

DJEČJI VRTIĆ “SELCA”
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca – Brač
Selca, 31.8. 2020.g.

Klasa: 601-01/20-01/07
Ur. Broj.: 2104/07-05-01-20-01

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

ODGOJITELJICE:
Petra Nižetić (Rikarda)
Marina Rupnik
Darija Trutanić

STRUČNI SURADNICI:
Pedagoginja Ružica Babarović
Psihologinja Ivana Ferić

RAVNATELJICA:
Petra Nižetić (Nikice)

Pedagoška godina 2019./2020. započela je s pripremama 12.kolovoza 2019.g. Ljetni rad vrtića je skraćen zbog radova na obnovi kuhinje. Dječji vrtić „Selca“ je nakon provedbe postupka jednostavne nabave odabrao ponudu tvrtke VOX-BRANKO d.o.o kao najpovoljnijom za opremanje kuhinje dječjeg vrtića u Selcima.

Sve prostorije i hodnici su okrečeni, igračke sa dvorišta su oprane, sobe uređene, organizirani su centri aktivnosti i napravljen je novi razmještaj u sobama kako bi starim i novim polaznicima osigurali što ljepši ugodžaj. Nabavu igračaka, potrošnog i didaktičkog materijala, te obnovu dječje i stručne literature osigurao je naš osnivač – Općina Selca.

29. 08. 2019.g. održano je odgojiteljsko vijeće na kojem su djeca, polaznici d.v. „Selca“ raspoređeni u tri mješovite odgojno obrazovne skupine, dvije jutarnje i jedna poslijepodnevna. Upisano je 44 djece, od toga 9-ero novoupisanih i 11-ero djece predškolskog uzrasta. Jedno dijete je odradilo dio programa predškole kroz mjesec ožujak (rad je prekinut zbog epidemije koronavirusa COVID-19). U vrtiću rade ravnateljica Petra Nižetić (Nikice), pedagoginja Ružica Babarović, odgojiteljica Petra Nižetić (Rikarda), odgojiteljica Darija Trutanić, odgojiteljica Marina Rupnik te zdravstvena voditeljica vms Antonijela Bošković. Od mjeseca veljače, u stručnom timu nam se pridružila psihologinja Ivana Ferić.

29.08.2019.g. održan je prvi roditeljski sastanak.

Ravnateljica je sastanak otvorila s temom koja svih zanima, a to je početak vrtića i u kojim uvjetima. Odmah ih je izvjestila kako će vrtić započeti s radom 2.9.2019.g., ali zbog nedovršenih radova kuhinje, prvi tjedan se neće moći provoditi poslijepodnevni rad. Ravnateljica ih je zamolila još taj tjedan na strpljenje, jer zna da su i u mjesecu kolovozu bili uskraćeni usluga dječjeg vrtića zbog radova na kuhinji. Obećala je da se radovi neće produžiti poslije tog tjedna, ako nešto iskrsne, naći će način da organizira poslijepodnevni rad.

Ravnateljica je izvijestila prisutne kako je dječji vrtić „Selca“ donio Pravilnik o kućnom redu“ koji je objavljen na internet stranici vrtića. Napomenula je kako su roditelji ili skrbnici dužni pridržavati se dnevnog ritma rada vrtića.

Program dječjeg vrtića organizira se u pravilu 5 radnih dana tjedno. Upravno vijeće Dječjeg vrtića svake godine do kraja lipnja donosi odluku o radu Dječjeg vrtića za mjesecce srpnj i kolovoz tekuće pedagoške godine.

Roditelj ili skrbnik dužan je kod svakodnevnog prijema dovesti dijete odgovornoj osobi, u protivnom vrtić ne snosi nikakve posljedice ako dijete neviđeno napusti vrtić. Rad u vrtiću je organiziran tako da djeca svakodnevno biraju između više ponuđenih aktivnosti po centrima ovisno o svojim sklonostima i interesima. Roditelji mogu svaki dan pitati odgojitelja svog djeteta o njegovom napretku, može tražiti na uvid njegovu bilježnicu/crtančicu, fasciklu s radovima... (štoviše to je poželjno).

U vrtić treba donijeti :

- papuče/sandale (dok je vruće)
- velike bilježnice bez crta i crtancice
- fascikle sa lašticom ,za radove
- registrator za razvojne mape
- kecelje za likovne aktivnosti – imamo od prošle godine
- „spavači“ još donose: - četkice, piđame

Tokom godine se organiziraju zajedničke svečanosti (dani kruha, božićno/novogodišnja svečanost, dječji maskenbal, završna svečanost za predškolce), a tokom godine, ovisno o namjeni, radionice za roditelje.

Već tri godine sudjelujemo u humanitarnoj akciji Udruge „Most“ „A di si ti ?“. Prodavali smo radove napravljene sa djecom u grupi i roditeljima na radionicama, a prikupljena sredstva su išla za potrebe beskućnika udruge. Planiramo isto i ovu ped. god. pa će biti više radionica do mjeseca prosinca.

Također planiramo organizirati i edukativne radionice od strane stručnih suradnika našeg vrtića.

Od 28.04.2016.g. uključeni smo u akciju prikupljanja plastičnih čepova kako bi sudjelovali u projektu Udruge oboljelih od leukemije i limfoma u suradnji sa Elom Tonšić. Ova hvalevrijedna akcija nije završena pa ćemo nastaviti dalje sa sakupljanjem čepova.

Ravnateljica je zamolila „nove“ korisnike usluga da joj se obrate zbog potpisivanja ugovora. Za sve ostale vrijede „stari“ ugovori. O izmjenama su obaviješteni za što su i potpisivali izjave. Još joj nedostaje par potpisa.

Izmjene su:

- način obračuna prilikom izostanka
- cijena za cjelodnevni program

Na temelju Uredbe o zaštiti osobnih podataka svi roditelji moraju potpisati suglasnost o obradi podataka koje Dječji vrtić „Selca“ ima o korisnicima usluga .

Roditelji se također potpisuju za razne druge suglasnosti, a roditeljima je na sastanku podijeljen papir u za potpise. Svojim potpisom odobravaju sljedeće aktivnosti:

- fotografiranje djece, video ili audio zapise javnih nastupa djece
- priredbe u medijima
- slanje dječjih radova na izložbe
- snimanje različitih aktivnosti djece
- ispitivanje djece za studijske potrebe
- objavljivanje dječjih radova i aktivnosti na web stranici Vrtića
- objavljivanje dječjih radova i aktivnosti na panoima vrtičkog prostora i za potrebe stručnog rada vrtića (roditeljski sastanci, seminari, prezentacije rada)
- zbog nekih aktivnosti koje se provode u sklopu redovnih programa, koristit će se i prostorije van zgrade vrtića u koje će ih voditi zaposlenici dječjeg vrtića (sportski program, program stranog jezika, dječje priredbe, šetnje)
- sudjelovanje u aktivnostima vjerskih sadržaja

U ugovoru stoji i način plaćanja usluga dječjeg vrtića. U koliko roditelj ne podmiruje svoje usluge na vrijeme, smatra se da ne poštuje stavke Ugovora i Ravnatelj mu može uskratiti usluge.

Upravno vijeće dj. Vrtića broji 5 članova, među kojima je i član koji predstavlja roditelje. Na roditeljskom sastanku održanom 02.09.2016.g. gđa Katarina Ursić Vrsalović je izabrana za predstavnika roditelja u UV dječjeg vrtića „Selca“. Njen mandat traje 4 godine.

Ove godine je upisano 44 djece, od toga 9 novoupisanih. Predškolaca je 11.

Uvijek ima djece koja se upisuju tokom godine zbog više sile, ali njihove molbe će biti dane na razmatranje Upravnom vijeću. Grupe su mješovite, a odgojiteljice su pročitale podjelu po grupama...

Uvijek se prate interesi i potrebe djeteta, o čemu se vodilo računa prilikom formiranja grupa, tako da postoji i mogućnost izmjene po grupama, ako se na početku vidi da za to postoji potreba.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odobrilo je dječjem vrtiću „Selca“ iznos od 83593,00kn namjenski za uređenje i opremanje dvorišta.

Od travnja 2019.g. na mjesto stručne suradnice pedagoginje primljena je Ružica Babarović.

Nastavljena je suradnja s Logofonom a tko želi uključiti svoje dijete u rad s njima, javit će se odgojitelju. Oni obavljaju rad s djecom putem web streaminga.

Već treću godinu za redom vms Antonijela Bošković je zdravstvena voditeljica koja vodi zdravstvenu dokumentaciju, sastavlja jelovnik i daje savjete i upute vezane uz bolesti s kojima se susrećemo u našem vrtiću.

Proteklih godina u vrtiću smo surađivali sa školom stranih jezika „Eklatom“ koja provodi program ranog učenja engleskog jezika. Program ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, a mogu biti uključena sva djeca starija od 3,5 godina do predškolske dobi. Ravnateljica je rekla kako nezna što će biti s dalnjom suradnjom jer su u sklopu Projekta „Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Selca“ dobili sredstva za sastavljanje posebnih programa, za strani jezik i sportski program i zapošljavanje osobe za provođenje tih programa u sklopu našeg vrtića pa idemo u tom smjeru. Nastojat ćemo sve rješiti da se s provođenjem krene u listopadu. Kad ravnateljica bude imala više informacija, obavijestiti će roditelje.

Dječji vrtić za svu djecu/polaznike dj. vrtića na početku nove pedagoške godine uplaćuje premiju osiguranja. Do sada je to bilo osiguranje „Agram life d.d., i dobili smo samo njegovu ponudu. Početkom tjedna će se uplatiti osiguranje za svu djecu.

Ravateljica je izvijestila prisutne kako ima ponudu za Muzej osjetila pa će to nastojati organizirati.

02.09.2019.g. sklopljen je ugovor sa Agram Life osiguranje d.d. za policu osiguranja u što su uključeni svi polaznici vrtića u ovoj pedagoškoj godini, a iznos u cijelosti financira Općina Selca.

11.9.2019.g. održana je sjednica Upravnog vijeća na kojoj je poništen natječaj za stručnog suradnika na temelju kojeg je izabrana Đani Soko, socijalni pedagog, jer nas je kontaktirala Tijana Vidović, prof., (viša stručna savjetnica Služba za predškolski odgoj i obrazovanje, Uprave za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja) i putila kako socijalni pedagog nije vrsta obrazovanja koja može u dječjem vrtiću raditi kao stručni suradnik. S toga je donesena odluka o ponovnom raspisivanju natječaja.

Dana 13.9.2019.g. je raspisan natječaj za kuvara/icu, 1 izvršitelj/ica za radni odnos na određeno vrijeme, puno radno vrijeme.

Također je raspisan natječaj za stručnog suradnika (bilo kojeg profil: psiholog, logoped i defektolog.) na određeno puno radno vrijeme .

26.9.2019.g. održana je sjednica Upravnog vijeća na kojoj su usvojeni: Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2018./2019.g., Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2018./2019.g. pedagoginje Ružice Babarović, Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića

„Selca“ za pedagošku godinu 2019./2020.g. i Kurikulum dječjeg vrtića „Selca“ za pedagošku godinu 2019./2020.g.

Na sjednici je donesena odluka o primanju Gorane Vuković na radno mjesto kuharice na rok od godine dana.

Ravnateljica je izvijestila prisutne kako je na natječaj za stručnog suradnika pristigla samo jedna molba, i to psihologinje Matee Martinić, ali se ona u međuvremenu javila kako povlači svoju molbu. Donešena je odluka o ponovnom raspisivanju natječaja za stručnog suradnika/ica (bilo koje stuke: psiholog, logoped, defektolog) – 1 izvršitelj/ica – na određeno, puno radno vrijeme (za vrijeme trajanja projekta).

