

DJEČJI VRTIĆ „SELCA“
Šetalište Rajka Štambuka 5
21425 Selca – Brač
OIB 19551018204

Klasa: 601-01/19-01/109
Ur. broj.: 2104/07-06-01-19-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SELCA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Ravnateljica DV „Selca“:
Petra Nižetić

Selca, rujan, 2019.

Sadržaj

1. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA VRTIĆA	3
2. USTROJSTVO PROGRAMA	6
2.1. VRSTE PROGRAMA	6
2.2. RADNO VRIJEME	7
2.3. NOSITELJI PROGRAMA	7
3. UVJETI RADA	8
3.1. PROSTORI VRTIĆA	8
3.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST	9
4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, PREHRANA I SOCIJALNA SKRB	11
5. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM USTANOVAMA	12
6. FINANCIRANJE I UPRAVLJANJE	13
7. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENIH VODITELJA	14
7.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE – Petre Nižetić	14
7.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ružice Babarović	16

1. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA VRTIĆA

CILJ: utjecati na cijelovit razvoj djeteta (spoznajni, emocionalni, socijalni i fizički) primjenjujući humanistički pristup rada, tj. uvažavanje osobnosti djeteta, njegovih prava, interesa, samopoštovanja te individualnih mogućnosti, kako bi ga se što bolje pripremilo za samostalan život.

ZADAĆE: kako se programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece temelji na novoj koncepciji razvoja (sloboda u primjeni pedagoških ideja, različitosti u oblicima i programima rada te demokratizaciji društva), tako su se primijenile i zadaće.

Humanistička koncepcija otvara nove mogućnosti unaprjeđivanja djetetova života u cjelini i obuhvaća izražavanje, stvaranje, ostvarivanje i razvijanje individualnih mogućnosti djeteta. Predškolsko dijete se kvalitativno razlikuje od odraslog, ali ovo je životno doba i razvoj vrlo važan i određuje domete cjelokupnog razvoja u zreloj dobi, te ovisi u mnogočemu o uvjetima i utjecajima okoline i same aktivnosti djeteta.

Sve zadaće našeg programa usmjerene su na interes, uzrast, sposobnosti i potrebe djece. Navest ćemo ih općenito, a u pedagoškoj dokumentaciji bit će detaljno naznačene kroz mjesecne, odnosno tjedne i dnevne planove:

- program usmjeriti na dijete i interakciju među djecom, a ne na same sadržaje rada,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi i drugima (upoznavanje tijela, emocija, osjetila...),
- provođenje projekata „Dijete tjedna“, „Ljudsko tijelo (kostur)“,
- upoznavanje osobitosti našeg otoka i mjesta u kojem žive (stari brački izrazi, tradicija bračkog kamena...) kroz planiranje i provođenje aktivnosti na temu „Otok Brač“),
- provođenje projekta „Zdrava prehrana“ za poticanje zdrave prehrane kod djece,
- organizirati prostor i okolinu u skladu s interesima djece, njihovoj dobi i sposobnostima (mijenjanje rasporeda centara i obogaćivanje centara materijalom; formiranje novih centara ovisno o interesima djece),
- poticati razvoj kreativnosti i mašte kroz ponudu raznolikog materijala u centrima,
- birati sadržaje rada prema mogućnostima djece, njihovim interesima i sposobnostima
- razvijati dječju autonomnost, dopustiti da dijete samo odlučuje u granicama svojih mogućnosti,
- poticati djecu da budu što samostalniji u svakodnevnim radnjama (oblačenje, hranjenje, održavanje osobne higijene...),

