopadu bi obilježili Dane kruha u suradnji s roditeljima.

U suradnji s općinskom knjižnicom sudjelovali bi na manifestaciji „Noć knjige“.

U prosincu se planira sudjelovanje u akciji udruge MoSt „A di si ti?“ u Splitu gdje bi, kao i prethodnih godina, vrtić imao svoj štand za predstavljanje.

U prosincu bi obogatili program općine u adventsko vrijeme organizacijom priredbe.

U veljači/ožujku pridružili bi se kao vrtić lokalnom Karnevalu.

Organizacija aktivnosti će ovu pedagošku godinu u velike ovisiti o uputama HZJZ i MZO, a odnosit će se na suzbijanje i širenje epidemije virusa COVID-19.

12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Selca“ ove godine čine sljedeći članovi:

- Predstavnici Osnivača: Antonela Bošković, predsjednica, Simon Eterović, Katarina Čurković
- Predstavnik roditelja: Zorana Nižetić
- Predstavnik Vrtića: Darija Trutanić

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini učinit ćemo sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);
- pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u suradnji predsjednika Upravnog vijeća i ravnateljice;
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

Upravno vijeće će u ovoj pedagoškoj godini:

- pravovremeno obavljati sve poslove utvrđene čl. 43 statuta Vrtića;
- prema potrebi donositi opće akte Vrtića;
- prema potrebi donositi odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donositi odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natječajima;
- u zakonskom roku usvajati periodične obračune, godišnji i financijski plan i izvješća;
- pravovremeno izraditi Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2022./2023.
- uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvariti još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom.

Tijekom godine članovi Upravnog vijeća razmatrat će i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim općim aktima Vrtića.

Tijekom pedagoške 2021./2022. godine rad upravnog vijeća planira se prema sljedećem okvirnom vremeniku i sadržajima:

VRIJEME ODRŽAVANJA	TOČKE DNEVNOG REDA:
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Selca za pedagošku 2021./2022. godinu Donošenje Kurikuluma DV Selca za 2021./2022. pedagošku godinu
Prosinac	Donošenje financijskog plana DV Selca za 2022. godinu s projekcijama za 2023. Financijski izvještaj za 2021.
Siječanj/veljača	Izvještaj o godišnjem izvršenju financijskog plana od 1.1.2021. do 31.12.2021.
svibanj/Lipanj	Donošenje Odluke o upisu djece u DV Selca za pedagošku godinu 2022./2023. Imenovanje Povjerenstva za provedbu upisa Odluka o ljetnoj organizaciji rada – informacijama
Srpanj	Izvješće Povjerenstva za upis o provedenom postupku upisa u DV Selca za pedagošku godinu 2022./2023.
Kolovoz	Izvještaj o izvršenju financijskog plana DV Selca od 1.1.2022. do 30.6.2022. Rasprava i usvajanje Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada DV Selca za 2021./2022.

13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

13.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE – Petre Nižetić

Ravnatelj je osoba koja dobrom organizacijom rada potiče suradnju među odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima i pružajući podršku istim utječe na stvaranje pozitivne klime u ustanovi. Ravnatelj je odgovoran da rad vrtića prati i poštuje sve državne pedagoške standarde, te se razvija i prati sve novine na području predškolskog odgoja.

ZADAĆE RAVNATELJA

- omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktivne, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice
- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- organiziranje roditeljskih sastanaka
- uključiti roditelje u zajedničke akcije, druženja, proslave
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba
- osigurati mjere zdravstvene zaštite, osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju
- tražiti materijalne i stručne pomoći nadležnih institucija
- sazivati upravnih vijeća, te upućivanje istih o radu i problemima predškolske ustanove
- surađivati s Osnivačem, Općinskom knjižnicom i OŠ Selca

OPERATIVNI PLAN RAVNATELJA

- izraditi Godišnji plan i program rada vrtića i Kurikulum vrtića u suradnji sa stručnim timom vrtića
- surađivati s voditeljima kraćih programa na izraditi Godišnjeg plana i programa rada za kraći program za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku i Godišnjeg plana i programa rada za kraći program kineziološke aktivnosti za djecu
- pisanje Ljetopisa vrtića tijekom cijele pedagoške godine
- svakodnevno praćenje odgojno – obrazovnog rada u svim skupinama, te stvaranje uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno – obrazovne prakse
- tjedno praćenje rada kraćih programa
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju donesenih zaključaka u neposrednoj praksi
- sazivanje i pripremanje sjednica Upravnog vijeća, sudjelovanje u njegovom radu i provođenje donesenih odluka i zaključaka
- stručno usavršavanje tijekom cijele godine
- izraditi Godišnje izvješće o radu
- praćenje stručne literature, zakonske regulative i svih aktualnosti vezanih za predškolski odgoj i šire
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- savjetovanje i suradnja s ravnateljima drugih vrtića s područja otoka Brača, ali i šire
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme, te ugovora o radu
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora, te izdavanje rješenja istom
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa, te odobravanje isplata

- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji sa šefom računovodstva i glavnom kuharicom
- izrada prijedloga Financijskog plana

13.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ružice Babarović

OSNOVNI PODATCI

Stručna suradnica pedagoginja Ružica Babarović radila je u dječjem vrtiću „Selca“ od travnja 2019. godine do kolovoza 2020. godine u radnom odnosu na određeno nepuno radno vrijeme, kao zamjena za stručnu suradnicu pedagoginju koja je koristila neplaćeni dopust. Tada je odradila godinu pripravničkog staža te provela akcijsko istraživanje na temu razvojnih mapa djece.

Položila je stručni ispit za stručnog suradnika predškolskog pedagoga 25. lipnja 2020. godine, a ima i položen stručni ispit za stručnog suradnika školskog pedagoga (od svibnja 2019. godine).

Pedagoginja koja je bila na neplaćenom dopustu, podnijela je otkaz pa je u rujnu 2020. objavljen natječaj za stručnog suradnika pedagoga, kada je ponovno primljena u radni odnos na neodređeno Ružica Babarović kao stručna suradnica pedagoginja na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Stručna suradnica pedagoginja radit će u Dječjem vrtiću „Selca“ naizmjenično jedan tjedan dva radna dana, drugi tjedan tri radna dana. Svaki tjedan će biti jedan dan po nekoliko sati u Područnom vrtiću u Povljima.

ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- izrada Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Selca za pedagošku 2020./2021. godinu
- sudjelovanje u izradi Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Selca za pedagošku 2020./2021. godinu u suradnji s ravnateljicom
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma za 2021./2022. pedagošku godinu u suradnji s ravnateljicom
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje za pedagošku 2021./2022. godinu

- sudjelovanje u pripremi materijala i organizacije rada ako se vrtić prijavi ponovno na projekt *šP c u v c x c m " wwpucnrwt ilcg" /gcp "lfc l g e w " w " u w u v c x w " t c p q d t c / q x c p l c ö*
- planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća u suradnji s ravnateljicom
- planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoginje za pedagošku 2021./2022. godinu
- planiranje aktivnosti i projekata u vrtiću za pedagošku godinu 2021./2022.
- vođenje dnevnika rada
- pregled pedagoške dokumentacije
- vođenje dosjea djece s posebnim potrebama
- planiranje i organizacija rada s djecom s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljicama)
- planiranje rada za ostvarivanje programa predškole u suradnji s odgojiteljicama
- planiranje tematskih radionica i sastanaka za roditelje u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama, a sve ovisno o epidemiološkim mjerama tijekom pedagoške godine
- planiranje suradnje s roditeljima i organizacije vrtića na daljinu u slučaju pojave slučaja COVID-19 (web stranica, facebook stranice, whatsapp grupa)

1. RAD U ODNOSU NA DJECU

- planiranje i praćenje rada s djecom te realizacije odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba djece svih odgojnih skupina, kao i programa predškole
- praćenje prilagodbe djece u svim odgojnim skupinama i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe
- praćenje interakcije djece s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa
- kontinuirano vođenje potrebne pedagoške dokumentacije
- otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama
- praćenje, identificiranje i sustavno praćenje djece s posebnim potrebama te promišljanje o ostvarenju dobrobiti za njihovo napredovanje prema sposobnostima
- praćenje i procjena zrelosti predškolske djece
- rad s djecom predškolske dobi zbog pripreme školskih obveznika za osnovnu školu

- rad s djecom u odgojnim skupinama te grupni i individualni rad i razgovori izvan odgojnih skupina
- sudjelovanje u prigodnom obilježavanju blagdana, kao i svih značajnih zbivanja u mjestu
- sudjelovanje u organizaciji izleta i posjeta s ciljem obogaćivanja iskustava djece
- sudjelovanje u realizaciji planiranih projekata i istraživanja
- neposredan rad s djecom – utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem pospješivanja pojedinih osobina djeteta (individualni rad)
- rad s djecom davanjem ideja za aktivnosti putem online grupe i vrtića na daljinu u slučaju organizacije rada na daljinu
- planiranje praćenja razvoja i učenja djece kroz dodatnu dokumentaciju, fotozapise, radove djece, bilješke o radu djece, liste praćenja... u suradnji odgojiteljicama i ravnateljicom

2. SURADNJA S ODGOJITELJICAMA I OSTALIM ČLANOVIMA TIMA

- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina na početku pedagoške godine
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa te upoznavanje s inovacijama u predškolskom odgoju i obrazovanju (individualni razgovori, radni dogovori, odgojiteljsko vijeće...)
- poticanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere
- praćenje odgojno-obrazovnog rada boravkom u skupini i putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vode odgojiteljice i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke...)
- poticanje i osnaživanje odgojiteljica na praćenje, evidentiranje i analiziranje razvoja svakog djeteta putem razvojnih mapa
- suradnja pri planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
- suradnja pri praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema
- suradnja u osmišljavanju i provođenju inovacija i izradi projekata te evaluaciji istih
- suradnja s odgojiteljicama u radu na planiranim projektima u smislu osmišljavanja poticaja, izbora sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog
- utvrđivanje i praćenje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, propisivanje i praćenje programa rada s djetetom u odgojnoj skupini (upitnici, skale procjene, individualni razgovori...)