30.9.2019.g. nam je u posjetu bilo Kazalište Prijatelj koje nam je s predstavom „Igra se nastavlja“ pokušalo pokazati i dokazati da u ovo vrijeme kada se poezija sve manje i čita i piše, ona djeci još uvijek može biti zanimljiva i privlačna kao i svaka druga dječja igra.

30.9. i 1.10.2019.g. posjetila nas je logopedinja Tamara Pracaić koja je obavila individualne razgovore s predškolcima i ostalom djecom, ovisno o želji roditelja, kako bi napravili procjenu predškolaca, procijenili kolike su gorrone teškoće pojedinog djeteta i osmislili program rada s njima. Roditelji su poslije rada njihovog djeteta s logopedinjom, zatražili njen osvrt. U rad s njom se uključilo osmero djece, neki i po dva puta tjedno.

Dana 1.10.2019.g. je raspisan natječaj za stručnog suradnika (bilo kojeg profil: psiholog, logoped i defektolog.) na određeno puno radno vrijeme.

„Dane kruha“ tradicionalno smo obilježavali tokom cijelog mjeseca listopada. Ovu godinu smo unijeli novinu. Djeca su s roditeljima kod kuće radili kolače. Roditelji i odgojiteljice su u vrtiću pakirali male paketiće za prodaju – dobrovoljni doprinos, a novac je namijenjen za potrebite na Solomonskom otočju. Aktivnost je organizirana u suradnji s časnom sestrom Martom Nikolić koja je dolje u službi. Prikupljeno je 2100kn.

17.10.2019.g. održana je sjednica Upravnog vijeća na kojoj je donesena je odluka o ponovom raspisivanju natječaja za stručnog suradnika/ica (bilo koje stuke: psiholog, logoped, defektolog) – 1 izvršitelj/ica – na određeno, puno radno vrijeme (za vrijeme trajanja projekta), jer se na prijašnji natječaj nitko nije javio. Natječaj će biti otvoren do zaprimanja molbe, a maksimalno mjesec dana. U koliko se nitko ne javi biti će automatski produžen.

Dana 21.10.2019.g. je raspisan natječaj za stručnog suradnika (bilo kojeg profil: psiholog, logoped i defektolog.) na određeno puno radno vrijeme.

24.10.2019.g. pedagoginja Ružica Babarović i ravnateljica Petra Nižetić imale su prilike sudjelovati na edukativnom predavanju i radionici naslova “Djelotvorna komunikacija odgajatelja” koju je vodio dr.sc. Toni Maglica. Skup je organiziran od strane Andree Kaštelan, pedagoginje Dječjeg vrtića „Grdelin“ iz Postira, i to je bila prva u nizu od planiranih edukacija i radionica koje će održavati dr.sc. Toni Maglica.

28.10.2019.g. u vrtiću smo obilježili Dan animiranog filma gledajući crtić n alaptopu u sobi dnevnog boravka.

5.11.2019.g. u sklopu mjeseca hrvatske knjige organizirali smo posjet općinskoj knjižnici „Hrvatski sastanak 1888 Selca“. Djeca su uživala istražujući priče i igre, a knjižničarka Irma Eterović nam je pročitala prigodnu priču i podijelila razne bojanke.

U suradnji s Osnovnom školom „Selca“ i knjižničarkom Silvijom Buvinić, u sklopu mjeseca hrvatske knjige 8.11.2019.g. organizirali smo posjet predškolaca školskoj knjižnici. Djeca su znatiželjno promatrala razne knjige. Knjižničarka nam je pročitala prigodnu priču, a pripremila nam je i vježbice za rješavanje. Imali smo i priliku upoznati buduću učiteljicu Doris Bošković.

13.11.2019.g. organiziran je izlet u Split u posjetu Kazalištu lutaka na predstavu „Pepeljuga“ i posjet Muzeju osjetila. Muzej osjeta u Splitu posvećen je istraživanju glavnih osjeta - vida, sluha, njuha, opipa i osjeta ravnoteže. Riješavali su mozgalice koristeći svoj njuh! Otkrivali su tajne koristeći samo svoje prste! Dotaknuli su svjetlost i stvorili glazbu! Voditeljica nas je provela zonama posvećenima različitim osjetima - vidu, sluhu, njuhu, opipu i osjetu ravnoteže. Istražili smo jedinstvene atrakcije u jedinstvenim dvoranama ovog muzeja, a sve smo dokumentirali za uspomenu i priložili djeci u razvojne mape. Bilo je nezaboravno.

14.11.2019.g održana je sjednica Upravnog vijeća sa donošenjem odluke o raspisivanju natječaja za: - voditelja/icu kraćeg programa engleskog jezika - jedan (1) izvršitelj/ica za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (za vrijeme trajanja projekta) i voditelj/ica kraćeg programa kineziološke aktivnosti - 1 izvršitelj/ica - na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (za vrijeme trajanja projekta), a nakon što je ravnateljica je objasnila kako je u tijeku izrada Kraćeg programa za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku te Kraćeg programa kinezioške aktivnosti za djecu predškolske dobi za koje su angažirani stručnjaci a što je financirano od strane projekta „Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Selca“. U sklopu projekta, a za spomenute kraće programe osigurana su sredstva za zapošljavanje po jednog voditelja za svaki program na pola radnog vremena. Kako za slanje kraćih programa na verifikaciju u MZO i AZOO moraju biti navedeni voditelji, mi moramo raspisati natječaj za njih. Ugovor o radu sa njima bi se potpisao i započeo sa realizacijom nakon dobivanja suglasnosti od strane MZO i AZOO i početkom provođenja kraćih programa u dječjem vrtiću.

Dana 20.11.2019.g. je raspisan natječaj za: voditelja/icu kraćeg programa engleskog jezika - jedan (1) izvršitelj/ica za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (za vrijeme trajanja projekta, a najviše 18 mjeseci od odobrenja provedbe programa) i voditelj/ica kraćeg programa kineziološke aktivnosti - 1 izvršitelj/ica - na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (za vrijeme trajanja projekta, a najviše 18 mjeseci od odobrenja provedbe programa).

Dana 21.11.2019. godine pedagoginja Ružica Babarović je sudjelovala na stručno-znanstvenom skupu naslova “Mirisi djetinjstva”, odnosno na 25. Danima predškolskog odgoja.

Edukacija se održala u Dječjem vrtiću Cvit Mediterana, a suorganizator je bio Filozofski fakultet Split (Odsjek za rani i predškolski odgoj).

Pedagoginja Ružica Babarović je nakon polovice održenog pripravničkog staža, u suradnji s predsjednicom Povjerenstva za polaganje stručnog ispita za predškolskog pedagoga Ivanom Batarelo Kokić i savjetnicom AZOO Đurđicom Kaurloto Martinić, odabrala temu za provedbu akcijskog istraživanja koju će provoditi u našem vrtiću. U suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama našeg dječjeg vrtića, zaključeno je kako je potrebno unaprijediti vođenje individualnih razvojnih mapa djece, stoga je tema njenog akcijskog istraživanja "Rad pedagoginje s odgojiteljicama na unapređivanju individualnih razvojnih mapa djece u Dječjem vrtiću "Selca"". Od listopada do ožujka 2020. godine, pedagoginja je provodila različite aktivnosti s djecom i odgojiteljicama zbog unapređivanja vođenja mapa djece.

26.11.2019.g. pedagoginja Ružica Babarović, ravnateljica Petra Nižetić, te odgojiteljice Petra Nižetić i Marina Rupnik sudjelovale su na edukativnom predavanju "Praćenje i dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću Dobri". Edukaciju su vodile ped. S. Srđanović Kalinski, E. Budić, I. Visković i K. Ivančić (odgojiteljice mentorice). Skup je organiziran od strane Andree Kaštelan, pedagoginje Dječjeg vrtića „Grdelin“ iz Postira.

2.12.2019.g. održana je sjednica Odgojiteljskog vijeća na kojoj se raspravljalo o Razvojnoj mapi djeteta, a gost je bila stručna suradnica pedagoginja mentorica Jelica Bezmalinović. Pripravnica pedagoginja Ružica Babarović je organizirala dolazak svoje mentorice pedagoginje Jelice Bezmalinović kako bi nas uputila u način vođenja Razvojne mape djeteta. Odabrana tema za ovo odgojiteljsko vijeće je tema koju je pripravnica Ružica odabrala za pripremu i polaganje stručnog ispita.

2.12.2019.g održana je sjednica Upravnog vijeća na kojoj je usvojen Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe; usvojen je Financijski plan za 2020.g. i projekcije za 2021.g. i 2022.g.; poništen je natječaj za stručnog suradnika iz pravnih razloga, te je donesena odluka o ponovnim raspisivanjem istog, a natječaj će biti otvoren dok se ne primi koja molba; za voditelja kraćeg programa kinezološke aktivnosti na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (za vrijeme trajanja projekta, a najviše 18 mjeseci od odobrenja provedbe programa) primljen je Petar Prka a radi odnos će se zasnovati nakon dobijanja suglasnosti od strane MZO za Kraći program kinezološke aktivnosti kod djece predškolske dobi; za voditeljicu kraćeg programa engleskog jezika na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (za vrijeme trajanja projekta, a najviše 18 mjeseci od odobrenja provedbe programa) primljena je Nina Bjelovučić, a radni odnos će se zasnovati nakon dobijanja suglasnosti od strane MZO za Kraći program za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku.

4.12.2019.g. u posjetu nam je došao Studio Suncokret sa novim originalnim zabavnim lutkarskim mjuziklom "Novogodišnji poštari". Predstava je bila kvalitetna, poučna i odlično prihvaćena, a na kraju djeca su mogla upoznati lutke iz predstave. Na poklon smo dobili cd songova iz predstave.

Priredbu u čast svetog Nikole održali smo 5.12.2019.g. Djeca su i ovu godinu marljivo, s odgojiteljicama uvježbavali recitacije, pjesme i igrokaze. Iako su se djeca malo uplašila svetog Nikole, skupila su hrabrost i pred svojim roditeljima, gostima i ostalom djecom izvela svoje recitacije. Hvala Svetom Nikoli koji je pažljivo slušao program i na kraju djeci podijelio slatke poklone, dar Osnivača – Općine Selca.

Dana 7.12.2019. godine pedagoginja Ružica Babarović, ravnateljica Petra Nižetić i odgojiteljica Darija Trutanić sudjelovale su na edukativnom predavanju “Senzorna integracija”. Edukaciju je vodila Marija Boras bacc.ther.occup.. Skup je organiziran od strane Udruge roditelja s teškoćama u razvoju otoka Brača „Brački pupoljci“ iz Splitske, gdje je edukacija i održana.

Dana 10.12.2019.g. je raspisana natječaj za stručnog suradnika (bilo kojeg profil: psiholog, logoped i defektolog.) na određeno puno radno vrijeme.

Dana 11.12.2019. godine pedagoginja Ružica Babarović je sudjelovala na edukativnom predavanju i radionici naslova “Igra je učenje – učenje je igra, a vodio ga je dr. Ranko Rajović. Edukacija se održala u Sveučilišnoj knjižnici Split.

10.12.2019.g., 11.12.2019.g. i 12.12.2019.g. održane su kreativne radionice za roditelje kako bi pripremili dovoljno radova za sudjelovanje u humanitarnoj akciji Udruge „Most“ – „A di si ti?“. 14.12.2019.g. sudjelovali smo na prodajnoj izložbi u Splitu.

Odazvali smo se humanitarnoj akciji za “Bračke pupoljke” doniranjem kamenih jerulica i ukrasnih jelki za prodaju. Također smo se odazvali i humanitarnoj akciji Caritasa Nadbiskupije Split u akciji “Slatkiš tjedno za dijete jedno” prikupljajući igračku ili slatkiš. Veliki paket slatkiša i veliki paket igračaka je poslan u Caritas gdje će složiti poklone i razveseliti potrebitu djecu za blagdane.

2.1.2020.g. održana je sjednica Upravnog vijeća na kojem je ravnateljica izvjestila prisutne kako je na natječaj za stručnog suradnika/iku – (bilo koje stuke: psiholog, logoped, defektolog) – 1 izvršitelj/ica – na određeno, puno radno vrijeme (za vrijeme trajanja projekta) pristigla jedna molba i to ona Ivane Feric iz Zagreba. Ravnateljica je naglasila kako se ona prvi put zapošljava u vrtiću, stoga bi se primila u radni odnos kao pripravnik te bi joj se obračunavalо 85% plaće. Prisutni su se složili s prijedlogom Predsjednik da se gđa Ivana Feric pozove na razgovor za posao i ukoliko zadovolji primit će se u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme (za vrijeme trajanja projekta). Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Selca“ se raspravljalo o mogućnosti isplaćivanja naknade Ivani Feric za troškove smještaja za vrijeme radnog odnosa u Dječjem vrtiću „Selca“, budući je zapošljavanje stručnog suradnika psihologa predviđeno po projektu uz naknadu za putne troškove, a troškovi smještaja nisu. Budući je natječaj za stručnog suradnika otvoren od rujna 2019.g, te nije bilo zadovoljavajućih prijava, usvojen je prijedlog Predsjednika UV da u koliko gđa Ivana Feric zadovolji na razgovoru i primi ju se u radni odnos, Dječji vrtić „Selca“ će joj isplaćivati naknadu za troškove smještaja za vrijeme radnog odnosa u Dječjem vrtiću „Selca“. Troškovi smještaja radnika nastali za vrijeme rada kod poslodavaca isplaćivali bi se na temelju vjerodostojne dokumentacije – „Ugovor o najmu s pružateljem usluge“.

23.1.2020.g. na sjednici Odgojiteljskog vijeća se dogovaralo oko termina održavanja dječjeg maskenbala kao i načina obilježavanja spomenute svečanosti. Dogovaralo se hoće li se proslaviti kao do sada, sa recitacijama i pjesmama ili će se angažirati animator. Animator bi izveli interaktivnu dječju predstavu uz pjesmu i ples te izrađivanje likova od balona. Dogovoreno je da će dječji maskenbal biti održan 19.2.2020.g., s animatorima, a u sredini će djeca izvesti par pjesama poželji.

S ped. Ružicom Babarović smo dogovorili testiranja još nekoliko predškolaca koji su joj se pokazali lošiji prilikom testiranja u mjesecu listopadu, pa ćemo pripremiti izvještaje za individualna savjetovanja roditelja predškolaca, koje planiramo obaviti nakon održavanja roditeljskog sastanka za roditelje predškolaca.

Ravnateljica je izvijestila prisutne kako je dogovorila s budućom učiteljicom predškolaca korištenje njene učionice za odvajanje predškolaca 1-2 puta tjedno do nadolazećeg testiranja kako bi predškolci imali mir, a prema prijedlogu roditelja gđe Željane Nižetić.

Pedagoginja i ravnateljica će pripremiti potrebne materijale za nadolazeći sastanak predškolaca („8 pitanja o školi“) koji će se održati u 16:30h.

Na sjednici se dogovaralo oko imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njenog zamjenika. Nakon proučavanja Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, Marina Rupnik, OIB 86001357166, odgojiteljica, imenovana je povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, a zamjenicom je imenovana Ružica Babarović.

Psihologinja dr.sc. Ivana Ferić je primljena u radni odnos 1.2.2020.godine.

Kroz mjesec veljaču je započela suradnja između stručne službe vrtića i stručne službe škole o predškolcima koji će sljedeće godine biti učenici 1. razreda. Sastancima je prisustvovala I buduća učiteljica Doris Bošković.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 10.2.2020.g. ravnateljica je prisutnima predstavila prijedlog Operativnog programa stažiranja za pripravnicu Ivanu Ferić. Program je pregledan i od stane njene mentorice, prof. psih. Najde Čajo koja je zaposlena na neodređeno vrijeme u Dječjem vrtiću „Marjan“, a jednoglasno je usvojen na ovoj sjednici.

Dana 17.2.2020.g. održan je roditeljski sastanak za roditelje predškolaca, na kojem su ravnateljica, pedagoginja te odgojiteljice roditelje uputili u način rada s predškolcima u našem vrtiću. Roditelji predškolaca su prvi imali priliku službeno upoznati novozaposlenu psihologinju Ivanu Ferić. Pedagoginja je dala nekoliko uputa i savjeta roditeljima, a napomenula je da je u koliko žele, mogu s njom individualno popričati u koliko imaju pitanja o svom djetetu, a pridružit će im se i psihologinja Ivana koja se tek u poznaje s djecom.

Dana 17.2.2020.g dobili smo suglasnost MZO i AZOO za provedbu posebnih programa u našem vrtiću: Kraći program za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku i Kraći

program kineziološke aktivnosti kod djece predškolske dobi. Ravnateljica je odmah stupila u kontakt s osobama koje su izabrane za voditelje posebnih programa kako bi krenuli u nabavu potrebnih materijala za provođenje programa. Obavijestila ih je da će program započeti s provedbom 1.3.2020.g.

Pokladno vrijeme i mjesec veljaču obilježilo je maskiranje u razne kostime u dječjem vrtiću i uvježbavanje pjesama za dječji maskenbal. 19.2.2020.g. održan je dječji maskenbal u prostoru kino-dvorane. Ovu godinu su nas uveseljavali animatori Udruge „Osmjeh – kreator zabave“ sa predstavom „Čarobne riječi“ koji su izrađivali razne oblike od balona. Maskenbal je bio vrlo veseo, pun plesa i pjesme, a DV „Selca“ je osigurao krafne i sokove za sve prisutne. Svi smo se lijepo zabavili.

19.2.2020.g. održana je sjednica Upravnog vijeća na kojem je ravnateljica izvijestila prisutne kako je dobila suglasnost MZO na posebne programe u dječjem vrtiću, ali kako njihov opis poslova nije naveden u sistematizaciji radnih mesta, te prema uputi pravnice, treba se donijeti Odluka o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, a također se trebaju definirati koeficijenti složenosti poslova prema kojima će se vršiti obračun plaće.

Usvojen je prijedlog Predsjednik da se u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu uvedu sljedeći opisi poslova: - voditelj/ica kraćeg programa kinezioloških aktivnosti za djecu predškolske dobi i voditelj/ica za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku. Također je usvojen prijedlog predsjednika da koeficijenti tih radnih mesta budu isti kao i za odgojitelj(icu), defektologa, pedagoga, logopeda 1,30 (Sjednica Općinskog vijeća 14.travnja 2016.g.).

Ravnateljica se obvezala donijeti Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u kojem će biti ugrađena navedena radna mjesta, te će iz zajedno s Dopisom poslati Općinskom vijeću na suglasnost.

Dana 22.2.2020. godine ravnateljica Petra Nižetić je sudjelovala na edukativnom predavanju naslova “ Zakon u vrtiću ” koju je vodila Višnja Mikuš – Krešić, dipl. pravnik. Skup je organiziran od strane Učilišta „Eduka savjet, u Splitu.

Dana 25.2.2020. godine odgojiteljica Marina Rupnik je sudjelovala na edukativnom predavanju i radionicu naslova “ Predčitačke i predmatematičke vještine” a edukaciju su vodile: Tončica Kalilić, dipl. defektolog, Lili Jajac, odgojiteljica, mentorica, Mirjana Rizvan, odgojiteljica savjetnica, Marica Trutanić, odgojiteljica savjetnica i Ivana Visković, odgojiteljica mentorica. Skup je organiziran od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, u Dječjem vrtiću „Grigovr vitez“, u Splitu.

Dana 25.2.2020. godine ravnateljica Petra Nižetić je sudjelovala na radionici HZZ-a u Zagrebu sa temama Izvješće o dosadašnjem statusu provedbe projekata i odobravanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava, dodatne upute o prikupljanju dokumentacije i izvještavanju u sklopu ugovornih obveza – primjeri iz prakse te pitanja i odgovori kao voditeljica projekta „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ Dječjeg vrtića „Selca“. Radionica se održala u prostorijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresi Pavletićeva 1, 3. kat, u Zagrebu.

Dana 27.2.2020. godine psihologinja Ivana Ferić je sudjelovala na sastanku sekcije za predškolsku psihologiju " Stavovi roditelja djece urednog razvoja prema inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovne programe predškolskog odgoja i obrazovanja". Predavanje je vodila Anja Jurić Barać iz DV Cvrčak, Solin. Skup je organiziran od strane Najde Čajo, prof., pročelnica Sekcije za predškolsku psihologiju te Žane Pavlović, u DV Koralj,u Splitu.

9.3.2020.g. u posjetu nam je došao Studio Suncokret sa novim originalnim zabavnim lutkarskim eko mjuziklom "Zelena priča". Predstava je bila kvalitetna, poučna i odlično prihvaćena, a na kraju djeca su mogla upoznati lutke iz predstave. Na poklon smo dobili cd songova iz predstave.

Kroz mjesec ožujak je ostvarena suradnja sa Centrom za socijalnu skrb otoka Brača.

Slijedom preporuka Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije za odgodom ili ograničavanjem organiziranih skupova s ciljem sprječavanja širenja bolesti uzrokovanih korona virusom od ponedjeljka 16. ožujka 2020. sukladno zaključku kriznog stožera otoka Brača vrtići se zatvaraju do daljnega.

17.3.2020. g. održana je sjednica Odgojiteljskog vijeća sa dnevnim redom: Izvješće psihologinje dr. sc. Ivane Ferić sa sastanka Sekcije za predškolsku psihologiju Društva psihologa Split, nakon čega je uslijedila sjednica Stručnog aktiva sa dnevnim redom: Izlaganje odgojiteljice Marine Rupnik sa edukativnog predavanja i radionice naslova "Predčitačke i prematematičke vještine"

30.3.2020.g. održana je sjednica Odgojiteljskog vijeća sa dnevnim redom: Prijedlog ravnateljice za organiziranje rada kod kuće; Dogovoriti raspored odgojitelja i stručnog tima za osmišljavanje tjednog plana s dnevnim objavama aktivnosti u grupi za roditelje i na web-u i Popunjavanje ankete za stručni ispit pedagoginje o vođenju razvojnih mapa.

30.3.2020.g. održana je sjednica Upravnog vijeća na kojoj je usvojen prijedlog Predsjednika da se voditeljima posebnih programa da poslovno uvjetovan otkaz ugovora o radu zbog gospodarsko - organizacijskih razloga za vrijeme mirovanja i radi mirovanja Projekta.

Danom 31.3.2020. završila je godina pripravničkog staža pedagoginje Ružice Babarović. Pedagoginja je radila na unapređivanju razvojnih mapa djece i napisala je svoj istraživački rad koji je odobren od strane predsjednice Povjerenstva za polaganje stručnog ispita. Stoga je poslana prijava za polaganje stručnog ispita predškolskog pedagoga sa svim popratnim dokumentima Agenciji za odgoj i obrazovanje. Pedagoginja je svoj rad poslala savjetnici, mentorici i stručnoj suradnici - članicama povjerenstva za polaganje stručnog ispita. Prijavljen je rok polaganja stručnog ispita za svibanj, no, Agencija će javiti o terminu održavanja ispita zbog situacije s virusom COVID-19.

U period od 1.4. do 22.5. proveli smo u karanteni zbog pandemije COVID-19. Tijekom tog perioda organizirali smo rad vrtića na daljinu putem zatvorene Facebook grupe i objavom

ideja za aktivnosti na web stranici našeg vrtića. Svakodnevno smo postavljali prijedloge za aktivnosti roditeljima vodeći računa da obuhvatimo sve razvojne dobrobiti za dijete, ali i da odradimo aktualnu tematiku. Na ovaj način obilježili smo početak proljeća i Uskrs, Dna planeta Zemlje i Majčin dan.

Po povratku u vrtić, 25.5.2020. nastojali smo što više boraviti na zraku, a povoljno vrijeme omogućilo nam je neometan boravak na otvorenom. Dvorište smo obogatili iznošenjem raznovrsnih materijala koje su djeci omogućili rad na otvorenom uz svježi zrak.

Mjesec lipanj obilježile su pripreme za završnu svečanost predškolaca, a provedeno je i testiranje spremnosti za polazak u školu. Dvojica dječaka dobili su rješenje za dogodu, a za još dvoje, stručni tim našeg vrtića je dao preporuku za odgodu, ali je roditelji nisu uvažili. Jedno dijete nastaviti će pohađati školu uz asistenta.

8.6., 10.6. i 15.6.2020.g. obavljen je utvrđivanje psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred kod pedagoginje Ane Bodlović u Osnovnoj školi.

24.6. i 25.6.2020.g. svi školski obveznici, njih 12, pristupili su testiranju u prostoriji Osnovne škole Selca.

9.7.i 10.7.2020.g. u Domu zdravlja u Supetru obavljeni su sistematski pregledi predškolaca.

Ove godine je kroz mjesec lipanj napravljena anketa za ljetni rad vrtića. Konačni broj djece prijavljene za ljetni rad je 29 djece. Ljetni rad vrtića provodio se od 01.07.2020.g. - 21.8.2020.g. Zadnji radni tjedan je bila priprema prostorija dječjeg vrtića za novu pedagošku godinu.

Upisi u dječji vrtić „Selca“ vršili su se od 08.06.do 19.06.2020.g. i 18 je novoupisanih, a ukupno 54 djece za pedagošku godinu 2020./2021.

30.6.2020.g. održan je sastanak odgojiteljskog vijeća na kojem su dogovoreni detalji oko ljetnog rada vrtića, te podjela godišnjih odmora. Ravnateljica je napomenula kako je za ljetni rad vrtića prijavljeno 29 djece, te da će s radom krenuti tri odgojiteljice. Napomenula je kako je uzela zamjenu za odgojiteljicu Petru Nižetić (Rikarda) koja je već dulje vrijeme na bolovanju, Mateju Dželaliju. Do sada je ona radila kao odgojitelj u grupi, jer nije očekivala da će se bolovanje toliko odužiti, a sad joj je to nemoguće zbog neodgovornih poslova ravnatelja.

3.7.2020.g. održana je završna svečanost za predškolce u kino-dvorani. Program je bio bogat uz pjesme, recitacije i igrokaz. Na kraju programa slijedila je svečana podjela diploma.

Tijekom cijelog ovog perioda poštovane su epidemiološke mjere. Na ulazu u vrtić postavljene su dezinfekcijske barijere, djeci i djelatnicima se svakodnevno mjeri i evidentira tjelesna temperatura, a roditeljima je ulaz u vrtić dopušten samo uz nošenje zaštitnih maski za lice.

Sjednica Upravnog vijeća d.v. „Selca“ održana je 10.7.2020.g. sa sljedećim dnevnim redom: usvajanje zapisnika sa sjednice održane 30.3.2020.g.; razmatranje pristiglih prijava za upis u dječji vrtić „Selca“ i postupak kod neprocijepljene djece.

Ravnateljica je izvjestila prisutne kako nas je na kraju pedagoške godine 2019./2020.g. napustilo devetero predškolaca, čime u vrtiću ostaje 36 djece.

Zaprimili smo 18 prijava za upis u novu pedagošku godinu 2020./2021.g. Psihologinja dr.sc. Ivana Ferić je izradila tablicu po kojoj je vidljivo da li je predana sva dokumentacija, za koji program su roditelji prijavili svoje dijete i kada tokom godine djeca kreću u dječji vrtić.

Za poslijepodnevni rad se prijavilo 6 djece. Predsjednik je dao na glasanje da se odobre Upisi djece za koje je predana sva tražena dokumentacija. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Pregledom prijava za upis djece u novu pedagošku godinu 2020./2021.g. zdravstvena voditeljica je uočila da neka djeca nisu uredno cijepljena. Da bi im se odobrio upis, djeca moraju biti uredno cijepljena, osim u slučajevima kad postoje zdravstveni razlozi za odgađanje cijepljenja. Također je napomenula da ima 2 slučaja iz prošle pedagoške godine kad nije uspjela nadzirati cijepljenje to dvoje djece zbog specifične situacije sa koronavirusom COVID-19. Zajedno s ravnateljicom, danas traži potporu u vezi ne primanja u vrtić djece koja nisu cijepljena. Ravnateljica je u pozivu članovima UV poslala i članak u kojem između ostalog stoji da je u RH cijepljenje obavezno.

Predsjednik i svi članovi UV su se složili s tim da se ne odobre upisi djece koja nisu uredno cijepljena. Postojećim polaznicima, kao i onim novim će se dati rok do kada moraju predati plan cijepljenja za svoje dijete a koje će dobiti u suradnji sa izabranim pedijatrom svog djeteta. Na taj način bi dječji vrtić imao potvrdu da se počeo provoditi postupak cijepljenja. Ravnateljica će obavijestiti roditelje te djece o odluci i stavu UV o cijepljenju djece i pohađanju dječjeg vrtića.

Ravnateljica je izvjestila prisutne da se za ljetni rad vrtića prijavilo 29 djece, te da će s radom krenuti tri odgojitelja. Napomenula je kako je uzela zamjenu za odgojiteljicu Petru Nižetić (Rikarda) koja je već dulje vrijeme na bolovanju, Mateju Dželaliju. Do sada je ravnateljica radila kao odgojitelj u grupi, jer nije očekivala da će se bolovanje toliko odužiti.

Ravnateljica je izvjestila prisutne kako u ponедjeljak potpisuje s kuharicom Goranom Vuković sporazumno otkaz, te kako ostajemo bez kuharice. Ravnateljica se raspitivala na HZZ o mogućoj kvalificiranoj zamjeni ali su joj negativno odgovorili. Stoga je odlučila spremaćicu Vojanu Toklić, premjestiti na poslove kuharice na rok od 2 mjeseca, a kroz koji će biti raspisan natječaj za kuharicu. Svi prisutni su se složili s odlukom Ravnateljice

Sjednica Upravnog vijeća d.v. „Selca“ održana je 13.8.2020.g. sa sljedećim dnevnim redom: usvajanje zapisnika sa sjednice UV održane 10.7.2020., razmatranje prijedloga ravnateljice o raspisivanju natječaja za: kuvarica – 1 izvršitelj/ica na određeno, puno radno vrijeme (na rok od godine dana) i odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica – na određeno, puno radno vrijeme (do povratka zaposlenice s bolovanja).

Sjednica Upravnog vijeća d.v. „Selca“ održana je 1.9.2020.g. sa sljedećim dnevnim redom: usvajanje zapisnika sa sjednice UV održane 13.8.2020.; razmatranje pristiglih molbi na natječaj za: kuvarica – 1 izvršitelj/ica na određeno, puno radno vrijeme (na rok od godine dana) i odgojitelj/ica – 1 izvršitelj/ica – na određeno, puno radno vrijeme (do povratka zaposlenice s bolovanja); prijedlog ravnateljice o razriješenju dužnosti Katarine Vrsalović kao predstavnika

roditelja u Upravno vijeće dječjeg vrtića „Selca“ zbog isteka mandata od 4.g. i dopis pedagoginje Sanje Jurić

Na temelju članka 15. (NN 94/13) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 19. Statuta Dječjeg vrtića "Selca", Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Selca" je na sjednici održanoj 1.9.2020.g., na prijedlog Ravnateljice, usvojilo Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Selca" za pedagošku 2019./2020. godinu.

Ravnateljica DV Selca
Petra Nižetić (Nikice)



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Dr. med. Marčelo Štambuk



- Prilog: Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2019./2020. ravnateljice Petre Nižetić
- Prilog: Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2019./2020. pedagoginje Ružice Babarović
- Prilog: Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2019./2020. dr.sc. Ivane Ferić, psihologinje
- Prilog. Godišnje izvješće o radu voditeljice za Kraći program za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku za 2019./2020.g.
- Prilog: Godišnje izvješće o radu voditelja Kraćeg programa kineziološke aktivnosti kod djece predškolske dobi za 2019./2020.g.

Dječji vrtić „Selca“
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca
OIB: 19551018204
Tel.: 021/622-102
e-mail: ravnateljica@djecjivrticselca.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE
DJEČJEG VRTIĆA SELCA
U PEDAGOŠKOJ 2019./2020. GODINI**

Ravnateljica: Petra Nižetić (Nikice)

Selca, kolovoz 2020.

1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE Petre Nižetić

Ravnateljica Dječjeg vrtića Selca tijekom cijele pedagoške 2019./2020. godine poticala je i razvijala kvalitetne odnose među odgojiteljicama, stručnim suradnicama, zdravstvenom voditeljicom i ostalim djelatnicama vrtića. Na početku godine planirala je rad i aktivnosti, a zatim je tijekom cijele godine pratila i vrednovala ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikulum vrtića.

Ova pedagoška godina bila je specifična zbog razdoblja karantene u cijeloj državi uzrokovanim pandemijom COVID-19 kada je i naš vrtić bio zatvoren. Ravnateljica je, uz suglasnost Osnivača i u suradnji s odgojiteljicama i stručnim suradnicama, pokrenula zatvorenu online grupu zbog ostvarivanja aktivnosti i rada vrtića na daljinu kako bi olakšali roditeljima i djeci neobično razdoblje izolacije i socijalne distance.

Ravnateljica je cijele godine koordinirala provedbu i ostvarenje ishoda projekta „Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) u koji je naš vrtić uključen od 2019. godine. Pratila je i brinula o ostvarenju svih postavljenih ishoda projekta kao i pravodobnom i kvalitetnom vođenju sve potrebne dokumentacije.

1.1. RAD RAVNATELJICE TIJEKOM KARANTENE UZROKOVANE COVID-19 (VRTIĆ NA DALJINU)

Ravnateljica je:

- surađivala i redovito komunicirala s Osnivačem i Stožerom civilne zaštite otoka Brača,
- surađivala i komunicirala s drugim ravnateljicama putem aktiva ravnatelja dječjih vrtića otoka Brača,
- pokrenula, i u suradnji s odgojiteljicama i stručnim suradnicama realizirala (uz odobrenje Osnivača), **vrtić kod kuće (vrtić na daljinu)**,
- savjetovanjem, zajedničkim planiranjem i suradnjom s odgojiteljicama i stručnim suradnicama, osnovala online zatvorena grupa Dječjeg vrtića Selca u kojoj su ravnateljica, odgojiteljice i stručne suradnice svakodnevno dijelile s roditeljima savjete i ideje za rad s djecom kod kuće,
- kontaktirala roditelje i prikupljala suglasnosti za osnivanje grupe,

- pripremala i sastavila pravila rada grupe u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom i psihologinjom,
- svakodnevno organizirala i koordinirala rad odgojiteljica i stručnih suradnica,
- aktivno sudjelovala u planiranju i predlaganju aktivnosti za odgojno-obrazovni rada vrtića na daljinu,
- nakon prvog tjedna vrtića na daljinu, u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom, pripremila online anketu za roditelje zbog dobivanja povratne informacije o kvaliteti rada, načinu rada, aktivnostima i vremenu odvijanja vrtića na daljinu,
- na temelju rezultata ankete planirala daljnji rad i aktivnosti u grupi,
- svakodnevno vodila web stranicu vrtića gdje je ažurno objavljivala aktivnosti za djecu i savjete za roditelje odgojiteljica i stručnih suradnica,
- redovito pratila objave Ministarstva, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i u skladu s njima i novodonesenim mjerama organizirala rad vrtića te o istome obavještavala roditelje,
- kontinuirano razvijala i poticala suradnju s roditeljima te planirala mogućnosti za unapređenje iste,
- osiguravala materijalna sredstva za mogućnost povratka u vrtić zbog osiguravanja potrebnih epidemioloških mjera,
- pratila i detaljno predstavila odgojiteljicama, stručnim suradnicama i ostalim djelatnicama protokole i epidemiološke mjere kojih se treba pridržavati u dalnjem radu dječjeg vrtića, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom.

1.2. U ODNOSU NA POSTAVLJENE ZADAĆE RAVNATELJICE

U pedagoškoj godini 2019./2020. godini ravnateljica je u svom radu ostvarivala sljedeće:

- poticala i razvijala timski rad i suradnju među svim djelatnicama vrtića što je rezultiralo pozitivnom radnom atmosferom
- pratila je, poticala i realizirala raznovrsne oblike stručnog usavršavanja za sebe, odgojiteljice i stručne suradnice kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice (izlaganje odgojiteljice Marine Rupnik s edukativnog predavanja i radionice naslova "*Predčitačke i prematematematicke vještine*", izlaganje stručne suradnice psihologinje Ivane Ferić s radionice „*Stavovi roditelja djece urednog razvoja prema inkluziji djece s teškotama u razvoju u redovne programe predškolskog odgoja i obrazovanja*“, predavanja „*Djelotvorna*

komunikacija odgojitelja“, „Praćenje i dokumentiranje odgojno obrazovnog procesau DV Dobri“, „Senzorna integracija“)

- trudila se zadovoljiti interes i potrebe roditelja te poticati kvalitetnu suradnju i partnerstvo obitelji i vrtića organiziranjem i provedbom roditeljskih sastanaka (*Priprema za vrtić, Polazak u školu*), kreativnih radionica roditelja, odgojitelja i djece (*A di si ti? - izrada kamenih kućica, Dani kruha*), organiziranjem zajedničkih druženja i priredbi (*Božićna priredba, Maskenbal, Završna priredba predškolaca*) te individualnih razgovora s roditeljima o interesima, potrebama i razvojnom statusu djeteta (na njihov i naš zahtjev)
- kontinuirano i redovito je praćen odgojno-obrazovni rad djece po odgojnim skupinama, rad stručnih suradnica s djecom, rad zdravstvene voditeljice, a zajedničkim refleksijama pratio se razvojni status djece, njihovi interesi i potrebe
- organiziran je manji broj roditeljskih sastanaka što je rezultat epidemioloških mjera vezanih uz virus COVID-19: *Polazak u vrtić, Priprema za školu*
- organizirane je jedan jednodnevni izlet djece, roditelja i odgojiteljica (*Split – kazalište i Muzej osjeta*) početkom pedagoške godine jer ostali nisu mogli biti realizirani zbog epidemioloških mjera vezanih uz virus COVID-19
- tijekom godine radilo se na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba, a posebice tijekom karantene uzrokovane COVID-19 kada se u kratko vrijeme organizirao vrtić na daljinu
- tijekom cijele godine osiguravala je mjere zdravstvene zaštite, pravilnu i zdravu prehrana poštujući normative u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom
- tijekom cijele godine brinula je o osiguravanju sve potrebne opreme za dječji vrtić, posebno one potrebne za provedbu protokola zbog poštivanja novodonesenih epidemioloških mjera u predškolskoj ustanovi
- osiguravala je i brinula o funkcionalnom i fleksibilnom korištenju prostora u vrtiću te organizirala provedbu redovnog odgojno-obrazovnog rada, produženog boravka, programa predškole te kraćih programa engleskog jezika i kraćeg programa kinezioloških aktivnosti
- tijekom cijele godine poticala je i razvijala suradnju sa svim čimbenicima i vanjskim ustanovama važnim za razvoj, obogaćivanje i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju:

- Osnovna škola Selca (sastanci ravnatelja i stručnih službi škole i vrtića, organiziranje i provedba posjeta predškolaca školskoj knjižnici, posjeta predškolaca budućoj učiteljici)
- Općinska knjižnica Selca (posjeti djece školskoj knjižnici tijekom obilježavanja mjeseca knjige)
- Općina Selca (organiziranje roditeljskih sastanaka u prostorijama Općine Selca, suradnja s Osnivačem)
- Centar za socijalnu skrb (suradnja, razmjene informacija)
- Policija Brač (sastanci predstavnika odgojno-obrazovnih ustanova s Policijom)

- brinula se o načinu organizacije, koordinirala i brinula o provedbi Kraćeg programa engleskog jezika, Kraćeg programa kineziooloških aktivnosti te produženom boravku
- organizirano je i realizirano 10 Upravnih vijeća ,na kojima se raspravljala razna tematika važna za rad predškolske ustanove

1.3. U ODNOSU NA OPERATIVNI PLAN RAVNATELJICE

Ravnateljica je:

- na početku pedagoške godine izradila Godišnji plan i program rada vrtića u 2019./2020. godini i Kurikulum vrtića za pedagošku 2019./2020. godinu, a na temelju prijedloga Odgojiteljskog vijeća i u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom
- planirala i izradila:
 - o Program predškole koji se provodi u sklopu redovitih programa (suglasnost MZO smo dobili u prosincu 2019.g.);
 - o Kraći program za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku i
 - o Kraći program kinezioološke aktivnosti za djecu predškolske dobi (suglasnost MZO smo dobili u veljači 2019.g.), a s provedbom smo krenuli u ožujku 2020.g.
- svakodnevno poticala i razvijala kvalitetnu i izvrsnu suradnju sa odgojiteljicama dječjeg vrtića te stručnim suradnicama pedagoginjom i psihologinjom
- u suradnji sa stručnim suradnicama, Upravnim vijećem, organizirala, objavila natječaj za upis u novu pedagošku godinu te pregledavala predanu dokumentaciju, kontaktirala roditelje i izvršila upis djece u vrtić

- redovito i kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine vodila i nadopunjavala Ljetopis dječjeg vrtića „Selca”
- redovito provodila praćenje odgojno – obrazovnog rada u svim odgojnim skupinama, te poticala i pomagala u stvaranju uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno – obrazovne prakse
- redovito krajem svakog tjedna pratila ostvarivanje plana i rad kraćih programa engleskog jezika i kinezioloških aktivnosti
- zajedno sa cijelim timom vrtića (stručnim suradnicama, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljicama) planirala aktivnosti vezane za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece, posebno prilikom usklađivanja i organiziranja novih uvjeta rada prema uputama HZJZ i MZO, a vezanim uz sprečavanje i suzbijanje epidemije virusa COVID-19
- organizirala i realizirala 8 Odgojiteljskih vijeća te pratila realizaciju donesenih zaključaka u neposrednoj praksi (podjela djece po grupama, kućni red vrtića, reorganizacija vođenja razvojnih mapa djece, dogovor za roditeljski sastanak predškolaca, dogovor oko organizacije rada od kuće i pokretanja „vrtića od kuće“ – dnevne objave na web stranici vrtića i u novootvorenoj privatnoj grupi na facebook-u, pripreme za rad u novim uvjetima prema uputama HZJZ i MZO a vezanim uz sprečavanje i suzbijanje epidemije virusa COVID-19, raspored godišnjih odmora)
- organizirala i realizirala 10 sjednica Upravnog vijeća te pratila provođenje donesenih odluka i zaključaka (raspisivanje i poništenje natječaja, donošenje Godišnjeg izvještaja o radu za pedagošku 2018./2019. godinu, donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2019./2020. godinu i donošenje Kurikulum za pedagošku 2019./2020. godinu, provođenje rezultata natječaja, usvajanje pravilnika i finansijskog plana, usvajanje izmjena i dopuna pravilnika, provođenje odluka o prekidu i zasnivanju radnog odnosa, odobrenje upisa djece)
- poticala odgojiteljice i stručne suradnice, kao i sebe, na stručno usavršavanje koje se provodilo tijekom cijele godine putem odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva (suradnja s pedagoginjom i njenom mentoricom na unapređivanju individualnih razvojnih mapa djece, izlaganje odgojiteljice Marine Rupnik s edukativnog predavanja i radionice naslova „*Predčitačke i predmatematičke vještine*”, izlaganje stručne suradnice psihologinje Ivane Ferić s radionice „*Stavovi roditelja djece urednog razvoja prema inkviziji djece s teškotama u razvoju u redovne programe predškolskog odgoja i obrazovanja*“) kao i sudjelovanjem na edukativnim predavanjima („*Djelotvorna*

komunikacija odgojitelja“, „Praćenje i dokumentiranje odgojno obrazovnog procesau DV Dobri“, „Senzorna integracija“)

- uredila je i sastavila Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2019./2020. o kojem se raspravljalo na sjednici Odgojiteljskog vijeća i dat će se na usvajanje na Upravnom vijeću
- u suradnji s pedagoginjom pratila je stručnu literaturu, zakonske regulative i sve aktualnosti vezane za predškolski odgoj i obrazovanje kao i sve vezano uz to
- sudjelovala je na edukaciji Eduke savjet „Zakon u vrtiću“
- tijekom cijele godine koordinirala i pratila rad odgojno-obrazovnih skupina te rad odgojiteljica, stručnih suradnica, zdravstvene voditeljice i ostalih djelatnica vrtića kako bi se odgojno-obrazovni rad odvijao na što kvalitetniji način
- tijekom godine razvijala i uspostavljala suradnju s vanjskim stručnjacima i ustanovama (Centar za socijalnu skrb, Osnovna škola Selca, Policija Brač, Općinska knjižnica Selca...)
- razvijala suradnju i partnerstvo s roditeljima putem individualnih razgovora i već navedenih roditeljskih sastanak, zajedničkih radionica i izleta
- surađivala je i savjetovala se s ravnateljima drugih vrtića s područja otoka Brača – sudjelovala u aktivu ravnatelja dječjih vrtića otoka Brača
- sudjelovala u sklapanju ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, novim korisnicima usluga
- sukladno Zakonu o radu sklopala ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme te ugovore o djelu
- sudjelovala u sklapanju ugovora s novim dobavljačima
- surađivala s Agencijom za odgoj i obrazovanje pri prijavi stručnog ispita stručne suradnice pedagoginje koji nije održan u redovitom roku u svibnju, već je zbog epidemije uzrokovane COVID-19 prebačen i realiziran u lipnju 2020. godine
- izradila plan korištenja godišnjih odmora te izdala rješenja istom
- redovito je pratila i vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- izvršila kontrolu narudžbenica, dostavnica i računa te sudjelovala u odobravanju isplata
- na početku svakog tjedna s kuharicom dogovarala o nabavi hrane za tekući tjedan
- predložila donošenje Financijskog plana u prosincu 2019. godine koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća

- pratila rad i surađivala sa pripravnicama stručnom suradnicom pedagoginjom i stručnom suradnicom psihologinjom

Ravnateljica DV Selca

Nižetić
Petrica Nižetić



Dječji vrtić „Selca“
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca
Klasa: 601-01/20-01/39
Ur.broj: 2104/07-05-01-20-02

**IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE RUŽICE
BABAROVIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

(1. rujna 2019. – 31. kolovoza 2020.)

Stručna suradnica pedagoginja:
Ružica Babarović, magistra pedagogije

kolovoz, 2020.

Sadržaj:

1. UVOD I OSNOVNI PODATCI.....	3
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE.....	4
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	5
3.1. U odnosu na dijete.....	5
3.1.1. Rad vezan uz djecu s posebnim potrebama.....	6
3.2. U odnosu na roditelje	6
3.3. U odnosu na odgojiteljice.....	7
3.5. U odnosu na stručnu suradnicu psihologinju	9
3.6. U odnosu na pedagoginju mentoricu.....	9
3.2. Kratak pregled rada pedagoginje tijekom provedbe vrtića na daljinu zbog situacije s COVID-19.....	11

1. UVOD I OSNOVNI PODATCI

Radni odnos mene, stručne suradnice pedagoginje Ružice Babarović, u Dječjem vrtiću Selca **započeo je 1. travnja 2019. godine** na pola radnog vremena. Kao pedagoginja zaposlena sam kao pripravnica s obzirom da još nisam imala položeni stručni ispit za predškolskog pedagoga već samo položen stručni ispit za školskog pedagoga. Na početku stažiranja imenovani su članovi povjerenstva za stažiranje pedagoginje, a to su bili: ravnateljica Petra Nižetić (Nikice) – odgojiteljica predškolske djece (VŠS), pedagoginja mentorica Jelica Bezmalinović – diplomirana pedagoginja (VSS) i stručna suradnica Darija Trutanić – odgojiteljica predškolske djece (VŠS). Prijavnica za stažiranje stručne suradnice pripravnice u dječjem vrtiću poslana je Ministarstvu znanosti i obrazovanja 12. travnja 2019. godine. Izrađen je i program pripravničkog staža koji je usvojen na odgojiteljskom vijeću. Tijekom cijelog pripravničkog staža kontinuirano sam surađivala s mentoricom Jelicom Bezmalinović te stručnim povjerenstvom za stažiranje. Od listopada 2019. godine do ožujka 2020. provodila sam u vrtiću akcijsko istraživanje za polaganje stručnog ispita na temu „*Rad pedagoginje s odgojiteljicama na unapređivanju individualnih razvojnih mapa djece u Dječjem vrtiću „Selca”*“.

Svoj rad u dječjem vrtiću „Selca“ realizirala sam svaku srijedu i petak te svaki drugi ponedjeljak po osam radnih sati. **31. ožujka 2020. godine održena je i završena godina pripravničkog staža.** Istog dana, 31. ožujka 2020. godine poslana je sva potrebna dokumentacija za prijavu za polaganje stručnog ispita za predškolskog pedagoga. S obzirom da je tijekom travnja bila proglašena karantena i na snazi su bile stroge mjere zbog situacije s virusom COVID-19 u cijeloj državi, ispitni rok nije se održao tijekom svibnja kako je bilo planirano. Početkom lipnja 2020. godine, savjetnica za pedagoge poslala je upit želim li polagati stručni ispit u lipnju ili rujnu te sam odlučila položiti stručni ispit u lipnju.

Tijekom travnja i svibnja odgojno-obrazovni rad provodio se na daljinu preko web i facebook stranice vrtića. Tada sam svakodnevno radila po četiri sata dnevno na vrtiću na daljinu i na taj način surađivala svakodnevno s odgojiteljicama, ravnateljicom, psihologicom i roditeljima.

25. lipnja 2020. godine položila sam i stručni ispit za stručnog suradnika – predškolskog pedagoga uz pohvale povjerenstva za polaganje stručnog ispita o stručnosti provedbe akcijskog istraživanja i napisanog rada te načinu izlaganja i poznavanja zakonitosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Tijekom rujna 2019. godina izradila sam svoj Godišnji plan i program rada pedagoga za pedagošku 2019./2020. godinu. Redovito sam mjesečno i tjedno planirala svoj rad. Vodila sam redovito i kontinuirano svoj dnevnik rada stručne suradnice pedagoginje.

Također sam tijekom rujna 2019. Surađivala s ravnateljicom vrtića te smo zajedno i na temelju zaključaka s odgojiteljskog vijeća planirale i izrađivale Godišnji plan i program rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2019./2020. godinu. U suradnji s ravnateljicom sudjelovala sam i u planiranju i kreiranju kraćih programa koji su uvedeni u naš vrtić i koji su se slali na verifikaciju u Ministarstvo, kraći program engleskog jezika i kraći program kinezioloških aktivnosti. Sudjelovala sam i u kreiranju i planiranju Programa predškole.

Redovito sam sudjelovala na odgojiteljskim vijećima te pružala savjete odgojiteljima individualno i grupno u planiranju redovitog odgojno-obrazovnog rada, prateći potrebe i interes djece u odgojnim skupinama.

S obzirom da sam od listopada 2019. godine do ožujka 2020. godine provodila akcijsko istraživanje za polaganje stručnog ispita, uz to sam vodila i istraživački dnevnik. Svakodnevno sam bilježila razgovore s odgojiteljicama, ravnateljicom, psihologinjom i roditeljima i u suradnji s njima planirala provedbu i izmjene akcijskog istraživanja. Također sam bilježila i ponašanje djece i njihove reakcije na vođenje razvojnih mapa i uvedene nove oblike praćenja i dokumentiranja. Sve vezano uz stručno akcijsko istraživanje navedeno je u pisanim radu istraživanja.

Od travnja 2020. godine započeli smo s radom vrtića na daljinu gdje sam aktivno i svakodnevno surađivala s ravnateljicom vrtića u planiranju i organiziranju rada na daljinu. Zajedno smo osmišljavale način na koji bi dijelili s djecom i roditeljima ideje za aktivnosti s djecom te savjete za roditelje. Svakodnevno smo planirale rad za sljedeći dan, kao i na kraju svakog tjedna za sljedeći tjedan. Planirala sam barem jednom tjednom objavljivanje članaka i savjeta za roditelje (JA poruke – kvalitetna komunikacija, o razvoju fine i krupne motorike djeteta, pripremi djeteta za školu...). Svakodnevno sam planirala aktivnosti i ideje za rad s djecom predškolske dobi (kao dio programa predškole) te različite aktivnosti za tjelesne vježbe, predčitalačke, predmatematičke aktivnosti te aktivnosti razvoj motorike. Tijekom vrtića na daljinu sudjelovala sam u obilježavanju važnih dana i datuma kada sam planirala aktivnosti za obilježavanje. Također sam pripremala i vijesti i članke za web te na temelju napravljenog sam sastavljala objave s primjerima dječjih radova.

3. ODGOJNO-OBRZOZOVNI RAD

3.1. U odnosu na dijete

Ostvaren je neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom:

- individualni i grupni rad s djecom različitih dobnih skupina
- individualni i grupni rad s djecom koja su školski obveznici za školsku godinu 2019./2020. s aktivnostima u vrtiću i posjetima izvan vrtića (posjet školskoj knjižnici, posjet budućoj učiteljici, izlet u kazalište i muzej osjetila, završna svečanost)
- praćenje i procjenjivanje zrelosti te poticanje djece školskih obveznika tijekom cijele pedagoške godine i na rad u područjima važnim za što bolju pripremu za osnovnu školu
- rad s djecom na aktivnostima za praćenje njihovog razvoja kao prilog individualnim razvojnim mapama (trenutni interesi djeteta, razvoj grafomotorike, razgovor o obitelji, crtež čovjeka, bilješke o djetetovom ponašanju i socioemocionalnom razvoju)
- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
- praćenje ponašanja djece tijekom interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje, organizacija i sudjelovanje u realizaciji obogaćivanja redovnog programa kao i programa predškole u skladu s interesima i razvojem djece
- praćenje rada djece i osmišljavanje aktivnosti za rad s djecom tijekom održavanja vrtića kod kuće:
 - objavljivanje aktivnosti za razvoj verbalnog i kreativnog izražavanja djece, aktivnosti za razvoj predčitalačkih i premačematičkih vještina, aktivnosti za razvoj fine i grube motorike, aktivnosti za proširenje jezičnih vještina
 - aktivnosti u okviru programa predškole za djecu školske obveznike,
 - aktivnosti za obilježavanje različitih dana (Dan obitelji, Majčin dan, Svjetski dan vatrogasaca, Svjetski dan glasa, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan knjige, Svjetski dan zdravlja)
 - praćenje radova djece i povratnih informacija roditelja
 - dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada djece tijekom vrtića kod kuće

3.1.1. Rad vezan uz djecu s posebnim potrebama

- individualni rad i rad u skupinama s djecom s posebnim potrebama
- sudjelovanje u identifikaciji i planiranju rada djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i potencijalno nadarene djece) u suradnji s odgojiteljicama, stručnom suradnicom psihologinjom i roditeljima
- praćenje ponašanja djece s posebnim potrebama u skupini i u individualnim aktivnostima
- redovito vođenje individualnih dosjea djece
- planiranje aktivnosti s odgojiteljima i stručnom suradnicom zbog zadovoljenja interesa potreba djece s posebnim potrebama
- pisanje stručnih mišljenja o razvojnem statusu i potrebama djece s posebnim potrebama
- ostvarenje kvalitetnije suradnje i povezivanja stručnog tima dječjeg vrtića sa stručnim timom osnovne škole (sastanci, komunikacija, razmjena stručnih mišljenja)

Od školskih obveznika u ovoj pedagoškoj godini u suradnji sa stručnom službom škole predložene su dvije odgode.

3.2. U odnosu na roditelje

- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima
- individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog i informativnog razgovora)
- informiranje roditelja djece u programu predškole
- informiranje roditelja u provedbi rada s djecom s posebnim potrebama
- poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove:
 - sudjelovanje u organizaciji kreativnih aktivnosti i radionice – izrada kamenih kućica, prodaja kolača, maskenbal;
 - organizaciji i provedbi zajedničkih izleta – Muzej osjeta, kazalište; planiranje i organiziranje roditeljskih sastanaka – polazak u vrtić, priprema djeteta za školu)
- sudjelovanje u skupnom roditeljskom sastanku održanom prije početka nove pedagoške godine
- vođenje pedagoškog kutka – savjeti za roditelje
- održavanje roditeljskog sastanka za roditelje školskih obveznika o spremnosti za školu

- komunikacija i razmjena informacija s roditeljima o djeci, njihovom razvoju i ponašanju u odnosu na individualne razvojne mape
- komunikacija s roditeljima online putem web stranice vrtića, facebook grupe i maila davanjem savjeta:
 - *Komunikacija – korištenje JA poruka*
 - *Pripreme za polazak djeteta u školu*
 - *Dijete je zrelo za školu – što to podrazumijeva?*
 - *50 aktivnosti za cijelu obitelj povodom Međunarodnog dana obitelji*

- komunikacija s roditeljima tijekom vrtića na daljinu putem vrtičke grupe, whats appa i maila
- individualna komunikacija s roditeljima školskih obveznika o osvrtu na rad kod kuće
- komunikacija i savjeti roditeljima za rad s djecom kod kuće tijekom situacije s virusom COVID-19
- davanje povratnih informacija roditeljima o radu i napretku djece kod kuće

3.3. U odnosu na odgojiteljice

Ostvarena je kvalitetna suradnja s odgojiteljicama u smislu razmjene informacija i podrške u radu s djecom, posebno s djecom s posebnim potrebama te djecom koja su školski obveznici za školsku godinu 2020./2021.

- suradnja s odgojiteljicama na unapređivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada redovitim individualnim i grupnim razgovorima, tijekom odgojiteljskih vijeća...
- suradnja s odgojiteljicama u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama (vođenje dosjea djece)
- suradnja pri prikupljanju podataka dobivenim neposrednim promatranjem djeteta te podataka dobivenim od roditelja
- suradnja i pomoć u radu s djecom u odgojnim skupinama
- suradnja i planiranje rada s odgojiteljicama glede rada s predškolcima radi što kvalitetnije pripreme istih za polazak u prvi razred
- suradnja, planiranje i pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama
- planiranje i savjetovanje u vođenju individualnih razvojnih mapa djece
- zajedničko organiziranje i vođenje odgojiteljskih vijeća

- planiranje roditeljskih sastanaka (na početku pedagoške godine, sastanak za roditelje predškolaca...)

Tijekom vrtića na daljinu ostvarena je svakodnevna suradnja s odgojiteljicama pri planiranju rada i aktivnosti za rad s djecom putem online grupe vrtića. Svakodnevno su se razmjenjivale ideje i savjeti za rad s djecom. Svaki tjedan virtualne aktivnosti objavljivala je jedna odgojiteljica pri čemu se ostvarivala suradnja ravnateljice, pedagoginje, psihologinje i odgojiteljice.

U suradnji s odgojiteljicama vođena je dokumentacija o radu djece i praćenju njihovog razvoja kao i uspostavljanje što kvalitetnije suradnje s roditeljima.

U suradnji s odgojiteljicama sastavljena je, provedena i analizirana anketa o aktivnostima i načinu provedbe vrtića na daljinu.

3.4. U odnosu na ravnateljicu

Ostvarena je kvalitetna suradnja s ravnateljicom vrtića u smislu informiranja o radu, ostvarivanja programa rada vrtića te planiranju rada za sljedeću pedagošku godinu.

- suradnja pri osmišljavanju i organiziranju roditeljskih sastanaka (na početku pedagoške godine, roditeljski za roditelje predškolaca)
- suradnja pri planiranju i organiziranju radionica djece, roditelja i odgojitelja (humanitarne akcije za Dane kruha i „A di si ti?”) te zajedničkih izleta (Muzej osjeta, kazalište)
- zajedničko planiranje, organizacija i provedba svečanih priredbi djece (Božić, maskenbal, završna priredba predškolaca)
- planiranje i ostvarenje suradnje s vanjskim čimbenicima (lokalna zajednica, općinska knjižnica Selca, osnovna škola Selca, lokalna pekara...)
- suradnja i zajedničko planiranje Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za 2019./2020. i Kurikuluma vrtića za 2019./2020.
- planiranje i suradnja pri izradi Kraćeg programa engleskog jezika i Kraćeg programa kinezioloških aktivnosti
- suradnja u izradi Izvješća Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za 2018./2019. pedagošku godinu
- suradnja pri izradi Programa predškole

- zajedničko osmišljavanje različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- planiranje i ostvarivanje suradnje s Centrom za socijalnu skrb
- provedba upisa djece u Dječji vrtić „Selca” za pedagošku godinu 2020./2021.

3.5. U odnosu na stručnu suradnicu psihologinju

Od 1. veljače 2020. godine u našem vrtiću zaposlena je psihologinja Ivana Ferić s kojom sam od samog početka uspostavila izvrsnu suradnju.

- praćenje i identifikacija djece s posebnim potrebama
- praćenje razvoja i spremnosti djece za školu
- zajednički individualni i grupni razgovori s roditeljima o razvojnem statusu djece, ponašanju djece u vrtiću
- provedba zajedničkih aktivnosti u sklopu programa predškole
- uspostavljanje suradnje s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Osnovnom školom Selca
- provedba upisa djece u Dječji vrtić „Selca” za pedagošku godinu 2020./2021.
- ostvarivanje partnerstva s roditeljima
- promatranje i planiranje organizacije prostora dječjeg vrtića
- planiranje i suradnja pri organizaciji i provedbi vrtića na daljinu (aktivnosti, savjeti za roditelje, suradnja i komunikacija s roditeljima)
- vođenje dokumentacije o djeci
- procjena razvojnog statusa djece i razmjena mišljenja o razvojnem statusu djece
- planiranje radionica za roditelje za sljedeću pedagošku godinu
- vrednovanje rada i planiranje načina unaprjeđenja dječjeg vrtića

3.6. U odnosu na pedagoginju mentoricu

Pedagoginja Jelica Bezmalinović mentorica je pedagoginji pripravnici tijekom pripravničkog staža. Prijava za stažiranje pripravnice poslana je 12. travnja 2019. godine. S mentoricom se redovito komuniciralo putem telefona i maila.

Ostvareni su i sastanci u Dječjem vrtiću Mrvica, kada je pripravnica pratila neposredan rad stručne suradnice mentorice. Neposredna praćenja odgojno-obrazovnog rada mentorice ostvarena su tijekom cijele pedagoške godine.

- izrada Plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga
- informiranje o pedagoškoj dokumentaciji i temeljnim dokumentima predškolskog odgoja i obrazovanja
- upućivanje u način sastavljanja, sadržaj i važnost Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma dječjeg vrtića te Programa predškole
- upućivanje u način rada predškolskog pedagoga (u odnosu na dijete, u odnosu na roditelje, u odnosu na odgojitelje)
- suradnja u pripremi djece školskih obveznika za osnovnu školu
- suradnja i savjetodavni rad zbog prepoznavanja djece s posebnim potrebama
- suradnja i savjetodavni rad pri vođenju dosjea djece
- savjetovanje i praćenje programa stručnog usavršavanja pedagoginje
- suradnja pri planiranju teme akcijskog istraživanja zbog polaganja stručnog ispita
- provedene su redovite konzultacije uživo i telefonom s mentoricom
- organizirano je predavanje na temu „Individualne razvojne mape djece“ na odgojiteljskom vijeću za kolegice odgojiteljice u suradnji s mentoricom u Dječjem vrtiću „Selca“ (2.12.2019.)

3.7. Stručno usavršavanje

- Ostvareno je redovito stručno usavršavanje i proširivanje kompetencija pedagoga kroz pedagošku literaturu
- tijekom cijele pedagoške godine ostvareno je savjetovanje s pedagoginjom mentoricom i primjena naučenog u radu
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- redovito sudjelovanje na edukacijama, predavanjima i radionicama tijekom godine, organiziranim od strane AZOO-a i drugih stručnih institucija:
 - Djelotvorna komunikacija odgojitelja – dr.sc. Toni Maglica, Postira, 24.10.2019.
 - „Mirisi djetinjstva – 25. Dani predškolskog odgoja, Split, 21.11.2019.

- Praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću Dobri, S. Srđanović Kalinski, E. Budić, I. Visković i K. Ivančić, Postira, 26.11.2019.
 - Senzorna integracija, Marija Boras, bacc.ther.occup., Splitska, 7.12.2019.
 - Igra je učenje – učenje je igra, dr. Ranko Rajović, Split, 11.12.2019.
- praćenje online predavanja vezanih uz razvoj djece predškolske dobi tijekom situacije s COVID-19

3.2. Kratak pregled rada pedagoginje tijekom provedbe vrtića na daljinu zbog situacije s COVID-19

Od 1. travnja 2020. do 22. svibnja 2020. ustanove ranog i predškolskog odgoja bile su zatvorene zbog situacije s COVID-19.

U tom periodu, u skladu s dogовором на одговарјачком вијећу, започели smo с радом вртића наdaljinu – вртића код куће. У suglasnosti с родитељима, направили smo zatvorenu Facebook grupу „Dječjeg vrtića „Selca” у коју су били укључени родитељи дјече која похађају вртић, одговарјачице, стручне suradnice, ravnateljica vrtića i predstavnik Osnivača (načelnik).

Na početku rada, pripremila sam:

- Pravila grupe
- Pojašnjenje lakšeg pretraživanja aktivnosti po grupi.

Svakodnevno sam ostvarivala suradnju с одговарјачicom која је тај tjedan била задужена за активности вртића наdaljinu, с ravnateljicom и стручном suradnicom psihologinjom. Zajednički smo komunicirale, planirale, osmišljavale и dogovarale plan rada за тај и sljedeći dan. Dogovorile smo како ћемо сваки dan objavljivati неколико aktivnosti или savjeta за родитеље којима би покрили sve dobropiti djece. Komunicirale smo telefonom и putem Whatsapp групе.

Svaki dan objavljivala sam по једну aktivnost као идеју за provedbu programa predškole за djecu školske obveznike. Objavljivala sam primjere aktivnosti и upute за родитеље. Aktivnosti су биле različite:

- kreativne,
- aktivnosti за razvoj и vježbe glasovne analize, sinteze (predčitalačkih vještina),

- aktivnosti za razvoj prematematičkih vještina, aktivnosti za razvoj
- aktivnosti za razvoj fine motorike,
- aktivnosti za razvoj grube motorike,
- aktivnosti za razvoj komunikacijskih i jezičnih vještina,
- aktivnosti za poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja.

Roditelji su svakodnevno slali povratne informacije fotografijama dječjih radova ili djece u određenoj aktivnosti te smo na taj način komunicirali i dobivali povratnu informaciju o radu djece.

S roditeljima predškolaca komunicirala sam i putem e-maila gdje sam im također slala odvojeno ideje za različite aktivnosti s djecom, a roditelji su slali detaljnije povratne informacije o radu i razvoju djece. Tu smo razmjenjivali i savjete za daljnji rad s djecom.

Na kraju svakog dana vrtića na daljinu, pospremila bih aktivnosti odgojitelja i nas stručnih suradnica te složila dokument s nazivom tog dana koji bi ravnateljica objavljivala i postavljala na stranice vrtića kako bi roditelji mogli te aktivnosti iskoristiti i druge dane te kako bi imali jasniji pregled onoga što se taj dan postavilo. Na ovaj način imamo i spremljene planove i aktivnosti koje smo radili tijekom vrtića na daljinu.

Tijekom provedbe vrtića na daljinu, u grupi vrtića sudjelovala sam u obilježavanju različitih važnijih dana. Za svaki od njih smisljala sam i planirala različite aktivnosti za djecu i roditelje. Prema radovima djece objavljivala sam članke na web stranici našeg vrtića kako bi imali presjek onoga što se radilo u vrtiću kod kuće. Obilježeni dani su:

- Dan obitelji,
- Majčin dan,
- Svjetski dan vatrogasaca,
- Svjetski dan glasa,
- Dan planeta Zemlje,
- Svjetski dan knjige,
- Svjetski dan zdravlja.

Nakon prvog tjedna vrtića na daljinu, u suradnji s odgojiteljicama, ravnateljicom i stručnom suradnicom psihologinjom, osmisnila sam anketu za roditelje kojom smo željeli dobiti povratnu informaciju o njihovom viđenju rada vrtića na daljinu. Ispitali smo njihovo zadovoljstvo angažiranošću vrtića, različitošću i brojem aktivnosti koje se nude, savjetima za roditelje te komunikacijom s odgojiteljicama i stručnim suradnicama.

Analizom ankete utvrđeno je kako su roditelji zadovoljni našim načinom rada i ponuđenim aktivnostima te smo temeljem analize njihovih odgovora i komentara nastavili i unaprijedili rad vrtića na daljinu.

Tijekom vrtića na daljinu vodila sam bilješke u dnevniku rada, bilješke o suradnji s roditeljima koja je ostvarena online komunikacijom (mailom, putem grupe) te sam vodila bilješke o radu djece.

Putem grupe vrtića na daljinu i web stranice našeg vrtića, objavljivala sam različite savjete za roditelje:

- *Komunikacija – korištenje JA poruka*
- *Pripreme za polazak djeteta u školu*
- *Dijete je zrelo za školu – što to podrazumijeva?*
- *50 aktivnosti za cijelu obitelj povodom Međunarodnog dana obitelji*

Svakodnevno sam komunicirala s kolegicama i ravnateljicom te smo pratili upute HZJZ, MZO i u skladu s tim planirali svoj rad.

Tijekom održavanja vrtića na daljinu i tijekom karantene zbog situacije s COVID-19 stručno sam se usavršavala čitajući stručnu pedagošku literaturu, prateći aktualne članke vezane uz nošenje sa stresom i izoliranošću te sam pratila online predavanja vezana uz odgojno-obrazovni rad i razvoj djece.

Na temelju članka 15. (NN 94/13) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 19. Statuta Dječjeg vrtića "Selca", Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Selca" je na sjednici održanoj 1.9.2020.g., na prijedlog Ravnateljice, usvojilo Godišnje izvješće o radu stručne pedagoginje Ružice Babarović Dječjeg vrtića "Selca" za pedagošku 2019./2020. godinu.

Stručna suradnica pedagoginja

Ružica Babarović

Ružica Babarović, magistra pedagogije

Ravnateljica DV Selca

Petra Nižetić (Nikice)

Nižetić



PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dr. med. Marčelo Štambuk

M. Štambuk

Dječji vrtić „Selca“
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca
Klasa: 601-01/20-01/39
Ur.broj: 2104/07-05-01-20-03

**IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE DR. SC. IVANE FERIĆ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Stručna suradnica psihologinja:
Dr. sc. Ivana Ferić

kolovoz, 2020.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

U ovom su izvješću izloženi podaci koji se odnose na aktivnosti stručnog suradnika psihologa u DV Selca ostvarene u pedagoškoj godini 2019./2020. – ali samo za razdoblje od 1. 02. 2020. do 31. 08. 2020. godine.

Naime, u dječjem vrtiću Selca zaposlena sam kao stručni suradnik psiholog (pripravnik) od 01. 02. 2020. godine na 40 sati tjedno u sklopu i za vrijeme trajanja projekta „Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Selca“. Kao pripravniku dodijeljen mi je mentor (Najda Čajo, psiholog savjetnik, DV Marjan, Split) te sam bila dužna odraditi pripravnički staž pod nadzorom mentora i Povjerenstva za stažiranje.

Osnovna zadaća psihologa stručnog suradnika u dječjem vrtiću jest osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje u kojem će svako dijete zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala može postati. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera), a temeljne zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima. Sukladno tim zadaćama organizirano je i ovo izvješće o radu.

OPĆI PODACI O STAŽIRANJU

Povjerenstvo za stažiranje u sastavu: Petra Nižetić, ravnateljica DV Selca (predsjednik), Najda Čajo, psiholog savjetnik, DV Marjan, Split (mentor, član) i Zrinka Marović, pedagog savjetnik, DV Marjan, Split (član), donijelo je na svojoj sjednici dana 07. 02. 2020. godine Prijedlog programa pripravničkog stažiranja. Na odgojiteljskom vijeću održanom dana 10. 02. 2020. godine taj je Prijedlog programa usvojen. Tijekom pripravničkog staža nisam imala nikakvih poteškoća u ostvarivanju planiranog programa.

Mentorica je redovno pratila moj rad surađujući sa mnom u dogovaranju poslova i zadaća. Zapisnici i izvješća su pravovremeno i adekvatno vođeni, a svi članovi Povjerenstva sustavno su informirani o mojim postignućima.

Rješenjem Hrvatske psihološke komore KLASA: UP/I-034-03/20-36/03, URBROJ: 251-375/02-01-12 od 18. svibnja 2020. godine priznato mi je pravo na obavljanje psihološke djelatnosti čime se smatraju ispunjeni uvjeti iz Zakona o psihološkoj djelatnosti (uvjet završenog vježbeničkog staža i položenog psihološkog stručnog ispita).

POZNAVANJE PROPISA IZ PODRUČJA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE I VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Tijekom stažiranja sam upoznala svu obvezatnu dokumentaciju i vodila ju uredno i pravodobno.

- upoznala sam sve vrste odgojno-obrazovnih programa koji se provode u dječjem vrtiću Selca;
- samostalno sam izradila nove Prijavne obrasce za upis u DV Selca, vodila evidenciju predane potrebne dokumentacije te aktivno sudjelovala u provođenju postupka upisa djece u programe DV Selca za pedagošku godinu 2020./2021.;
- vodila sam individualne dosjewe djece s posebnim potrebama sukladno Pravilnicima vrtića;
- vodila sam pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci predškolske dobi;

- sudjelovala sam u postupku testiranja predškolaca za upis u osnovnu školu i vodila evidenciju sve dokumentacije u tom postupku;
- sudjelovala sam i samostalno provodila postupak psihološke opservacije djece s teškoćama u svrhu upoznavanja i utvrđivanja razvojnih karakteristika i potreba;
- pisala sam mišljenja te vodila evidenciju i prikupljala svu dodatno potrebnu dokumentaciju s ciljem planiranja odgojno-obrazovnog rada s djecom te kreiranja individualnog odgojno-obrazovnog plana.

OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

Neposredni rad s djecom

Jedan od poslova prevencije je identificiranje djece s rizikom za razvoj poteškoća u učenju – bilo zbog teškoća u kognitivnom razvoju ili komunikacijskih teškoća. Važno je da takve poteškoće budu rano prepoznate jer je tada učinkovitost intervenciji veća.

U svrhu psihologejske dijagnostike i tretmana, uz nadzor mentorice obavljala sam:

- procjene psihofizičkog statusa djece s poteškoćama u razvoju;
- psihologiju obradu kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja (posebice djece s emocionalnim poteškoćama adaptacije);
- procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu;

Suradnja s roditeljima

U suradnji s ostalim članovima stručnog tima dječjeg vrtića Selca, dana 17. 02. 2020. održan je sastanak za roditelje svih predškolaca na temu „Priprema za školu“ na kojem smo roditelje uputili u način rada s predškolcima u DV Selca. Roditelji su posebno zanimanje iskazali za temu pripreme djece za testiranje spremnosti za školu i polazak u školu, a neka od najvažnijih pitanja bila su:

- što sve djeca trebaju znati prije polaska u školu,
- koliko je za upis u školu važna emocionalna zrelost djeteta i zašto, te
- što ako djetetov upis u školu bude odgođen.

Stručni tim Vrtića osmislio je u tu svrhu niz kraćih predavanja i radionica koje su bile planirane održati se tijekom veljače, ožujka i travnja – no kako je zbog epidemioloških mjera prevencije i suzbijanja epidemije COVID-19 vrtić dana 16. 03. 2020. prestao s radom i svoje djelovanje preselio u on-line domenu, ove se teme bile razrađene kao tekstovi i preporuke te su uz praktične vježbe za predškolce svakodnevno nuđene roditeljima putem zatvorene Facebook grupe i elektroničke pošte.

Nadalje, u razdoblju od 16. 03. do 25. 5. 2020. (tijekom kojeg zbog pandemije koronavirusa i karantene na otoku Braču vrtić nije izravno radio s djecom, već „on-line“) sam u suradnji s mentoricom obavljala:

- savjetodavni rad s roditeljima kroz individualne telefonske ili on-line razgovore i susrete te e-mail poruke;
- samostalno pripremila „Savjete za nošenje sa situacijama pojačanog stresa i straha“ te osmisnila plan vježbi disanja i opuštanja, kao i niz mindfulness vježbi s uputama za djecu, roditelje i odgajatelje;

- na mrežnim stranicama vrtića redovito objavljivala preporuke za pomoć u nošenju s emocionalnim zahtjevima situacije karantene na otoku Braču.

Posebni pedagoški poslovi i rad s odgojiteljima

S obzirom na to da sam u dječjem vrtiću Selca trenutno zaposlena na projektu „Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Selca“ znatan sam dio pedagoških poslova odrađivala sukladno projektnim ciljevima. Posebice se to odnosi na razvoj timskog rada u vrtiću, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te unapređivanje cjelokupnog rada u vrtiću, a u situaciji pandemije koronavirusa naglašeno kroz povezivanje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi.

U tu svrhu, napisala sam i na mrežnim stranicama vrtića objavila 8 edukativnih članaka za roditelje, djecu i odgajatelje, te bila u svakodnevnom „online“ i telefonskom kontaktu s roditeljima, djecom i odgajateljima pružajući im psihološku pomoć u nastaloj situaciji pojačanog stresa i straha.

STRUČNI POSLOVI

Stručno usavršavanje

- Prisustvovala sam radu mentorice i samostalno se uključivala u sve radne zadatke psihologa stručnog suradnika. Sustavno sam se konzultirala s mentoricom i u svom radu uvažavala sve dobivene sugestije i analize rada.
- Dana 28. 02. 2020. sudjelovala sam na sastanku Sekcije za predškolsku psihologiju na kojem je kolegica Anja Jurić Barać, psiholog stručni suradnik u DV Cvrčak, Solin održala predavanje na temu „Stavovi roditelja djece urednog razvoja prema inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovne programe predškolskog odgoja i obrazovanja“.
- Redovito sam pratila stručnu literaturu i periodiku te i sama objavljivala stručne tekstove iz područja predškolske psihologije.

Suradnja s drugim ustanovama i su-stručnjacima na otoku Braču

Kao član stručnog tima dječjeg vrtića Selca sudjelovala sam na dva radna sastanka stručnih timova DV Selca i OŠ Selca, koji su održani 12. 02. 2020. i 21. 02. 2020. a na temu:

- dogovor o radu s predškolcima, posebice dogovor oko jednog dječaka s poteškoćama koji dolazi na pripremu za školu a prošle je godine njegov upis bio odgođen

Na oba sastanka sudjelovali su iz DV Selca: ravnateljica Petra Nižetić, pedagoginja Ružica Babarović i ja (psihologinja Ivana Ferić), te iz OŠ Selca: ravnatelj Ivica Škrpaca, pedagoginja Ana Bodlović i učiteljica razredne nastave koja će voditi generaciju 2020./2021. Doris Bošković.

Uspostavila sam i suradnju s kolegicom Antonelom Bošković, psihologinjom u DV Pučišća, te sam dana 02. 03. 2020. boravila u njezinom matičnom objektu u Pučišćima, te područnim objektima u Pražnicama i Gornjem Humcu kako bih se upoznala s radom njihova vrtića, djelatnicima vrtića i radom psihologa.

Ostali poslovi

Kao aktivna članica Hrvatske psihološke komore s priznatim pravom na obavljanje psihološke djelatnosti i Ovlaštenjem HPK, članica Hrvatskog psihološkog društva te Društva psihologa u Splitu (Sekcija za predškolsku psihologiju) tijekom godine bila sam u stalnom kontaktu s kolegama iz ovih profesionalnih udruženja i stručnih skupina i ostvarila izrazito kvalitetnu profesionalnu suradnju.

dr. sc. Ivana Ferić, psiholog stručni suradnik

DV Selca, Brač



Na temelju članka 15. (NN 94/13) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 19. Statuta Dječjeg vrtića "Selca", Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Selca" je na sjednici održanoj 1.9.2020.g., na prijedlog Ravnateljice, usvojilo Godišnje izvješće o radu stručne psihologinje dr.sc. Ivane Ferić Dječjeg vrtića "Selca" za pedagošku 2019./2020. godinu.

Ravnateljica DV Selca

Petra Nižetić (Nikice)



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dr. med. Marčelo Štambuk