- poticati djecu da budu strpljivi u rješavanju problema
- poticajnom okolinom i materijalima utjecati na razvoj sposobnosti zaključivanja, promatranja, uočavanja, razlikovanja...
- formirati „istraživačke centre“ u sobi i na otvorenom u kojima će djeca kroz bogatu ponudu materijala vlastitim istraživanjem dolaziti do spoznaja
- poticati djecu da uvažavaju međusobne razlike, te da ostvaruju dobru suradnju s ostalom djecom u vrtiću i odgojiteljima i stručnim suradnicima
- osigurati djeci redoviti boravak i igru na otvorenom, uključujući i organizaciju aktivnosti na otvorenom
- razvijati pravilan, književni govor, kulturno ponašanje, moralne navike i vrijednosti
- tijekom godine upoznati djecu s kršćanskim i narodnim običajima vezanim uz obilježavanje pojedinih blagdana, te poticati interes za tradicionalne vrijednosti kraja u kojem živimo
- identifikacija djece s posebnim potrebama, te suradnja sa stručnjacima radi prilagođavanja programskih sadržaja ovisno o potrebi
- organizacija odgojiteljskih vijeća unutar našeg vrtića ali i s ostalim vrtićima na nivou otoka Brača, kako bi kroz kvalitetnu suradnju mogli poboljšati i vlastiti rad (korisni savjeti, razmjena iskustava, nove ideje za rad, radionice...)
- grafomotoričkim vježbama i prikladnim aktivnostima utjecati na razvoj motorike te na usklađivanje koordinacije oko-ruka
- poticati djecu na spontano uočavanje promjena u prirodi kroz koje će upoznati karakteristike godišnjih doba
- pobuđivanje ekološke svijesti kod djece (izrada ekoloških plakata, akcije sadnje i uređenja okoliša...)
- razvijanje osjećaja sluha, ritma i takta (korištenje udaraljki, učenje pjesama i brojalica...)
- kroz samostalnu izradu igara upoznati djecu s numeričkim odnosima, slovima, bojama, geometrijskim oblicima...
- kroz prigodne aktivnosti obilježiti Dan ljubavnosti i Međunarodni dan djeteta i dječjih prava
- kroz provođenje pojedinih projekata omogućiti djeci spontano učenje planirajući zanimljive aktivnosti i sklopove aktivnosti na temu (sljedeći interese i potrebe djece)
- sudjelovanje u humanitarnoj akciji udruge Most -“A di si ti?”
- organizirati posjet Kazalištu lutaka u Splitu (listopad, prosinac...)

Kako bismo ove zadaće u potpunosti realizirali vrlo je važna kvalitetna suradnja s roditeljima koje trebamo nastojati što više uključiti u život i rad našeg vrtića. Roditelje ćemo na suradnju potaknuti planiranim projektima, sastancima i radionicama.

U rujnu ćemo poslati u Ministarstvo znanosti i obrazovanja „*Kraći program s ranim učenjem engleskog jezika*“ od strane našeg vrtića na verifikaciju, kako bi mogli početi s njegovim provođenjem u listopadu i do kraja pedagoške godine. Program bi se ostvarivao s djecom u dobi od 3.5 godina do polaska u školu. Program bi se odvijao dva puta tjedno po 35 - 45 minuta (ovisno o dobi grupe), u sklopu radnog vremena vrtića, u posebno opremljenoj prostoriji sa svom potrebnom opremom. U skupinama bi bilo od 6 - 8 djece. Program će provoditi stručni djelatnik (sukladno Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću u posebnim, kraćim programima koji se ostvaruju u dječjem vrtiću) za kojeg će biti raspisan natječaj nakon dobivanja suglasnosti za kraći program engleskog jezika od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kao i na početku svake pedagoške godine i ove će biti potpisani tzv. *Ugovor*, a radi se o dokumentu kojeg potpisuje Ravnatelj dječjeg vrtića kao zastupnik ustanove i Roditelj kao korisnik usluga. Oboje potpisuju i zadržavaju po jedan istovjetni primjerak. Dakle, ovaj Ugovor potpisuju svi roditelji na početku nove pedagoške godine, i on vrijedi do ispisa djeteta iz dječjeg vrtića.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

2.1. VRSTE PROGRAMA

U dječjem vrtiću „Selca“, od rujna 2018. godine, ostvariva se redoviti šestosatni i desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i mogućnostima.

U svibnju 2019. godine poslali smo dopis Ministarstvu znanosti i obrazovanja u kojem smo tražili da nam se zbog provođenja projekta „*Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*“ umjesto postojećeg desetosatnog programa odobri provođenje dva kraća programa, jedan u jutarnjem terminu, a jedan u poslijepodnevnom terminu. Od Ministarstva znanosti i obrazovanja smo dobili suglasnost za provedbu redovitog odgojno – obrazovnog programa u izmijenjenim uvjetima u smislu promjene vremena provedbe programa.

Program se provodi u tri mješovite vrtićke skupine djece u dobi od navršene 3 godine do polaska u školu, a ovu godinu upisano je 44 djece, među kojima je 9 novoupisanih i 11 djece predškolskog uzrasta.

Tijekom rujna planira se poslati Ministarstvu znanosti i obrazovanja sljedeće programe na verifikaciju: *Program predškole*, *Kraći program engleskog jezika* i *Kraći program za sport*. U sklopu projekta „*Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*“ za navedene kraće programe odobrena su sredstva za zapošljavanje djelatnika na pola radnog vremena za koje će biti raspisani natječaji nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva.

2.2. RADNO VRIJEME

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića usklađen je s potrebama roditelja glede njihovih radnih i drugih obveza, a provođenje pedagoškog procesa s potrebama djeteta i grupom djece. Raspored sati po grupama: dvije jutarnje grupe (od 6:30 – 11:30 i od 8-14 sati) te jedna poslijepodnevna (od 11:30 do 17:00 sati).

Svake se godine na vrijeme provodi anketa radi organiziranja ljetnog rada vrtića (mjeseci srpanj i kolovoz). Posljednji tjedan do početka nove pedagoške godine koristi se za uređenje prostorija vrtića i pripremu materijala i soba.

2.3. NOSITELJI PROGRAMA

Na programu predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja rade ravnateljica Petra Nižetić (Nikice), 3 odgojiteljice: Darija Trutanić, Petra Nižetić (Rikarda), i Marina Rupnik te pedagoginja Ružica Babarović. Od 21.9.2017. godine Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva primljena je u radni odnos kao zdravstvena voditeljica na osam sati tjedno (zaposlena je u Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme; zbog toga u našem vrtiću može odrađivati posao zdravstvenog voditelja kao dopunski rad).

U sklopu projekta „*Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*“ planiramo zaposliti još jednog stručnog suradnika.

3. UVJETI RADA

3.1. PROSTORI VRTIĆA

Za potrebe rada Dječjeg vrtića koristit će se vanjski prostor koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djeci u igri. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odobrilo je dječjem vrtiću „Selca“ iznos od 83.593,00 kn namjenski za uređenje i opremanje dvorišta. Sprave i zaštitna podloga nabavljeni su kroz listopad 2018., a s montažom se krenulo u travnju 2019. godine. Doniran nam je pjesak za pješčanik. Zbog sigurnosti djece, uklonjeno je veliko stablo s dvorišta. Sada je površina u hladu na dvorištu znatno smanjena, pa smo zbog toga nabavili dva nova suncobrana. Također smo nabavili veliku kutiju za dvorište u koju ćemo odlagati igračke s dvorišta.

Bogato i poticajno prostorno-materijalno okruženje omogućuje slobodan izbor aktivnosti djeci različitih interesa i razvojnih razina te međusobno stupanje u interakciju. Odgojitelj organizira prostor za igru djece u jasno prepoznatljive centre aktivnosti koji su djeci privlačni i ugodni za boravak, dajući osjećaj topline i sigurnosti. Materijali su složeni na dohvat djece, u dovoljnim količinama primjereni razvojnim kompetencijama i interesima djece, sigurni, uredni i estetski vrijedni. Pravilno strukturiran prostor svojim rasporedom centara djeci omogućuje različite socijalne interakcije, u manjim ili većim grupama, ali istovremeno nudi priliku za osamu djeteta i njegovu samostalnu aktivnost. Kroz bogatu ponudu konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potiče se aktivno konstruiranje znanja tj. učenje činjenjem. Raznovrsnost, dostupnost, količina i način ponude materijala promovira neovisnost i autonomiju učenja djeteta.

Od centara aktivnosti djeci su na raspolaganju:

U sobi dnevnog boravka 1: centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, mirni centar, salon za uljepšavanje.

U sobi dnevnog boravka 2: centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar za matematiku i manipulativne igre, mirni centar, centar za obiteljske i dramske igre

U prostoru vjetrobrana: centar za obiteljske i dramske igre: kuhinja.

3.2. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Ustanova raspolaže opremom i didaktičkim sredstvima sukladno važećim standardima predškolskog odgoja u RH za odgovarajuće oblike programa koji se u vrtiću organiziraju:

a) *u prostoru vjetrobrana:*

- drvena kuhinja, mini drveni stolić i 2 stolice, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke,

b) *u sobi dnevnog boravka 1:*

- razne vrste kocaka (8 kutija s različitim kockama – plastične ili drvene), kutija s autićima, kutija s plastičnim životinjama
- ploča s kredama
- drveni ormarić s ogledalom, kutije od lijekova i parfema, kupke, šamponi, bočice, plastična sušila za kosu, češljevi, ukrasi za kosu
- polica na kotačima sa slikovnicama, kutni trosjed
- puzzle, umetaljke, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škarice, ljepila, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrela, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, pastele, plastelin,
- radni listići, bojanke, crtančice, razvojne mape, fascikle
- 7 drvenih stolova i 30 drvenih stolica
- 5 većih i 3 manje pregradne police za slaganje materijala

c) *u sobi dnevnog boravka 2:*

- drvena kuhinja, drveni stolić, dječji drveni stolić za pranje i peglanje odjeće, posuđe, plastična hrana, odjeća za lutke, lutke, torbice,
- razne vrste kocaka (5 kutija s različitim kockama – plastične ili drvene), kutija s plastičnim životinjama
- puzzle, lotto, memory kartice, čovječe ne ljuti se, slagalice, matematičke igre,
- škarice, ljepila, tuljci, tempere, vodene boje, kistovi, papir, bojice, flomasteri, oštrela, gumice, kolaž, krep papir, hamer, rebrasti papir, pastele, plastelin,
- radni listići, bojanke, crtančice, razvojne mape, fascikle
- 5 drvenih stolova i 16 drvenih stolica
- 2 većih i 3 manje pregradne police za slaganje materijala

d) u vanjskom prostoru – na dvorištu:

- tobogan, njihaljke, klackalica, kućica sa stolom, dvije klupice i malim tobogonom, vrtuljak, plastični stol sa 6 sjedala, plastična kućica s tunelom, pješčanik
- posude, lopatice, kantice, sita, plastična vozila, kariola

Djeci je na raspolaganju i neoblikovani materijal: svježi i sušeni plodovi, odjeća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambulanča, kartonske kutije, plastične boce i boćice, sjemenke i sl.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom odgojno-obrazovnog rada u optimalnim količinama. Ukoliko se uoči potreba za još nekim općim i didaktičkim materijalima, utoliko će taj potreban materijal biti nabavljen. Također je obnovljena didaktika; kupljen novi materijal kao i stručna i dječja literatura.

4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, PREHRANA I SOCIJALNA SKRB

Prilikom provođenja programa posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj zaštiti djece, prehrani te socijalnoj skrbi. Tijekom godine obavljaju se sistematski pregledi djece predškolaca u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a roditelji su pri upisu djece u vrtić dužni donijeti kopiju knjižice cijepljenja, liječničko uvjerenje o sposobnosti praćenja programa u vrtiću, te ostalu zdravstvenu dokumentaciju ukoliko postoji. Isto tako obavljaju se i stomatološki pregledi.

Nizom preventivnih mjera nastoji se spriječiti mogućnost nastanka i prijenosa infekcija među djecom: koristi se tekući sapun i papirnati ručnici, posuđe se redovito dezinficira propisanim preparatima s antiseptičkim djelovanjem, a prilikom čišćenja koriste se dezinfekcijska sredstva koja u potpunosti uništavaju bakterije.

Obroci se pripremaju u kuhinji, a posluživat će se u sobama dnevnog boravka prije čega će stolovi biti dezinficirani odgovarajućim sredstvom. Kod sastavljanja jelovnika vodi se računa o energetskim i prehrambenim dnevnim potrebama djece.

Raspored obroka:

- užina između 7:00 i 7:30 sati,
- doručak između 9:00 i 9:30 sati,
- ručak oko 12:00 sati
- užina oko 15:30 sati

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku u šetnji ili dvorištu vrtića. Na sjednici Upravnog vijeća d.v. „Selca“ održanoj 21.9.2017. godine Antonijela Bošković, stručna prvostupnica (Baccalaurea) sestrinstva primljena je u radni odnos kao zdravstvena voditeljica na osam sati tjedno (zaposlena je u Domu zdravlja SDT na odjelu opće medicine i stomatologije na puno radno vrijeme; zbog toga u našem vrtiću može odrađivati posao zdravstvenog voditelja kao dopunski rad).

Svake pedagoške godine tvrtka CIAN d.o.o. iz Splita ovlašteno obavlja poslove sanitarnе zaštite u našem vrtiću. A od ove godine surađujemo s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo.

5. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM USTANOVAMA

Vrtić posebno njeguje suradnju s roditeljima u interesu jedinstvenog utjecaja na dijete. Poticajno okruženje za dijete kao pojedinca uvelike ovisi o uspješnosti komunikacije i suradnje između odgojitelja i roditelja.

Obitelj je temelj društva a roditelji su prvi i glavni odgojitelji svoje djece, stoga ćemo nastojati:

- pružiti roditeljima pomoć pri svladavanju adaptacijskih problema djece i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces,
- upoznati roditelje s pojedinim programima koji će se provoditi, te ih potaknuti da se i sami uključe u život i rad našeg vrtića,
- provoditi individualne i grupne kontakte s roditeljima,
- predvidjeti zajedničko kreiranje i realizaciju programa pri obilježavanju važnih događaja, blagdana i svetkovina,
- zajedno s roditeljima planirati i organizirati izlete tijekom godine,
- potaknuti roditelje da sudjeluju u opskrbi centara materijalom,
- organizirati radionice za roditelje i uključiti ih u prodajne izložbe,
- organizirati tematske roditeljske sastanke (Priprema za školu...),
- organizirati predavanja o važnosti sigurnosti u prometu,
- u suradnji s pedagoginjom organizirati uključivanje u humanitarnu akciju udruge Most- „A di si ti?“; prethodno organizirati nekoliko radionica za roditelje i s njima sudjelovati na prodajnoj izložbi ispred kazališta u Splitu (prosinac).

Vrlo je važno graditi takvu suradnju između odgojitelja i roditelja kojom će se stvoriti povjerenje i međusobno razumijevanje, jer se na taj način usavršava i odgojno- obrazovni rad u vrtiću.

Vrtić ostvaruje kvalitetnu suradnju s Općinom, Osnovnom školom „Selca“, policijskim službenicima, Crkvom, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, i ostalim javnim ustanovama u mjestu, ali i izvan njega.

6. FINANCIRANJE I UPRAVLJANJE

Osnivač vrtića zadužen je za financiranje, a vrtićem upravlja Upravno vijeće koje broji 5 članova te zajedno s ravnateljicom saziva sjednice i donosi sve važne odluke kroz pedagošku godinu.

Upravno vijeće od 14.9.2017. godine djeluje u sastavu: dr. Marčelo Štambuk kao predsjednik UV-a te: Zoran Vrsalović i Vedran Mošić kao predstavnici Osnivača; Darija Trutanić kao predstavnica odgojitelja u Upravnom vijeću (imenovana na Odgojiteljskom vijeću održanom 17.7.2019.) i Katarina Vrsalović, predstavnica roditelja, imenovana na roditeljskom sastanku održanom 2.9.2016. godine.

Osim samog Osnivača i Županija Splitsko-dalmatinska pomaže u financiranju određenih projekata, naravno u okvirima vlastitih mogućnosti. Uvijek su nam izlazili u susret finansijskom podrškom, pa se istome nadamo i ove godine. Dopis županiji od strane Dječeg vrtića, poslan do kraja kalendarske godine.

Općini Selca, a za DV „Selca“ osigurana su sredstva u iznosu od 1.483.886,53 kuna za projekt poboljšanje usluga i uvjeta za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Selca. Projekt financira Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, putem Europskog socijalnog fonda. Projekt traje 30 mjeseci. Ugovor je potpisana 2.4.2019.g.

Kroz kolovoz 2019. godine je u potpunosti renovirana kuhinja kako bi udovoljavala potrebnim standardima.

Općina Selca na samom početku osigurala je sredstva za obnovu dvorišta, unutrašnjih prostorija vrtića kao i kupnju igračaka, potrošnog i didaktičkog materijala te stručne i dječje literature. A tijekom pedagoške godine nastavit će pratiti potrebe vrtića, odnosno djece.

Tijekom godine organiziraju se radionice za roditelje i prodajne izložbe, a sredstva se koriste za obnovu materijala i didaktike te ostale potrebe vrtića.

7. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENIH VODITELJA

7.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE – Petre Nižetić

Ravnatelj je osoba koja dobrom organizacijom rada potiče suradnju među odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima i pružajući podršku istim utječe na stvaranje pozitivne klime u ustanovi. Ravnatelj je odgovoran da rad vrtića prati i poštuje sve državne pedagoške standarde, te se razvija i prati sve novine na području predškolskog odgoja.

7.1.1. ZADAĆE RAVNATELJA

- omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice
- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- organiziranje roditeljskih sastanaka
- uključiti roditelje u zajedničke akcije, druženja, proslave
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba
- osigurati mjere zdravstvene zaštite, osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju
- tražiti materijalne i stručne pomoći nadležnih institucija
- sazivati upravnih vijeća, te upućivanje istih o radu i problemima predškolske ustanove
- surađivati s Osnivačem, Općinskom knjižnicom i OŠ Selca

7.1.2. OPERATIVNI PLAN RAVNATELJA

- izraditi Godišnji plan i program rada vrtića i Kurikulum vrtića u suradnji s pedagoginjom
- izraditi Program predškole, Kraći program engleskog jezika i Kraći program za sport u suradnji s pedagoginjom
- pisanje Ljetopisa vrtića tijekom cijele pedagoške godine
- svakodnevno praćenje odgojno – obrazovnog rada u svim skupinama, te stvaranje uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno – obrazovne prakse
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju donesenih zaključaka u neposrednoj praksi
- sazivanje i pripremanje sjednica Upravnog vijeća, sudjelovanje u njegovom radu i provođenje donesenih odluka i zaključaka
- stručno usavršavanje tijekom cijele godine
- izraditi Godišnje izvješće o radu
- praćenje stručne literature, zakonske regulative i svih aktualnosti vezanih za predškolski odgoj i šire
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- savjetovanje i suradnja s ravnateljima drugih vrtića s područja otoka Brača, ali i šire
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme, te ugovora o radu
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora, te izdavanje rješenja istom
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa, te odobravanje isplata
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji sa šefom računovodstva i glavnom kuharicom
- izrada prijedloga Financijskog plana

7.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE – Ružice Babarović

7.2.1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- izrada izvješća o radu pedagoginje za pedagošku godinu 2018./2019.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Kurikuluma za 2019./2020.
- izrada Godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoginje za 2019./2020. godinu
- sudjelovanje u izradi Programa predškole
- sudjelovanje u izradi Kraćeg programa engleskog jezika
- planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoginje
- planiranje provedbe akcijskog istraživanja u dječjem vrtiću Selca (u svrhu stručnog ispita)
- planiranje aktivnosti/projekata u Vrtiću za pedagošku godinu 2019./2020.
- vođenje dnevnika rada
- pregled pedagoške dokumentacije
- vođenje dosjea djece s posebnim potrebama

7.2.2. RAD S DJECOM

- planiranje i praćenje rada s djecom te realizacije odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba djece svih odgojnih skupina, kao i programa predškole
- praćenje prilagodbe djece u svim odgojnim skupinama i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe
- praćenje interakcije djece s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa
- kontinuirano vođenje potrebne pedagoške dokumentacije
- otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama
- praćenje i identificiranje djece s posebnim potrebama
- praćenje i procjena zrelosti predškolske djece

- rad s djecom predškolske dobi zbog pripreme za osnovnu školu
- rad s djecom u odgojnim skupinama te grupni i individualni rad i razgovori izvan odgojnih skupina
- sudjelovanje u prigodnom obilježavanja vjerskih i državnih blagdana, kao i svih značajnih zbivanja u mjestu
- sudjelovanje u organizaciji izleta i posjeta s ciljem obogaćivanja iskustava djece
- sudjelovanje u realizaciji planiranih projekata i istraživanja

7.2.3. SURADNJA S ODGOJITELJICAMA

- formiranje odgojnih skupina na početku pedagoške godine
- poticanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere
- praćenje odgojno-obrazovnog rada boravkom u skupini i putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vode odgojiteljice i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke...)
- poticanje i osnaživanje odgojiteljica na praćenje, evidentiranje i analiziranje razvoja svakog djeteta putem razvojnih mapa
- suradnja pri planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
- suradnja pri praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema
- suradnja u osmišljavanju i provođenju inovacija i izradi projekata te evaluaciji istih
- suradnja s odgojiteljicama u radu na planiranim projektima u smislu osmišljavanja poticaja, izbora sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog
- suradnja u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama
- suradnja s odgojiteljicama u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj
- kontinuirano praćenje i evaluacija razine ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada
- savjetodavni rad s odgojiteljicama (pružanje podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, individualni razgovori...)
- suradnja i pomoć u poboljšanju suradnje s roditeljima
- organiziranje radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljicama
- organiziranje neformalnih druženja djece, roditelja, odgojiteljica (izleti, posjeti...)
- osvjećivati važnost djelovanja odgojiteljica na dijete kroz interakcijski odnos s njegovim roditeljima

- provođenje akcijskog istraživanja u svrhu ostvarivanja pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita
- redoviti sastanci s odgojiteljicama uključenim u akcijsko istraživanje s ciljem zajedničkog promišljanja i mijenjanja prakse
- izrađivanje instrumentarija za praćenje razvoja i adaptacije djece
- osiguravanje kvalitetnih i raznovrsnih oblika stručnih usavršavanja odgojiteljica kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave...
- organiziranje i vođenje te zajedničko organiziranje i vođenje radionica i predavanja
- izrađivanje informativno-edukativnog materijala radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada
- pregled pedagoške dokumentacije te pomoć u vođenju istih
- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljicama

7.2.4. SURADNJA S RAVNATELJICOM

- informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim događajima vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma i ostalih dokumenata Vrtića
- suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu
- suradnja pri provedbi akcijskog istraživanja
- informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- suradnja i osiguravanje uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa
- stručna podrška pri provedbi pedagoških načela u organizaciji rada Vrtića
- suradnja pri uređivanju prostora za odgojne skupine
- suradnja pri kreiranju rasporeda dnevnih aktivnosti
- suradnja u pripremi, vođenju radnih dogovora te odgojiteljskog vijeća
- suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjete, izleti...)
- stručna podrška u osmišljavanju programa i sadržaja vrtića
- stručna podrška pri osmišljavanju i provođenju suradnje s roditeljima
- suradnja pri osmišljavanju i provođenju projektnih aktivnosti Vrtića
- suradnja pri osmišljavanju i provođenju kontinuiranog stručnog usavršavanja stručnih djelatnika Vrtića

7.2.5. SURADNJA S MENTORICOM PEDAGOGINJOM

- nazočnost radu mentorice
- hospitiranje i asistiranje radu mentorice
- konzultiranje s mentoricom
- redovita komunikacija putem maila i telefonom
- prisustvovanje mentorice na aktivnostima koje organizira pripravnica
- suradnja pri planiranju i provedbi akcijskog istraživanja

7.2.6. SURADNJA S RODITELJIMA

- upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe
- individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog i informativnog karaktera)
- suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić te u situacijama naknadnog upisa
- informiranje roditelja putem panoa (Kutka za roditelje), individualnih i grupnih sastanaka te predavanja
- prikupljanje podataka o stavovima i prijedlozima roditelja kroz razgovor, ankete...
- izrada individualno-edukativnog materijala za roditelje predškolske djece te po potrebi za roditelje djece ostalih dobnih skupina
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima – vođenje nekih roditeljskih sastanaka, prezentacija određenih tema te organiziranje i vođenje pedagoških radionica
- uključivanje roditelja u realizaciju planiranih projekata i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- savjetodavni rad s roditeljima vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i dr.

7.2.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

- suradnja u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- suradnja s drugim vrtićima
- suradnja s Udrugom MoSt
- suradnja s Osnovnom školom Selca
- suradnja s Općinskom knjižnicom Selca
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama

- suradnja s vanjskim stručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici
- suradnja s različitim kulturnim institucijama

7.2.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje i savjetovanje odgojiteljica u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja
- savjetovanje stručne literature za odgojiteljice, stručnih skupova, predavanja i radionica
- sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima i radionicama vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- redovito praćenje novosti te stručne literature i periodike
- provođenje stručnog usavršavanja u Vrtiću preko odgojiteljskih vijeća
- stručno-konzultativni rad sa stručnjacima
- provedba akcijskog istraživanja zbog polaganja stručnog ispita (utvrđivanje problema, izrada nacrta istraživanja i provedba, obrada i interpretacija rezultata te primjena stečenih spoznaja)

Na temelju članka 15. (NN 94/13) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 19. Statuta Dječjeg vrtića "Selca", Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Selca" je na sjednici održanoj 26.9.2019. godine, na prijedlog Ravnateljice, usvojilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Selca" za pedagošku 2019./2020. godinu.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Dr. med. Marčelo Štambuk

Ravnateljica DV „Selca“:

Petra Nižetić (Nikice)

Pedagoginja:

Ružica Babarović

U Selcima, 20. rujna 2019. godine.