- suradnja u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama
- suradnja s odgojiteljicama u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj
- kontinuirano praćenje i evaluacija razine ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada
- savjetodavni rad s odgojiteljicama (pružanje podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, individualni razgovori...)
- suradnja i pomoć u poboljšanju suradnje s roditeljima, određivanje ciljeva suradnje roditelja i odgojitelja, praćenje i preporuke unapređenje komunikacije roditelj-odgojitelj
- organiziranje radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljicama i ravnateljicom, a sve u skladu s aktualnim epidemiološkim mjerama zbog COVID-19
- organiziranje neformalnih druženja djece, roditelja, odgojiteljica (izleti, posjeti...)
- osvješćivanje važnosti djelovanja na dijete kroz interakcijski odnos s roditeljima
- izrađivanje protokola za praćenje razvoja i adaptacije djece
- osiguravanje kvalitetnih i raznovrsnih oblika stručnih usavršavanja odgojiteljica kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave...
- organiziranje i vođenje te zajedničko organiziranje i vođenje radionica i predavanja
- izrađivanje informativno - edukativnog materijala radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- pregled pedagoške dokumentacije te pomoć u vođenju istih
- dokumentiranje suradnje s odgojiteljima (posebno upućene na djecu i roditelje i neposredno upućene odgojiteljima – zapisnici sastanaka i dogovora)
- pisanje mišljenja odgojno-obrazovne ustanove o djeci

3. SURADNJA S RAVNATELJICOM

- informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim događajima vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma i ostalih dokumenata vrtića
- suradnja u programiranju i provedbi bitnih zadaća i poslova iz godišnjeg plana i programa vrtića
- organiziranje i provedba timskih sastanaka

- razmjene stavova o pojedinim pitanjima i drugim relevantnim informacijama
- suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu
- informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- suradnja i osiguravanje uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa
- stručna podrška pri provedbi pedagoških načela u organizaciji rada vrtića
- suradnja pri uređivanju prostora za odgojne skupine
- suradnja pri kreiranju rasporeda dnevnih aktivnosti
- suradnja u pripremi, vođenju radnih dogovora te odgojiteljskog vijeća
- suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjete, izleti...)
- stručna podrška u osmišljavanju programa i sadržaja vrtića, projektnih aktivnosti vrtića te osmišljavanju i provedbi suradnje s roditeljima
- suradnja pri osmišljavanju i provođenju kontinuiranog stručnog usavršavanja stručnih djelatnika vrtića
- suradnja pri planiranju i provedbi vrtića na daljinu u slučaju provedbe mjera zbog COVID-19
- suradnja pri vođenju web stranice vrtića te informiranje i pružanje podrške roditeljima

4. SURADNJA S RODITELJIMA

- upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe
- prikupljanje podataka o razvojnem statusu djeteta i uvjetima razvoja
- osiguravanje uvjeta za optimalni razvoj djeteta, osobito vezano uz posebne potrebe djeteta te minimalizaciju razvojnih teškoća, dogovaranjem programa obiteljskog odgojnog djelovanja na dijete
- informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece i razvojnim teškoćama, pripremljenosti za pohađanje osnovne škole, darovitosti djeteta (individualni razgovori, pisani naputci o stanju i poželjnim metodičnim postupcima)
- individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog i informativnog karaktera)
- suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić te u situacijama naknadnog upisa

- informiranje roditelja putem panoa (Kutka za roditelje), web stranice vrtića, individualnih i grupnih sastanaka te predavanja o različitim temama koje im mogu pomoći u ostvarivanju kvalitetnijeg roditeljstva
- prikupljanje podataka o stavovima i prijedlozima roditelja kroz razgovor, ankete...
- izrada individualno - edukativnog materijala za roditelje predškolske djece te po potrebi za roditelje djece ostalih dobnih skupina
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima – vođenje nekih roditeljskih sastanaka, prezentacija određenih tema te organiziranje i vođenje pedagoških radionica
- uključivanje roditelja u realizaciju planiranih projekata i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- savjetodavni rad s roditeljima vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i dr.
- dokumentiranje suradnje s roditeljima

5. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

- suradnja u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- suradnja s drugim vrtićima i stručnim suradnicima otoka Brača
- suradnja s osnovnom školom Selca (posjeti školi, informiranje o osobinama djece budućih polaznika osnovne škole)
- suradnja s općinskom knjižnicom Selca
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom vrtića
- suradnja s vanjskim stručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici
- suradnja s različitim kulturnim institucijama
- konzultacije s vanjskim ustanovama u vezi praćenja razvoja djeteta i tretmana, uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe
- suradnja s Policijskom upravom Brač

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJNA DJELATNOST

- utvrđivanje specifičnih zadataka pedagoga za tekuću pedagošku godinu
- vođenje i sastavljanje individualnog izvješća o radu
- informiranje ravnateljice, odgojiteljica o bitnim saznanjima sa stručnih skupova (usmeno izlaganje, pisani materijali)
- poticanje i sudjelovanje pri uključivanju u projekte vanjskih institucija i lokalne zajednice
- suradnja sa stručnjacima izvan vrtića
- permanentno stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove (individualno, na odgojiteljskim vijećima, radionice, stručni aktivni, stručni skupovi izvan vrtića)
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- praćenje i savjetovanje odgojiteljica u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja
- savjetovanje stručne literature za odgojiteljice, stručnih skupova, predavanja i radionica
- sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima i radionicama vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- redovito praćenje novosti te stručne literature i periodike
- provođenje stručnog usavršavanja u vrtiću preko odgojiteljskih vijeća
- stručno-konzultativni rad sa stručnjacima

13.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – VIŠE MEDICINSKE SESTRE – vms Antonijele Bošković

UVOD

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrija i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

zdravstvena zaštita djece

praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću

praćenje i unapređenje prehrane djece

priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić

prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića

provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti

vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrija

stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece

praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti

zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece

nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja

provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića

sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

2.2. Oblici realizacije

identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)

upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta

redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju

preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procjepljenosti

pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)

poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi

praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka

djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću

ispunjavanje uvjeta smještaja

ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane

kontrola provođenja HACCP sustava

mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima

protuepidemijske mjere

suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom

mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću

održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem

osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)

praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika

zdravstveni odgoj

Oblici realizacije

osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću

ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...),

osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata

primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije

mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način

praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)

praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

4. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece

sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)

prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svjež, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete

zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe

zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama

suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za prehranu

4.2. Oblici realizacije

rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije

o planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)

redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika

nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti

edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvatanje pojedinih jela i namirnica

zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe

zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima

suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

5.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja 5.1.1. U odnosu na djecu

o Zdravlje i higijena::

Čiste ruke – u susret zdravlju

Prezentacija edukativne slikovnice

Pranje ruku

o Zubi i briga o njima:

Prezentacije edukativnih slikovnica

Demonstracije pranja zubi

Pranje zubi

Pregled zubi

o Zdravlje i higijena:

Osobna higijena

Prezentacija edukativne slikovnice

o Zdrava i nezdrava hrana:

Kontinuirana edukacija djece

Prezentacije edukativnih slikovnica

5.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

o educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:

Hitna stanja

Osiguranje pravilne prehrane

Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama

Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

Provođenje općih protuepidemijskih mjera

Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije

5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

o održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:

Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

Osiguranje pravilne prehrane djece

Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...

Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice

Kronične bolesti – postupci i smjernice

Infektivne bolesti o sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti

provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi

po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

5.2. OBLICI REALIZACIJE

5.2.1. Zdravstveni odgoj djece

kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice „Operi ruke“, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju

sustavna edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica

„Gric i Grec“ i „Medvjedići kod zubara“ uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi te demonstracija postupka pravilnog pranja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu. Nakon usvojenih znanja predviđeno je pranje zubi kao i probir djece s karioznim zubima uz pisano savjetovanje roditeljima posjete stomatologu edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te upućivanje na liječenje stjecanje znanja o osobnoj higijeni te njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja uz poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad, kvizove znanja uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja

5.2.2. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja s naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća

zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije

edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera

kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije

osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje

pribora za jelo, samoposluđivanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuda, čišćenje nakon jela..

zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima

edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe. U tu svrhu tijekom pedagoške godine u planu je provesti predavanje – radionicu uz prezentaciju i provjeru usvojenih vještina te izradu informativnih letaka

5.2.3. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja

edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka

informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja

obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju, trajne edukacije medicinskih sestara, seminare, simpozije, praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru

evidencije epidemioloških indikacija

evidencije o sanitarnom nadzoru

evidencije o zdravstvenom odgoju

zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću

evidencije antropometrijskih mjerenja

evidencije ozljeda vodit će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja